

康寧醫護暨管理專科學校 100 學年度第 2 學期 第 1 次教務會議紀錄

會議時間：中華民國 101 年 3 月 14 日上午 10 時 30 分

地點：行政大樓二樓先雲廳

列席指導：吳校長 oo、井副校長 oo

主席：教務處李主任 oo

出席人員：如簽到簿

紀錄人員：曹 oo

壹、前次會議(101.01.03)決議執行狀況報告：

一、通過訂定康寧醫護暨管理專科學校學生畢業門檻實施辦法、康寧醫護暨管理專科學校實務專題暨技能競賽辦法及修訂康寧醫護暨管理專科學校學則。

二、各科調整修業科目表。

三、通過 3 位同學成績更正案。

貳、主席致詞

略

參、教務處各組工作報告

一、註冊組

(一)本學期校內轉科會議已於 101 年 2 月 8 日召開完畢，審查結果已公告，並個別寄發轉科結果通知單。

(二)101 學年度第 2 學期各年級轉學生已於 2 月 8 日(三)完成註冊；五專實際註冊人數 48 人，轉學生名單已公告於 N:\註冊組\對外及公告於學校網站上。

(三)100 學年度第 2 學期教務處業務手冊(學生版)已公告於教務處網頁，手冊內容含學則等相關辦法，攸關同學權益，請轉知同學參閱。

(四)轉學生、轉科生及復學生受理抵免學分申請，於 101 年 3 月 1 日召開學生抵免學分審查委員會。

(五)辦理 100 學年度第 2 學期日間部舊生註冊事項，開學後二週內未完成註冊程序者，依學則以自動退學論。

(六)建議教師公告同學成績採個別通知方式，如於網頁公佈，請勿公佈同學基本資料，避免違反個人資料保護法。

(七)教師成績冊請於第六週後至教師資訊系統下載。

(八)100 學年度第 2 學期教務處業務手冊已公告於本校網頁。

二、課務組

(一)本學期截至第三週止，持續推動教學品質相關業務統計如下：

1. 制訂法規部份

(1). 教學品質保證推動委員會設置辦法

(2). 教學品質保證實施要點

(3). 學生實務專題競賽輔導暨獎勵作業實施要點(草案)

(4). 課後學習輔導實施要點與教學計劃表(草案)

2. 教學品質保證工作小組會議：3 次

3. 教學品質保證委員會議：1 次

4. 課程發展委員會議：1 次
5. 學藝股長業務宣導會議：1 次
- (二) 請各科推薦教學品保推動委員會工作小組代表，3/16 以前回傳名單予本組。
- (三) 長期調課：申請單共計 7 件，依授課班級申請統計：護理 3 件、幼保科 1 件、資管科 1 件、動畫科 1 件、健管科 1 件。
- (四) 已於 3/2 完成第二次加退選作業。
- (五) 已於 3/2 完成重補修作業。
- (六) 1001 學期期中【學習低成就學生輔導】作業：
- 截至 3 月 13 日(二)統計，各科學習低成就(2/3)學生數計 76 人，已辦休學 6 人，感謝各科極力輔導，第一階段輔導率 88%
 - 本學期開課 481 門，期中成績超過 1/3 學生不及格之科目 115 門(佔 24%)、已輔 88 門，未輔 27 門，完輔率 71%
- (七) 日間部期中考試將於 101 年 4 月 16 日(一)至 101 年 4 月 20 日(五)舉行，本週將進行全校統一排考前置作業；試題卷繳交日期 3 月 26 日(一)至 4 月 2 日(一)止。
- (八) 彙辦全校課程資料填報「技職校院課程資源網站」填報日期 3 月 12 日(一)至 4 月 11 日(三)止。
- (九) 預計第五週辦理學藝股長本組業務相關宣導會議，會中將發送各班「學生選課清單一覽表」及暑修意願調查表。
- (十) 1011 排課即將展開，敬請各科著手規劃 101 學期新生修業科目表，擬於下次課委會(預計 4 至 6 週內召開)討論。
- (十一) 敬請各科提供 1011 學期各年制、各班授課時數表；電子檔及書面一份，並請於本週五 3/16 以前回傳。
- (十二) 已通知各科於 3/13(二)前填寫實務專題暨技能競賽實施計畫表，目前已有動畫科、通識中心與資管科繳交，如下表。

