

康寧醫護暨管理專科學校 99 學年度第 2 學期 教務會議(第 2 次)會議記錄

會議時間：中華民國 100 年 6 月 29 日下午 1 時 30 分

地點：行政大樓三樓康寧廳

列席指導：○ 校長 ○○、○ 副校長 ○○

主席：教務處 ○ 主任 ○○

出席人員：如簽到簿

記錄：○○○

壹、主席致詞

前次會議(100.03.02)決議執行情形：

- 一、通過本校各科副學士學位中英文名稱，並已完成報部。
- 二、通過幼保及應外科修業科目表異動案。
- 三、通過應外科「替代課程對照表」修正案。
- 四、通過夜間部學生成績更正 13 案。
- 五、通過學生學期中實習重補休申請規定，並已於 992 學期開始實施。

貳、教務處暨夜間部各組工作報告：

課務組：

- 一、提醒各科於 100.07.08 前完成 99 學年課程綱要之編寫，並一 1000627 張新仁教授建議方式進行審查(課綱、教學計畫格式及書寫相關資料已提本次教務會議討論)，以利自評。
- 二、1001 科秘系統開課尚未完成之科或中心，敬請儘速完成教務系統開課。五專四、五年級及二專並無母班教室，請留意教室使用是否衝堂。
- 三、1001 教科用書及教學計畫請老師們務必於 100 年 7 月 31 日前上網輸入完成。
- 四、請尚未完成 992 學期期中學習低成就學生輔導之科別儘速依新式表格(100.05.16.法規小組會議通過)完成。
- 五、100.06.22.校課程委員會外聘委員林嘉淦副校長已對各科畢業門檻規劃提出建議，請各科儘速討論及修訂各科畢業門檻規畫，提送課程委員會及教務會議審議。

註冊組：

- 一、100 學年度五專申請抽籤入學報名本校考生計 586 名，謝謝總務處場地佈置及登記分發會場工作協助、各科各單位協助會場諮詢服務，各工作人員協助抽籤報到工作，完成 100.06.20(一)100 學年度五專申請抽籤入學現場抽籤、登記報到作業。
- 二、請於 100.07.04 上午 9 時前將學期成績輸入教務成績系統中，成績系統將準時關閉。
- 三、100 學年度四技二專技優、甄選於 100.07.08(五)放榜，100.07.14.(四)辦理報到作業。
- 四、100 學年度轉科作業共有 9 位同學提出申請，擬於 100.07.20.(三)召開轉科審查委員會。
- 五、100 學年度五專轉學生於 100.07.28.(四)放榜、100 學年度四技二專登記分發於 100.08.04.(四)放榜、100 學年度五專登記分發於 100.08.09.(二)放榜，訂於 100.08.12.(五)辦理新生註冊。
- 六、建議教師公告同學成績採個別通知方式，如於網頁公佈，請勿公佈同學基本資料，避免違反個人資料保護法。

招生組：

一、招生宣導活動統計：（統計期間：99年10月2日~100年6月10日）

招生宣導活動項目	次數
動態升學博覽會	33
靜態資料博覽會	29
集中宣導	7
電台宣導	1
蒞校參訪	7
拜訪國中窗口（校長室或輔導室）、參加典禮	22
國中多元入班教師授課	1
刊登報紙廣告	10
合計	110

