

康寧學校財團法人康寧大學
108 學年度第 1 學期

台南校區
教務業務手冊
【教師版】



中華民國 108 年 9 月 教務處編製

目次

壹、課務相關業務注意事項	1
一、教學計畫、教科用書：(上網填寫)	1
二、期中、期末學生學習成效之分析與反思：(上網填寫)	1
三、調(補)課：.....	1
四、校外教學申請：(紙本遞送)	2
五、修課名單：.....	2
六、一般教室借用：(上網填寫)	2
七、教學評量：.....	2
八、課室巡堂作業：.....	2
九、學習預警：(上網填寫)	2
十、數位教材：(上網填寫)	2
十一、期中、期末考試作業：.....	2
十二、教師鐘點費發放說明：.....	3
貳、註冊相關業務注意事項	4
一、學則：.....	4
二、常用法規.....	4
三、相關表格下載.....	4
四、成績輸入.....	4
參、招生相關業務注意事項	5
肆、教學發展暨資源中心相關業務	8
伍、綜合業務相關業務	8
行事曆	

教務處注意事項

- 一、教師評鑑評量項目：1. 教學品質 2. 課業輔導 3. 教材製作 4. 協助教務相關工作
- 二、開學日：
9/7(六)各學制在職專班正式上課；
9/9(一)日間學制及進修學制開學；各學制自當天第一節起，正式上課。
- 三、108年10月11日(五)彈性放假，於108年10月5日(六)補行上班、上課。

壹、課務相關業務注意事項

一、教學計畫、教科用書：(上網填寫)

授課教師每學期依所授科目之課程綱要，編訂教學計畫，其內容包括：期中期末評量方式、教室需求、使用數位教材、教學進度、教學方式、課堂評量方式、課程融入主題、課程目標、先修科目、課程摘要、指定用書、參考書籍、教學評量、講義位址、及期中期末學生學習成效之分析與反思等。

- (一)「選修課」之教學計畫最遲應於每學期課程初選開始前一週，由授課教師於「教師資訊系統」輸入教學計畫，以作為學生選課之參考。108學年度第2學期之教學計畫應於108年12月13日(五)16:00前完成輸入。
- (二)「必修課」最遲應於之教學計畫須於每學期開學前一週完成。108學年度第1學期之教學計畫應於107年9月6日(四)16:00前完成輸入，尚未完成之授課教師請盡速完成。
- (三)教科用書為尊重智慧財產權，請宣導學生勿非法影印。

★操作程序：本校首頁>教職員專區>教師資訊系統>鍵入帳號及密碼，選擇教學計畫輸入-「1081」學期。

★尚無本校帳號之教師，請至本校資圖中心網頁

<http://ils.ukn.edu.tw/files/11-1008-207.php>>表單下載>「電子郵件帳號申請表」，填妥後請交至資圖中心辦理，再上網輸入「教學計畫」。

二、期中、期末學生學習成效之分析與反思：(上網填寫)

- *請於輸入成績時一併繕寫，每學期期中考以及期末考後二週內登錄。
- *期中學生學習成效分析與反思，於108年11月24日(日)前完成。
- *期末學生學習成效分析與反思，於109年01月22日(三)前完成。

