

康寧醫護暨管理專科學校 99 學年度第 1 學期

第 1 次臨時教務會議紀錄

會議時間：中華民國 99 年 10 月 20 日下午 15 時 20 分至 16 時 30 分止

地點：行政大樓三樓康寧廳

列席指導：○校長○○、○副校長○○

主席：教務處○主任○

出席人員：如簽到簿

紀錄內容：(共五頁)

壹、長官致詞

○校長致詞

各位主任、各位老師、同學大家好，教務處自○○主任接任以後已經修改且提出了很多法案，對於我們教務的推展產生很大的幫助，處裡面的同仁大家都非常的認真，表現的也非常優異。

目前我們的學生人數達到了 3400 餘位，日、夜間部加總起來收支已經可以平衡，但空間已經接近飽和的狀態，所以接下來要規劃新的行政大樓，將行政大樓遷到予斌銅像廣場，原行政大樓改為教室增加更多空間，這對校務的發展將會有很大的幫助。

另外，我們招生的業務必須要加強，因為根據人口的資料統計，在 102 年開始會碰到少子化及教改的真正衝擊，屆時全台灣的新生人口會減少 4 萬餘人，103~104 年每年分別再減少 2 萬餘人，105~106 年又再減少 2 萬餘人，也就是說從 101 年到 106 年足足少掉三分之一的學生，這一波的衝擊非常大，包括我們現在的擴建計畫，也是因應目前的情況而規劃，所以我們對招生的作業，現在就必須要積極一點，建立招生的鼓勵措施，把少子化的衝擊降到最小，讓學校能夠永久的經營下去，這一點跟各位同仁互相勉勵。

另外在各處室推動課程地圖，這是教育部的政策，這個工作非常的辛苦，包括要把資料上網呈現，在課程的規劃以及怎麼樣去配置相關的課程，根據同學將來要培養的重點來設置課程，這個也是我們一定要完成教育部規劃的一個項目，這點希望各科能夠配合，讓我們的同學進來讀書就很清楚瞭解將來可以學到什麼，畢業之後具備什麼技能，甚至可以用分數、用量化的方法來算出同學未來學習的績效，我想這是一個很好的制度，希望各科可以一起來制訂，最後也勉勵教務處的同仁，在○○主任的領導下，教務處更臻發展，謝謝！

○副校長致詞：

校長、○○主任、還有我們各單位的一級主管、二級主管以及科辦同仁老師代表大家好，這次的臨時會議議程有很多重要的事情，最主要是課程部份，目前課程地圖各科科主任、科老師及科助理大家都非常的辛苦，這三個月以來連趕帶跑的做出相當的成果，非常的感謝。

除了從學生的角度做學習地圖之外，另一非常重要的主體是有關老師教學平台、學生評量機制等等，這些都是目前教務處推動的工作重點，從暑假開始一直到現在，教務處積極啟動各項重點工作。很感謝教務處所有同仁，非常的辛苦做規劃及推動，今天的會議相信會有豐碩的成果，謝謝大家，辛苦了！

○主席致詞：

教務處是服務單位，皆是為學生跟老師服務，針對學習在教師評量、學生低成就輔導、證照輔導及檢視學習成效，都是為了學生，若有打擾之處請多予包涵。

貳、教務處各組工作報告

一、註冊組

- (一)、99 學年度第 1 學期教務處業務手冊已公告於本校網頁，請同學上網參閱。
- (二)、教師成績冊請於第六週後至教師資訊系統下載。
- (三)、100 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額填報事宜，會簽各科協助辦理。
- (四)、辦理 100 學年度運動成績優良學生甄審、甄試名額填報作業。
- (五)、辦理招策會統計 99 學年度本校各學制之招生狀況填報事宜。
- (六)、辦理九十九學年度第二學期五專聯合各年級轉學生招生名額填報事宜
- (七)、99 學年度第 1 學期期中考成績登錄截止日為 99/11/15 上午九點前，除服務學習與實踐課程外，所有科目一律繳交期中考成績。