二、針對二、五專聯合登記入學管道修改報紙招生廣告版面內容。

三、針對二、五專聯合登記入學管道，與廠商協調刊登報紙招生廣告事宜。

四、完成核銷校長室參加台北市內湖國中、明湖國中、東湖國中、西湖國中、中山國中、麗山國中、秀峰高中、東湖國小、新湖國小等畢業典禮事宜。

出版組：

一、第十三期康寧學報於100年6月27日(一)出刊。

二、第十四期康寧學報截稿日為100年11月16日(三)，懇請各位老師踴躍賜稿，擬訂於101年6月15日(五)出版。

三、第三十九期康寧活力報電子報已掛至學校網站及出版組網頁，歡迎參閱。

四、凡有關試卷(平時考、期中、期末、畢業考等試卷)請勿請學生逕拿至本組印刷。

五、有關教學用試卷、行政用表單、資料；專案研究、活動等之規定，敬請各位老師詳閱『印刷室印製須知』，為促使印刷作業順暢，各位老師送印考卷，請注意↓

(一)印稿撰寫一律以電腦打列編題，不得有修正液殘留稿面。

(二)一律以單面白色紙張製作原稿，原稿勿剪貼拼接(湊)，需維持稿面平整，請勿摺疊。

(三)印製之原稿請務必預留上、下、左、右邊界各1公分以上。如有任何問題可至本校出版組網頁→承辦業務→印刷作業參閱、下載。

六、關於印刷取件時間，懇請教師依規定時間取件。

(一)各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。

(二)各式開學計畫講義、平時考試卷申請送印五天後(不含假日)取件。

(三)各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。

提案一：

提案單位：課程委員會

案由：本校課程標準化教學計畫及綱要格式案，提請 複決。

說明：依100.06.27.課綱與教學計畫書寫技巧研討會張新仁教授建議修訂(如附件1p一)。

決議：課程綱要及教學計畫格式修正後通過如附件1。

提案二：

提案單位：課程委員會

案由：各科訂定 100 學年度新生修業科目表及修訂各學年度修業科目表案，提請複決。

說明：分別經本學期第二至五次課程委員會議通過。

科系	說明
護理科	<ol style="list-style-type: none">1. 護理科「生理學與實驗」(4 學分 5 小時)課程替代事宜。<ol style="list-style-type: none">(1)95 學年度開設「生理學與實驗」(4 學分 5 小時)因課程名稱異動，替代科目為「解剖生理學與實驗(二)」(4 學分 5 小時)。(2)因特殊原因，擬申請 94 學年開設之「生理學」(3 學分 3 小時)替代「生理學與實驗」(4 學分 5 小時)。(3)經 100.03.09 科務會議通過。(4)經 100.03.23 課程委員會通過。2. 護理科修正 97 學年度修業科目表(B 表)：<ol style="list-style-type: none">(1)97 學年度修業科目表(B 表)，第三學年下學期修業學分數為 19，不足修業學分數下限(20)。(2)擬調整 97 學年度修業科目表(B 表)，「內外科護理學實習(一)」(3 學分 9 小時)修業學期由第四學年上學期改為第三學年下學期，調整後第三學年下學期為 22 學分，第四學年上學期為 12 學分。(3)經 100.02.23 科務會議通過。(4)經 100.03.23 課程委員會通過。3. 護理科 97~99 學年度修業科目表(A 表/B 表)如附件 2-護 3。<ol style="list-style-type: none">(1)考量學生修業順序及課程一致性，進行課程微調異動如下：<ol style="list-style-type: none">1) 97 A 表：<ol style="list-style-type: none">a. 「生死教育」、「親職教育」四上改五上b. 「護理行政概論、靈性護理、護理諮商、居家照護」等五上改五下c. 「綜合護理實習」五下改五上(與 B 表對開)2) 97 B 表：<ol style="list-style-type: none">a. 「老年護理學、婦女健康、安寧護理概論、復健護理」四下改四上(其中老年護理學與流行病學概論對開)b. 「流行病學概論」四上改四下(與老年護理學對開)c. 「靈性護理」四上改五下d. 「居家照護、護理諮商、護理行政概論」四下改五下3) 98 A 表：<ol style="list-style-type: none">a. 「綜合護理實習」五下改五上(與 B 表對開)4) 98 B 表：<ol style="list-style-type: none">a. 「生死教育、衛生教育概論、腫瘤護理」四下改四上b. 「流行病學概論、長期照護」四上改四下c. 「靈性護理、早期療育概論、護理諮商、居家照護」四下改五下5) 99 A 表：<ol style="list-style-type: none">a. 「基本護理學實習(一)」(二下，1 學分 3 小時)與「基本護理學實習(二)」(三上，2 學分 6 小時)合併為「基本護理學實習」(三上，3 學分 9 小時)b. 「綜合護理實習」五下改五上(與 B 表對開)c. 「病歷導讀」五下改三下d. 「靈性護理、早期療育概論、護理諮商、居家照護」五上改五下6) 99 B 表：