三、調補課

- (一)長期調課：(紙本遞送)如因不可抗拒之因素必須調動課表者，請於開學第一週內提出申請，以免影響學生重補修選課權益，逾期不予受理。

*作業流程：請授課教師填寫「長期調課單」，經系主任同意後，交至教務處課務組，經副教務長核准通過後始生效。

- (二)授(補)課：教師應依規定時間準時上下課。若因故無法準時上課，應於上課前通知所屬系所及課務組，並辦理調補課事宜(流程參閱下點)。

- (三)教師臨時調課申請(上網填寫，建議使用chrome瀏覽器操作)：

為配合調(補)課作業需要，請於3天前提出申請。

【一般調課】請先至本校「教室借用管理系統」申借教室，再將補課教室寫入本系統。

【相互調課】請由其中一位老師登錄本系統填寫，送出申請後，須經另一位老師簽核同意，始進行預設流程，經教務長核准通過後始生效。

【校外教學】除了至調補課系統登錄「校外參訪」外，另請於一週前提送書面「校外教學申請單」，並依表單程序簽核。

【專任教師請假】若涉及調課，請先上網至本校差勤系統填寫電子假單，並會簽課務組，若無調課事宜，則免加簽課務組。

四、校外教學申請：**(紙本遞送)**填寫校外教學申請單並檢視校外教學週次需與教學計畫吻合。

*作業流程：請授課教師填寫「校外教學申請單」，經單位主管同意後，送至學務處生輔組登錄，再送課務組，經教務長核准通過後始生效。

五、修課名單：

1. 請授課教師及班導師關懷學生學習與出缺勤狀況，以維護學習成效。
2. 老師**每堂課均需點名**，並請於**點名系統中按「確定送出」鍵**。若全班均出席，也需要按「確定送出」鍵，以確認完成點名。
3. 本修課名單將作為成績單、上課點名的依據，若名單有誤請至教務處確認。

*作業流程：授課老師至線上點名系統點名(本校首頁>教職員專區>**線上點名系統**)

六、一般教室借用：**(上網填寫)**請至學校網頁[教室借用管理系統]查詢空教室，依照流程登錄使用。

七、教學評量：依教務處安排時段進行網路教學評量，按規定時間內完成填答之學生，將優先於班級專屬選課時段登錄選課，**(事關教師聘任權益，請導師及各學系提醒學生按時辦理)**。

八、課室巡堂作業：為強化教學品質，教務處每學期皆進行課室巡堂，調查指標包含：教室無人、老師未到、學生出席率低(約1/3人數缺席)、學生太吵、學生玩電動、手機等電子產品、學生睡覺人數過多、學生在教室外逗留等。請授課老師注意學生上課情形，加強班級經營管理。

九、學習預警：**(上網填寫)**

期初預警：註冊組於開學準備週公告前一學期不及格學分數達1/2與2/3以上的學生名單。**導師於108年9月22日(日)前**輔導學生，協助學生完成選課。並於[**學習低成就輔導系統**]中登錄點擊相關選項做為輔導記錄。

期中預警：授課教師及導師

1. **授課教師**，於**第9週108年11月10日(日)前**，應完成[**學生學習預警系統**]中所有任課班級學生之學習態度與學習狀況之預警。
2. **導師**，於**第11週107年11月24日(日)前**針對有被授課教師預警之學生進行輔導，並於[**學習低成就輔導系統**]中登錄填寫做為輔導記錄。

學習低成就輔導：**(上網填寫)**

1. 學習低成就學生，係指期中成績2/3以上學分不及格之學生；學習成就異常科目係指任一科目期中成績有1/3以上學生不及格之科目。
2. 異常科目**授課教師**於**第14週108年12月15日(日)前**完成學習成就異常科目(期中成績有1/3以上學生不及格)之輔導紀錄，該輔導紀錄系統會自動送各系主任查核。
3. **導師**於**第14週108年12月15日(日)前**完成學習低成就學生(期中成績2/3以上學分不及格)之輔導紀錄，該輔導紀錄系統會自動送各系主任查核。

十、數位教材上網：**(上網填寫)**

1. **授課教師**請於上課前將課程教材上傳至本校數位學習系統。**新版Moodle網址**(<http://e-learning.ukn.edu.tw/>)，可經由平台的左方點選[數位教材統計]查詢成效，本作業截止日期為第19週**109年1月13日(一)中午12點以前**。
2. **每門課程請至少上傳5個教材檔案至數位教學平台(Moodle)**。若課程涵蓋教育部融入課程之相關單元(參見課程綱要)，請將融入的課程教材存入該課

- 程的 moodle 系統中，教材主題名稱請註明所融入的主題，以便統計與查核。
3. 專任教師所任教的每一門課程，請於預備週 108 年 9 月 6 日（五）16 點以前，將教學計畫以及錄製之影音課程介紹（至少 3 分鐘）有露臉、有聲音、副檔名為 MP4 的影片，上傳至「教師資訊服務系統」本學期教學計畫中。