競賽組別	競賽群	競賽項目	競賽時程	主/協辦單位	
實務專題組	醫療照護群			護理科	
				幼保科	
				健管科	
	數位文創群				應外科
		專題製作競賽	101.02.01 至 101.07.31		動畫科
					通識教育中心
					語言中心
服務產業群	軟體開發組	100.12.05		資管科	
				企管科	
實務技能組	醫療照護群			護理科	
				幼保科	
				健管科	
	數位文創群				應外科
					動畫科
					通識教育中心
					語言中心
	服務產業群	軟體應用組	100.12.05		資管科
					企管科

三、出版組

- (一)第十四期康寧學報校內 5 位老師、校外 2 位老師計有 7 位老師投稿，擬訂於 101 年 6 月 15 日(五)出版。
- (二)凡有關試卷(平時考、期中、期末、畢業考等試卷)請勿請學生逕拿至本組印刷。
- (三)有關教學用試卷、行政用表單、資料；專案研究、活動等之規定，敬請各位老師詳閱『印刷室印製須知』，為促使印刷作業順暢，各位老師送印考卷，請注意↓
 1. 印稿撰寫一律以電腦打列編題，不得有修正液殘留稿面。
 2. 一律以單面白色紙張製作原稿，原稿勿剪貼拼接(湊)，需維持稿面平整，請勿摺疊。
 3. 印製之原稿請務必預留上、下、左、右邊界各 1 公分以上。
如有任何問題可至本校出版組網頁→承辦業務→印刷作業參閱、下載。
- (四)關於印刷取件時間，懇請教師依規定時間取件。
 1. 各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。
 2. 各式開學計畫講義、平時考試卷申請送印五天後(不含假日)取件。
 3. 各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。

四、招生組

- (一)龍華科大技職宣導蒞校參觀案：目前已實施完成學校：1. 11. 30 招生組：萬華國中
2. 12. 16 動畫科：三民國中 3. 12. 23 招生組：光榮國中 4. 12. 28 企管科：東湖國中
5. 12. 30 護理科：南港國中 6. 101. 1. 4 幼保科：民族國中 7. 101. 2. 14 應外科：基隆南榮國中，已預期實施學校 8. 101. 3. 14 招生組 東湖國中，資管科：明德國中 9. 101. 3. 28：重慶國中 3 場。
- (二)完成本年度招生紀念品天燈杯、造型筆採購事項。
- (三)完成本年度招生 DM、海報製作採購事項。
- (四)完成本年度招生組舊網頁編輯及新網頁建置工作。
- (五)加強基隆地區國、高中職學校交流與宣導，陸續已拜訪基隆百福、明德、成功、中正國中等國中輔導室，並完成百福、成功國中招生博覽會宣導活動。

五、語言中心

- (一)語言中心職掌及未來計畫：3/12 召開第一次語言中心會議，與教務主任共同討論語言中心所需負責業務內容以及初步中長程計畫。
- (二)語言中心辦公室規劃：已完成語言中心所需設備的規劃與經費估算。
- (三)各單位中英文名稱核對：公告請各單位於三月底前，將所有中英文名稱和標語列出給語文中心，以便核對中英文名稱的正確性。
- (四)協助招待外賓
 1. 3 月 6 日澳洲天主教大學的語言中心辦事處赴本校參訪，語言中心協同接待，兩校將簽訂姊妹校，語言中心將負責撰寫 MOU 及日後接洽。
 2. 3/9 日本聖岡中學參訪本校，語言中心協同接待。
- (五)一年級英文分級：已完成一年級轉學生英文考試、分發及課本訂購和分發。
- (六)護士節徵文比賽：由護理科、通識中心及語言中心共同舉辦的『護士節徵文』比賽於本週 3 月 12 日開始，將持續到 4 月 13 日。