科系	說明
	<p>a. 「基本護理學實習(一)」(二下, 1 學分 3 小時)與「基本護理學實習(二)」(三上, 2 學分 6 小時)合併為「基本護理學實習」(三上, 3 學分 9 小時)</p> <p>b. 「衛生教育概論、腫瘤護理、生死教育」四下改四上</p> <p>c. 「流行病學概論、長期照護」四上改四下</p> <p>d. 「病歷導讀」五下改三下</p> <p>e. 「靈性護理、早期療育概論、護理諮商、居家照護」四下改五下</p> <p>(2)經 100.04.06 科務會議修訂通過。</p> <p>(3)經 100.04.07 課程委員會通過。</p> <p>4. 護理科 100 學年度修業科目表(A 表/B 表) 如附件 2-護 4。</p> <p>(1)經 100.03.30 科務會議通過。</p> <p>(2)經 100.04.07 課程委員會通過。</p>
幼保科	<p>1. 修訂 96 學年度至 98 學年度五年制日間部修業科目表, 如附件 2-幼 1。</p> <p>(1) 為提高學生保母證照考照率, 96 至 98 學年度修業科目表新增選修科目: 「保母實務術科輔導(五下/2 學分)」。</p> <p>(2) 原五年制日間部各年度修業科目表內「保母基本技術與原理(五下/2 學分)」調整至「保母基本技術與原理(五上/2 學分)」(96-98 學年度)。</p> <p>(3) 依據本科 100.03.22 (二) 科課程會議決議。</p> <p>(4) 經 100.03.23 課程委員會通過。但建議「保母實務術科輔導」科目名稱宜刪除「輔導」二字。同意幼保科會後, 將決議之課程名稱列入課委會記錄。</p> <p>2. 100 學年度二年制日間部、夜間部、在職專班及五年制新生修業科目表如附件 2-幼 2。</p> <p>(1) 配合教務處課務組公告「修業科目表(二專及五專)」新版進行規劃。</p> <p>(2) 配合推動「營造學校整體發展特色計畫」五年制新生修業科目表融入之健康服務模組課程(健康與護理 2/2、專業通識化課程 2/2、科訂健康服務課程 4/4)。</p> <p>(3) 依據九十九學年度修業科目表訂定。</p> <p>(4) 依據本科 100.03.22 (二) 課程會議決議。</p> <p>(5) 經 100.03.31 課程委員會通過。</p> <p>3. 100 學年度五年制修業科目表「健康服務模組」修訂案如附件 2-幼 2, 提請討論。</p> <p>(1) 因本科提出「健康照護」課程內容與校訂之健康服務課程「健康維護」、「危急救護」內容多有重複, 故取消原科訂之健康服務課程「健康照護」4 學分, 由原有之「嬰幼兒安全與急救」2 學分(三下)及「嬰幼兒疾病預防與照護」2 學分(四上)替代。</p> <p>(2) 依據本科 100.04.12 (二) 課程會議決議。</p> <p>(3) 經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>4. 修訂「兒童美語」學程施行細則案如附件 2-幼 4, 提請討論。</p> <p>(1) 本科依據 100.03.23 (三) 課程委員會決議配合修訂, 並於 100.04.12 (二) 科務會議通過。</p> <p>(2) 經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>5. 修訂「兒童多媒體動畫」學程施行細則案如附件 2-幼 4, 提請討論。</p>

科系	說明
	<p>(1)數位影視動畫科新增選修課程二門：影音剪輯(3/3)、音樂與音效(2/2)。</p> <p>(2)本科配合100.03.23(三)課程委員會決議修訂。</p> <p>(3)經100.04.12(二)科務會議通過。</p> <p>(4)經100.06.22課程委員會通過。</p> <p>6.修定99學年度及100學年度日夜間部二年制修業科目表案如附件2-幼2，提請討論。</p> <p>(1)配合通識教育中心課程規畫之建議，二年制(日夜間部)「康寧全人教育」2學分2小時，由二上調整至二下授課，學分及時數維持不變。</p> <p>(2)本科100.05.24(二)課程會議通過。</p> <p>(3)經100.06.22課程委員會通過。</p>
資管科	<p>1.資管科98、99學年度五年制日間部修業科目表新增三年級下學期「程式設計實務」選修3學分3小時。</p> <p>(1)為提昇學生程式設計的能力，在不影響開課總學分數下，新增「程式設計實務」選修課。</p> <p>(2)經本科100.03.02.科務會議通過。</p> <p>(3)經100.03.23課程委員會通過。</p> <p>2.資管科95、96、97、98、99學年度五年制日間部修業科目表新增五年級上學期「決策支援系統」選修3學分3小時，修業科目表如附件2-資2。</p> <p>(1)為提昇學生資訊管理能力，在不影響開課總學分數下，新增「決策支援系統」選修課。</p> <p>(2)經本科100.03.02.科務會議通過。</p> <p>(3)經100.03.23課程委員會通過。</p> <p>3.100學年度五專及夜間部修業科目表如附件2-資3。</p> <p>(1)因配合推動「營造學校整體發展特色計畫」融入之「專業通識化課程」2學分2小時，因此將「法律與生活」2學分2小時由二下調整至三下學分及時數維持不變。</p> <p>(2)本案經100.03.02科務會議通過。</p> <p>(3)經100.03.31課程委員會通過。</p>
企管科	<p>1.100學年度修業科目表、替代課程對照表及99-100學年度修業科目差異表等如附件2-企1。</p> <p>(1)配合學校推動「校整體發展特色」計畫，100修業科目表增訂健康服務模組「專業通識化課程」二下及「健康維護」二上各2學分2小時。</p> <p>(2)配合100修業科目表，異動替代課程如附件；「餐旅服務」二下2學分2小時以「健康休閒管理」替代；「金融市場概論」一下2學分2小時以「理財與健康生活」。</p> <p>(3)經992第5次科務會議暨課程發展會議通過。</p> <p>(4)經100.04.07課程委員會通過。</p> <p>2.修正99、98、97學年度企業管理科修業科目表案，提請討論。</p> <p>(1)配合100學年度修業科目表同步調整修改99、98、97學年度課程，彙編99-97學年度科目差異表如下，調整後各學年度修業科目表如附件2-企2，提請</p>