十一、期中、期末考試作業：

1. 各科目由任課教師隨堂舉行，未舉行測驗者，仍須正常上課，依教育部規定每學分需授課滿 18 小時。請授課教師於第 9 週、第 18 週上課時間內自行安排。
2. 試卷印製請各授課教師自行於考試時間內至康寧影印館登記印製。
3. 試卷教師自行保存一年。
4. 108 學年度第 1 學期期中、期末考試日期

考試/日期	週次	日期
期中考	第 9 週	108 年 11 月 04 日至 10 日
期末考	第 18 週	109 年 01 月 06 日至 12 日

十二、教師鐘點費發放說明

(一)各級教師鐘點費標準：

康寧學校財團法人康寧大學鐘點費支給標準表			
類別	支給數額		備註
	日間	夜間	
教授	795	830	一、單位：新台幣元。
副教授	685	710	二、夜間授課時間為下午六時以後。
助理教授	630	665	三、假日授課比照夜間授課。
講師	575	615	

(二)本校教師鐘點費計算及發放原則如下：

1. 鐘點費每學期以十八週計算，按實際授課時數計支鐘點費。
2. 專、兼任教師之超鐘點費計算第一學期自 9 月 1 日起至翌年 1 月 31 日止；第二學期自 2 月 1 日起至 6 月 30 日止。

(三)各科目最低開班基準人數如下：

1. 大學部、進修學士班：必修 15 人；選修 25 人。
2. 研究所、研究所在職班：8 人。
3. 加退選週結束後，若不足上開人數仍須開班者，應按修課學生人數比例核發專任教師授課之超鐘點費，兼任教師不受此限。

十三、日間部學生相關選課業務，請洽教務處課務組(分機 51120)

十四、課務相關表單

請至本校網站下載：

www.ukn.edu.tw/行政單位/教務處/課務組/表單下載/課務組/教師用

貳、註冊相關業務注意事項

- 一、學則：請老師參閱本校網頁，瞭解本校各學制學則及法規
(首頁→行政單位→教務處→註冊組→註冊組相關法規)。

歡迎光臨教務處
康寧學校財團法人康寧大學教務處

Keyword Search



教務處簡介 ▾ 註冊組 ▾ 課務組 ▾ 招生組 ▾ 綜合業務組 ▾ 教育部專案 ▾ 教資中心 ▾ 招生資訊 ▾ 學生家長專區 ▾ 回首頁 ▾ 回康寧首頁

Menu

- 教務處
- 組織架構
- 工作職掌
- 作業流程
- 教務規章
- 表單下載
- 業務手冊
- 課程地圖
- 學生學習系統
- 教師教學系統
- 教資中心

註冊組

編號	教務行政規章名稱
2-1	▶康寧大學專科班學則 (1050914)
2-2	▶康寧大學學士班學則(1040922)
2-3	▶康寧大學研究所學則 (1040922)
2-4	▶康寧大學碩士所(系)在職專班學則 (1040922)
2-6-1	▶康寧大學學生申請轉系辦法 (1040922)
2-8-1	▶任課教師更正或補登學期成績辦法 (1040922)

網站連結

- 教育部全球資訊網
- 技職校院課程資源網
- 技職校院課程資源網
科技大學、技術學院、專科學校、高中職校
- 評鑑雙月刊
財團法人高等教育評鑑中心基金會
- 教育部性別平等教育資訊網