六、夜間部

- (一)1002 夜間部學生統計：夜間部 131 名，假日學生計 222 名，總計 353 名（截至 101.3.9 統計）。感謝夜間部各科師長努力教學、盡力輔導。
- (二)101 學年度二年制夜間部在職專班教育部核定招生名額：幼保科 96 名，健管科 40 名。簡章已經上網公告並提供下載；本校警衛室亦可免費索取，請學校同仁廣為宣傳。
- (三)101 學年度二年制夜間部教育部核定招生名額：幼保科 46 名，資管科 42 名，動畫科 45 名。有 2 種入學管道：聯合登記分發和獨立招生（8 月中），請學校同仁廣為宣傳。
- (四)夜間部學分班：100 學年度學分班招生情形（隨班附讀）
夜間班：幼保科 1 人
假日在職專班：幼保科 24 人、高齡社會健康管理科 5 人、臺北縣保母協會 20 人。
- (五)大仁科大幼保二技班 100 學年第二學期於 101 年元月 7 日開學，護理二技班 100 學年第二學期於 101 年 3 月 10 日開學，夜間部配合於寒假期間及開學後的週六、日排班輪值。
- (六)1002 學期內湖社區大學東湖分校課程於 101 年 3 月 6 日開課，統計有 7 種課程開設，夜間部協助處理行政問題。

肆、提案討論

提案一：

提案單位：課程委員會

案由：企管科必修或選修課程重補修之替代課程，提請 複決。

說明：一、本科因應教育部推動校外實習課程，於 99 學年度起調整 1-5 年級課程，將選修學分大多集中於 5 年級上下學期課程開設。

二、若有同學因選修科目不及格，則無法在低年級完成補修，導致無法如期畢業。

三、經 101.02.22 第三次科務會議通過及 101.03.07 校課程委員會通過。

建議辦理方式：一、放寬同學修習本科所開之專業課程必選修科目替代，但相同科目不得重覆修習採計，96 至 100 學年度新生修業科目表如附件 1-1。

二、學生應以企管科所開設課程修習為優先，不足學分得同意放寬同學修習資管科課程(商管學群)、及企管科支援應外科之相關商管課程等替代必選修科目。

決議：照案通過

提案二：

提案單位：課程委員會

案由：資訊管理科為提升進修部學生實務能力，99、100 學年度夜間部及在職專班新生修業課目表，增列「資訊管理企業實習」選修二學分，與「實務專題」選修一學分，開設年級為一、二年級共同選修，提請 複決。

說明：(一)近年教育部鼓勵技專院校積極開設校外企業實習及專題製作課程。為提升進修部學生實務能力，本科擬於 100 學年度第 2 學期開設「資訊管理企業實習」選修二學分，與「實務專題」選修一學分。