二、課務組

- (一)、課程地圖建置：991007 教務處(課務組)與各科科助共融會議~校對教務系統資料及繪製課程地圖前置資料準備。
 1. 99 學年度入學新生之課程地圖建置完成日程：
 - (1) 課務組已於 991011 完成教務系統 99 學年度入學新生修業科目表校對及建置，並已寄發各科。
 - (2) 991119 中午前各科完成 99 學年度課程地圖檔案上傳。
 - (3) 991117 0830-1200 於 E205 教室舉辦第二次課程地圖檔案上傳教育訓練。
 2. 95 學年度入學新生之課程地圖建置完成日程：
 - (1) 991117 前課務組完成教務系統 95 學年度入學新生修業科目表校對及建置，傳送各科。
 - (2) 各科於 992 學準備週的星期三中午前完成上傳。
 - (3) 96、97、98 三學年度之相關資料及地圖建置則於 992 學期另定行程。
- (二)、991104 下午舉辦課程地圖發展相關研討會，邀請成功大學教育研究所李坤崇教授，主講「學生學習評量機制之建立」，已將校內專任老師考程排開，請老師準時與會。
- (三)、991021 1300 於角落咖啡召開教務處與各科辦共融會議：主題排課作業時程共識。
- (四)、991027 1520 召開 992 排課協調會議。
- (五)、991101~991105 日間部期中考，請各科幫忙宣導監考須知(附於監考表上)；尚未繳交試題的老師敬請盡速繳交。
- (六)、請各科踴躍申請勞委會就業學程，預計每年三月提出：【行政院勞工委員會職業訓練局補助大專校院辦理就業學程計畫】http://young.job.etraining.gov.tw/eTraining_99/

三、出版組

- (一)、第十三期康寧學報截稿日為 99 年 11 月 15 日(一)，擬預定於 100 年 6 月 15 日(三)出刊，懇請各位老師踴躍賜稿。
- (二)、第十二期康寧學報已於 99 年 6 月 15 日(二)出刊，電子書同時掛至本校網站，感謝教師賜稿，凡經刊登稿件的教師，本組致贈當期報三冊、抽印本 15 本。
- (三)、凡有關試卷(平時考、期中、期末、畢業考等試卷)請勿請學生逕拿至本組印刷。
- (四)、關於印刷取件時間，懇請教師依規定時間取件。
 1. 各科平時考試卷申請送印五天後(不含假日)取件。
 2. 各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。
 3. 各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。

四、招生組

- (一)、辦理本校彩頁簡介(資料夾式)製作工作,敬請各負責單位於10.21(五)協助完成彩頁內容(秘書室簡介,A4,2頁;各科簡介,A4,1頁)製作,並請將相關檔案放置於N:/招生組/共用/DM,各單位資料夾內。
- (二)、自10.12起本組開始進行國中各校招生窗口(輔導室)拜訪行程,目前已聯絡台北市誠正、明湖、東湖等國中,陸續進行各校招生拜訪事項。
- (三)、以電話連絡(內湖區)國中校長室,目前已聯絡台北市明湖、內湖等國中校長室,陸續進行招生拜訪事項。
- (四)、進行本校100年度招生簡介(DM)修改工作,並請各科配合於九十九年十月二十五日(一)前完成繳回,以利本組後續作業。
- (五)、協調動畫科攝影同學並於十月十三日完成教務處招生影片拍攝工作。
- (六)、辦理台北縣泰山國中來函邀請本校參加升學宣導博覽會工作。
- (七)、完成修正97-100教務處招生組中長程計劃。
- (八)、完成教務處招生組「分層負責表」建置工作。

五、教師發展中心

- (一)、執行「教師專業發展歷程整合平台建置之先導計畫」於99年11月4日(四)邀請成功大學教育研究所李坤崇教授,舉辦「學生學習評量機制之建立」研討會。
- (二)、執行「教師專業發展歷程整合平台建置之先導計畫」於99年12月1日(三)邀請聖約翰科技大學副校長林嘉淦博士,舉辦課程地圖製作相關研討會。
- (三)、康寧與馬偕訂於99年11月12日舉辦教學品質計畫跨校成果研討會,敬請相關單位於10月15日前將成果資料繳會教務處。
N:\38 教師發展中心\對外\99 馬偕教學品質計畫跨校成果
- (四)、教師評鑑辦法請各科於10月6日前盡快將資料繳回教師發展中心。
N:\38 教師發展中心\對外\各科教師評鑑更新資料
- (五)、方案八請各申請單位於10月22日前將相關資料繳回教務處。
N:\38 教師發展中心\對外\98 方案八結案表格
- (六)、方案九請各申請單位於11月30日前將相關資料繳回教務處。
N:\38 教師發展中心\對外\98 方案九結案表格
- (七)、教育部99提升教學品質計畫-99提昇研討會尚未繳交結案報告單位請於10月15日前繳回教師發展中心。
N:\38 教師發展中心\對外\99 提昇研討會
- (八)、教師協同教學及業界深耕季報表製作並報部,亦請各科將相關結案資料置於
N:\38 教師發展中心\對外\各科2010教師赴公民結案資料
N:\38 教師發展中心\對外\各科2010遴聘業界專家結案資料
- (九)、進行教師評鑑辦法、教師實務研習、教師輔導及教師第二專長等相關辦法修訂
- (十)、規劃99-100教師發展中心中長程計畫