- 二、相關表格下載：請參閱首頁/行政單位/教務處/註冊組/表單下載。

1. 學期成績計算格式
2. 成績更正申請書

- 三、成績登錄說明：請師長於行事曆規範時間內，於「教師資訊系統」登錄期中、學期成績

1. 本校採用「教師資訊系統」於網路登錄學生成績：

登錄網站：康寧大學首頁→教職員專區→教師資訊系統。

帳號密碼：各任課教師原登錄「康寧大學教師系統之帳號密碼」。

2. 所有科目一律上網輸入期中、學期評量成績，期末須繳交紙本成績至教務處註冊組。
3. 敬請師長們務必於準時完成成績登錄，以免影響學生(應屆畢業生)權益。

期中成績 請於【108年11月04日-11月18日】上網登錄

學期成績 請於【109年01月06日-01月20日】上網登錄

- ★登錄「學期成績」補充說明：

1. 「學期成績」非期末考成績，請依教學計畫中之評量方式計算後，再行上傳。
 2. 「學期成績」登錄分為二階段，皆須作業才算完成登錄，請師長留意：
 - (1)須先選擇畫面左上方〔學期成績暫時輸入〕，並逐一點選畫面左下方之班級輸入成績後，點選〔暫時儲存成績〕，如有誤植，仍可修正。
 - (2)確認成績無誤後，請點選畫面左上方〔學期成績送教務處〕，分別再點選畫面左下方之班級，並執行〔送成績到教務處〕。
- ◎成績一經執行〔送成績到教務處〕後，即無法修正，如有誤植請依「任課教師更正或補登學期成績辦法」辦理，更正1072學期成績者須於**本學期10月5日前**提出申請。

PS：學期成績請依教學計畫中之評量方式計算後，再上傳。

★**成績輸入小幫手**可利用智慧型成績輸入小幫手協助成績輸入事宜，網址：

<http://is.mis.knjc.edu.tw/html/document.html>

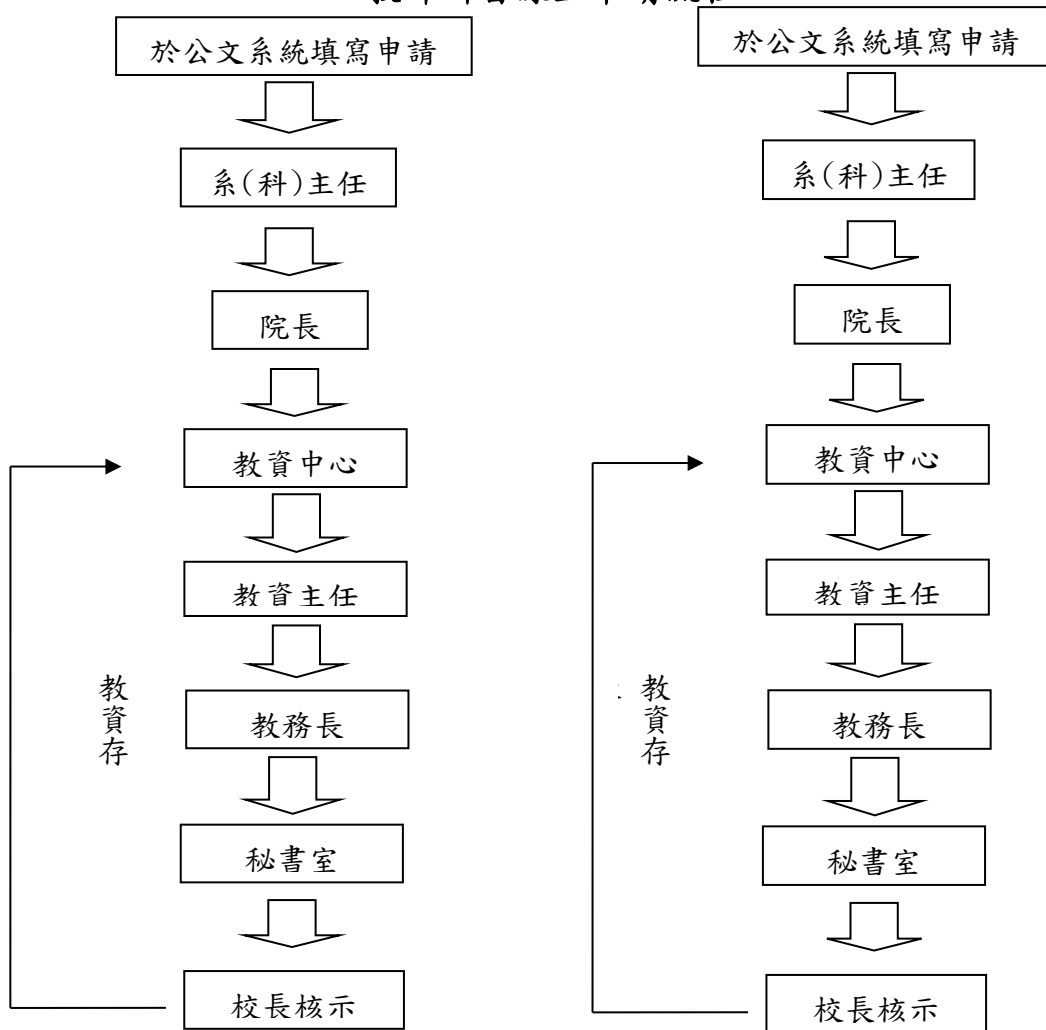
★成績冊上的名單和實際上課同學不符時，請儘快向**課務組**（分機 51120）查詢確認。