(二)99、100 學年度夜間部及在職專班新生修業課目表，增列「資訊管理企業實

習」選修二學分，與「實務專題」選修一學分，開設年級為一、二年級共同選修；修業科目表及異動表如附件 1-2。

(三) 經 101.03.07 校課程委員會通過。

決議：照案通過，有關鐘點費計算於本案不列入討論及決議內容。

提案三：

提案單位：成績更正審查委員會

案由：擬更正五企三孝謝 oo 等 10 位同學之學期成績，提請 複決。

說明：101.3.7. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正

提案	案由	審查結果
第一案提案人： 詹家和老師	擬更正五企三孝謝 oo 同學(學號 98145000),1001「商業套裝軟體」課程學期成績為 96 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第二案提案人： 邱靜宜老師	擬更正五企五忠黃 oo 同學(學號 95145000),1001「企業管理實務專題」課程學期成績為 61 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第三案提案人： 徐玉亭老師	擬更正五動畫三忠王 oo 同學(學號 98185000),1001「三年英文」課程學期成績為 84 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第四案提案人： 蕭曼蓉老師	擬更正五資一孝李 oo 同學(學號 100125000),1001「勞作教育」課程學期成績為 60 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第五案提案人： 蕭曼蓉老師	擬更正五資一孝郭 oo 同學(學號 100125000),1001「勞作教育」課程學期成績為 60 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第六案提案人： 蔣國良老師	擬更正五動四忠羅 oo 同學(學號 96185000),1001「攝影棚實務」課程學期成績為 85 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第七案提案人： 蔣國良老師	擬更正五動四忠湯 oo 同學(學號 96185000),1001「攝影棚實務」課程學期成績為 71 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第八案提案人： 杜崇勇老師	擬更正五護二仁張 oo 同學(學號 99115000),1001「英文」課程學期成績為 83 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第九案提案人： 彭鈺人老師	擬更正五護三愛林 oo 同學(學號 98115000),1001「體育-運動休閒」課程學期成績為 91 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第十案提案人： 藍靜義老師	擬更正五動一孝蕭 oo 同學(學號 100185000),1001「色彩學」課程學期成績為 68 分。	101.3.7. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正

決議：照案通過，請各位老師在處理成績時，務必小心謹慎避免成績登記錯誤。

提案四：

提案單位：課務組

案由：擬修課程委員會組織規程，提請討論。

說明：(一)為因應目前本校運作流程的現況，特修改本規程。

(二)相關修正內容參看對照表。

建議辦理方式：本規程經教務會議通過後公告實施。

「康寧醫護暨管理專科學校課程發展委員會組織規程」修正條文對照表

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
康寧醫護暨管理專科學校課程委員會組織規程	康寧醫護暨管理專科學校課程發展委員會組織規程	依本校組織規程第廿五條修訂
第一條 依據本校組織規程第三十五條辦理。	第一條 依據本校組織規程 <u>成立課程發展委員會，以下簡稱本委員會。</u>	刪除第幾條，將不受限於組織規程之條文修訂。
第三條 本委員會置委員若干人，本校教務主任為當然委員，另遴聘具深厚學養之業界及校外專家學者2人擔任校外委員，經校長核定後聘任之，任期二年，連聘得連任之。其餘委員由各科(含通識教育中心)分別遴選教師代表二人、體運學群教師代表、軍訓教官各一人、校友代表及學生代表若干人共同組成。	第三條 本委員會置委員若干人，本校教務主任為當然委員，另遴聘具深厚學養之業界及校外專家學者2人擔任校外委員，經校長核定後聘任之，任期二年，連聘得連任之。其餘委員由各科(含通識教育中心及 <u>語言中心</u>)分別遴選教師代表二人、體運學群教師代表、軍訓教官各一人、校友代表及學生代表若干人共同組成。	增加語言中心

決 議：照案通過。

提 案 五：

提案單位：教務處

案 由：擬修教務會議組織章程，提請討論。

說 明：相關修正內容參看對照表。

建議辦理方式：本規程經教務會議通過後公告實施。

康寧醫護暨管理專科學校教務會議組織章程修正條文對照表

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
第一條依據 為增進教學及推動教務重要事項，特依據專科學校法 第22條 暨本校組織規程 第23條 ，成立教務會議(以下簡稱本會)。	第一條依據 為增進教學及推動教務重要事項，特依據專科學校法暨本校組織規程，成立教務會議(以下簡稱本會)。	載明依據之法規，不列條次
第六條 會議之召開 本會每學期期初、期末各召開一次，以教務主任為主席並為會議召開人，必要時得召開臨時會議。本會召開會議時，應報請校長列席指導，並得邀請相關人員列席，教務處各單位主管亦應列席業務報告。	第六條 會議之召開 本會每學期期初、期末各召開一次，以教務主任為主席並為會議召開人，必要時得召開臨時會議。本會召開會議時，應報請校長列席指導，並得邀請相關人員列席，教務處各單位主管亦應列席業務報告。本會應有成員 <u>二分之一</u> 以上出席始	修改會議出席人數之比例。

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
本會應有成員 <u>三分之二</u> 以上出席始得開議，各項議案應有出席成員二分之一以上之表決為通過。	得開議，各項議案應有出席成員二分之一以上之表決為通過。	

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散 會：