六、夜間部

項次	項目摘要	進度及內容
一	課務相關工作	1. 991課表已發給各科新生一人一份。 2. 9/14夜間班、9/18假日專班幹部訓練。
二	註冊相關工作	1. 99學年度二年制夜間部在職專班新生已完成註冊,幼保科核定名額86名,註冊人數87名(含1名原住民外加名額),高齡社會健康管理科核定名額45名,註冊人數38名。 2. 99學年度二年制夜間部聯合登記分發新生已完成註冊,幼保科核定名額16名,註冊人數15名。(1名放棄就讀),資管科

		<p>科核定名額 12 名，註冊人數 11 名。(1 名放棄就讀)。</p> <p>3. 99 學年度二年制夜間部單獨招生新生已完成註冊，幼保科核定名額 30 名，註冊人數 31 名 (含 1 名原住民外加名額)，資管科核定名額 30 名，註冊人數 32 名 (含 1 名原住民、1 名退伍軍人外加名額)。【夜間部新生計幼保科 46 名，資管科 43 名】</p> <p>4. 99 學年度舊生註冊日：(1) 夜間班 9 月 13 日，(2) 在職專班 9 月 18 日，已請出納組將繳費名冊彙整，正逐一核對已繳費學生名單。</p> <p>5. 99 學年度二年制夜間部回流教育專班招生委員會議，已於 9 月 9 日召開，會中決議通過組織規程及招生辦法，招生辦法已報請教育部核備。</p> <p>6. 99 學年度第一學期成績更正審查委員會議，已於 9 月 13 日召開，共計 6 提案決議通過，已將資料傳送課務組，於教務會議提請複決。</p> <p>7. 目前學生人數：夜間班 6 班 218 人，在職專班 7 班 226 人共計 444 人。</p>
三	學務相關工作	<p>1. 男同學兵役緩徵、儘召、延長彙理</p> <p>2. 新生入學輔導及開學典禮已於 9 月/13 日 19:00~20:00 舉行。夜間部暨假日專班新生與夜間部二年級全體同學及導師參加。</p> <p>3. 9 月/14 日 19:00-19:40 夜間部幹部訓練； 9 月/18 日 13:20-14:00 在職專班幹部訓練。</p>
四	總務相關工作	<p>1. 夜間部、推廣中心上課教室設施修繕。</p> <p>2. 汽、機車、置物櫃申請租借</p> <p>3. 同學學雜費分期付款辦理</p>
五	推廣組政府專案班	<p>1. 行政院勞委會職訓局北區職訓中心，99 年度補助辦理保母職前訓練課程於 9/13-10/15 上課，共有學員 47 名，已結訓。</p> <p>2. 保母自費課程已於 9/18~10/31 上課，共有學員 49 名。</p> <p>3. 原住民保母訓練課程已於 8/28~10/31 上課，共有學員 21 名。</p>
六	推廣組學分專班	<p>1. 982RN 班均已結束，RN 班精神科、產科學分證明書製作中。</p> <p>2. 在職專班幼保學分班目前已有 19 位同學完成報名手續；健管科學分班 7 位同學；夜間幼保學分班報名 3 位同學；資管科 5 位同學。</p> <p>3. 在職專班學分班幼保科有 3 位同學放棄就讀。</p>
七	推廣組非學分班	<p>1. 社區大學開課，教室場地，謝謝各管理單位配合。</p> <p>2. 991RN 學分班接受報名中，預計 10 月底開始陸續開課。</p>