四、五、日間部學生註冊相關教務，請洽教務處註冊組(分機 51130)

參、教學發展暨資源中心相關業務(台北校區)

- 一、教學評量分析輔導與追蹤
- 二、辦理教師專業成長及專任教師研習業務
- 三、全校教師教學觀摩業務

教師研習線上申請流程：



教師研習申請流程

教師研習成果報告繳交流程

肆、綜合業務相關注意事項

- 一、康大學報出刊日，訂於每年的6月15日。
- 二、康寧活力報，每學年出版四期，出刊日分別訂於當年之3月1日、5月1日、9月1日、12月1日。

康寧大學 108 學年度第 1 學期行事曆

中華民國 108 年月日教育部
臺教高(一)字第 1080090755 號同意備查

週 年 月	星期 次	日	一	二	三	四	五	六	校 園 記 事
108 年 8 月						1	2	3	8/01 108 學年度第 1 學期開始 8/01-9/01 南校區新生住宿網路申請開始 8/01-9/17 108-1 就學貸款申請
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
9 月		1	2	3	4	5	6	7	9/01-10/18 108 學年弱勢助學金申請 9/03-9/04 北校區新生定向輔導 9/07-9/08 南校區住宿生入住, 9/08 北校區住宿生入住 9/08 南校區新生始業輔導講習 9/07 各學制在職專班正式上課 9/09 日間學制及進修學制正式上課、舊生註冊 9/09-9/12 友善校園週活動 9/09-9/11 專科部學分抵免申請 9/09-9/16 大學部學分抵免申請 9/09-9/16 所有學制加退選、重補修申請 9/13 中秋節(放假一天) 9/17 108-1 就學貸款申請截止
	一	8	9	10	11	12	13	14	
	二	15	16	17	18	19	20	21	
	三	22	23	24	25	26	27	28	
	四	29	30						
10 月				1	2	3	4	5	10/04 大學部申請 108-1 提前畢業截止日 10/10 國慶紀念日(放假一天) 10/11 彈性放假(10/05 補上班上課) 10/18 108 學年弱勢助學金申請截止 10/21 休退學學雜費退還三分之二截止 10/28-11/1 進修學士班、碩專班及延畢生學分費差額補繳
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	
	七	20	21	22	23	24	25	26	
	八	27	28	29	30	31			
11 月							1	2	11/04-11/10 期中考試 11/11-1/10 108-1 轉系(科)、輔系及雙主修申請 11/29 學士班、進修學士班、碩士(專)班棄選截止 11/30 108 學年度校慶(北校區 3/31 補假)
	九	3	4	5	6	7	8	9	
	十	10	11	12	13	14	15	16	
	十一	17	18	19	20	21	22	23	
12 月	十二	24	25	26	27	28	29	30	12/02 休退學學雜費退還三分之一截止 12/2-12/6 1082 學期學雜費減免申請、五專前 3 年免學費 12/09-12/15 網路教學評量填寫 12/16-12/23 108-2 學期課程初選
	十三	1	2	3	4	5	6	7	
	十四	8	9	10	11	12	13	14	
	十五	15	16	17	18	19	20	21	
	十六	22	23	24	25	26	27	28	
109 年 1 月	十七	29	30	31					1/01 中華民國開國紀念日(放假一天) 1/03 本學期申請休退學截止日 1/04-1/10 期末考試 1/10 108-1 轉系(科)、輔系及雙主修申請截止日 1/10 北校區宿舍封宿, 1/12 南校區宿舍封宿 1/15-2/14 108-2 就學貸款申請 1/31 108 學年度第 1 學期結束 1/24 除夕(1/23 彈性放假)
	十八				1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31			