夜間部補充業務報告：夜間部今年比日間部延後一週開學，故期中考週及成績繳交皆為第 10 週。
夜間部補充業務報告：夜間部今年比日間部延後一週開學，故期中考週及成績繳交皆為第 10 週。

參、提案討論

提案一：

提案單位：教務處

案由：為配合本校組織規程之調整，修正本校「教務會議組織章程」，提請 討論。

說明：

(一)、本校組織規程已於 99.8.4 經教育部核備。

(二)、配合相關單位調整，修正本章程之條文，修正對照表詳如附件。

決議：將第三條及第四條「通識教育發展中心主任」修正為「通識教育中心主任」，餘照案通過。修正後「教務會議組織章程」請參閱附件第 1 頁。

提案二：

提案單位：教務處課務組

案由：擬增訂「學習低成就學生輔導作業實施辦法」，提請 複決。

說明：

- (一)、本辦法經 99 年 10 月 13 日行政會議通過
- (二)、為因應目前本校運作流程的現況，特訂本辦法。
- (三)、條文內容詳如附件第 2~4 頁。

決議：通過。

提案三：

提案單位：教務處課務組

案由：擬議修訂本校「教學評量實施辦法」，提請 討論。

說明：

- (一)、經 991019 教務處處務會議修訂通過。
- (二)、擬將現有條文修訂，修正對照表詳如附件。

決議：第十點修正為：本要點經教務會議通過後，校長核可公告實施，修正時亦同。
修正後「教學評量實施辦法」請參閱附件第 5 頁。

提案四：

提案單位：課程委員會

案由：修訂護理科 97~99 修業科目表(A、B 表)相關事宜，提請 複決。

說明：

- (一)、經護理科 990917 第五次科務會議通過暨 991013 第三次校級課程委員會議決議通過。
- (二)、原修業科目表自 97 學年度起為忠孝及仁愛修業科目表，為達公平性建議修改為 A、B 修業科目表，故修正 97~99 學年度修業科目表為 A 表、B 表。詳如附件第 6~15 頁

建議辦理方式：

- (一)、同意修正 97~99 學年度修業科目表為 A 表、B 表。
- (二)、預訂於每年 4 月~5 月(加冠典禮前)由當屆二年級各班代表以抽籤方式決定實習順序。
- (三)、今年三年級學生在教務會議通過修業科目表後再補抽籤程序。

決議：通過。

提案五：

提案單位：課程委員會

案由：應外科、動畫科修業科目表異動，提請 複決。

說明：經 991013 第三次校級課程委員會議通過。

科系	說明
應外科	刪除 95-98 修業科目表下方備註欄第二外語課程之說明 1. 原備註說明：第二外語課程至少修 12 學分。【日 (一)(二)(三) 或西 (一)(二)(三) 或日 (一)(二)+西 (一) 或西 (一)(二)+日 (一)】。 2. 該說明不符學生實際修課需求，經本科 990927 科務會議討論決議刪除，並修正修業科目表。 3. 修正後修業科目表詳如附件第 16~19 頁。
動畫科	修訂本科 97、98 學年度日間部五年制修業科目表 1. 本案經本科 99.10.06 課程暨教學規劃委員會議及 99.10.06 科務會議決議通過。 2. 為增加本科學生至業界實習之時程，期許學生能從實習過程中獲取更多經驗及技能，並配合本科實習辦法修正。 3. 將選修科目「產業實習」課程由 2 學分增加為 8 學分，分別開設於四上「產業實習 I」4 學分及五上「產業實習 II」4 學分。 4. 修業科目表詳如附件第 20~23 頁、異動情形詳如附件第 24~25 頁。

決議：通過。

提案六：

提案單位：課程委員會

案由：應外科擬開放 95-99 學年入學新生修業科目之選修限制，提請 複決。

說明：

(一)、已於 990913 科務會議通過。

(二)、因應學生重補修之需求，擬增列本校企管科、幼保科跨領域課程為本科 95 學年(含)後入學學生之選修科目。(請參閱附件第 26 頁「應用外語科承認他科選修科目明細表」)。

(三)、經 991013 第三次校級課程委員會議通過。

決議：同意應外科以說明(二)為該科重補修學生輔導之策略，但不宜列於修業科目表成為常態性之規範。

肆、討論事項：(無)

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：16 時 30 分