科系	說明																																																																															
	討論。 (2)經 992 第 6 次科務會議(100.04.14)暨課程發展會議決通過。 (3)經 100.06.22 課程委員會通過。																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 275 512 320">科目類別</th> <th data-bbox="512 275 831 320">科目名稱</th> <th data-bbox="831 275 1385 320">說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 320 512 365">一般科目</td> <td data-bbox="512 320 831 365">理財與健康生活</td> <td data-bbox="831 320 1385 365">原理財與生活理財與健康生活</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 365 512 1037">99 專業及實習科目</td> <td data-bbox="512 365 831 409">行銷管理</td> <td data-bbox="831 365 1385 409">新增 2 學分</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 409 512 454"></td> <td data-bbox="512 409 831 454">顧客關係管理</td> <td data-bbox="831 409 1385 454">刪除此課程 2 學分</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 454 512 499"></td> <td data-bbox="512 454 831 499">商業溝通</td> <td data-bbox="831 454 1385 499">調整學期別 2 上改 2 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 499 512 544"></td> <td data-bbox="512 499 831 544">消費者行為</td> <td data-bbox="831 499 1385 544">調整學期別 2 下改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 544 512 622"></td> <td data-bbox="512 544 831 622">健康休閒管理</td> <td data-bbox="831 544 1385 622">原課名為餐旅服務，調整學期別 2 下改 2 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 622 512 667"></td> <td data-bbox="512 622 831 667">經濟法規</td> <td data-bbox="831 622 1385 667">調整學期別 3 上改 3 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 667 512 712"></td> <td data-bbox="512 667 831 712">電子商務</td> <td data-bbox="831 667 1385 712">調整學期別 3 上改 3 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 712 512 757"></td> <td data-bbox="512 712 831 757">連鎖店經營實務</td> <td data-bbox="831 712 1385 757">調整學期別 3 下改 4 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 757 512 835"></td> <td data-bbox="512 757 831 835">國貿實務</td> <td data-bbox="831 757 1385 835">原課名為商務企劃撰寫實務調整學期別 4 上改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 835 512 880"></td> <td data-bbox="512 835 831 880">中小企業管理</td> <td data-bbox="831 835 1385 880">調整學期別 3 上改 3 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 880 512 958"></td> <td data-bbox="512 880 831 958">組織行為</td> <td data-bbox="831 880 1385 958">原課名為企業內控，調整學期別 4 上改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 958 512 1037"></td> <td data-bbox="512 958 831 1037">中小企業財務管理</td> <td data-bbox="831 958 1385 1037">原課名為投資學變更為中小企業財務管理</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1037 512 1081">98 專業及實習科目</td> <td data-bbox="512 1037 831 1081">企業管理實務專題</td> <td data-bbox="831 1037 1385 1081">增加 3 下、4 上各 2 學分</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1081 512 1171"></td> <td data-bbox="512 1081 831 1171">企業管理實務專題研討</td> <td data-bbox="831 1081 1385 1171">刪除 4 學分</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1171 512 1597">98 校訂必修科目</td> <td data-bbox="512 1171 831 1216">經濟法規</td> <td data-bbox="831 1171 1385 1216">調整學期別 3 上改 3 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1216 512 1261"></td> <td data-bbox="512 1216 831 1261">消費者行為</td> <td data-bbox="831 1216 1385 1261">原課名為顧客關係管理</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1261 512 1350"></td> <td data-bbox="512 1261 831 1350">國際企業管理</td> <td data-bbox="831 1261 1385 1350">原課名為資產管理實務調整學期別 3 下改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1350 512 1395"></td> <td data-bbox="512 1350 831 1395">連鎖店經營實務</td> <td data-bbox="831 1350 1385 1395">調整學期別 3 下改 4 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1395 512 1473"></td> <td data-bbox="512 1395 831 1473">中小企業財務管理</td> <td data-bbox="831 1395 1385 1473">原課名為投資學調整學期別 4 上改 5 下</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1473 512 1552"></td> <td data-bbox="512 1473 831 1552">國貿實務</td> <td data-bbox="831 1473 1385 1552">原課名為商務企劃撰寫實務 4 上改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1552 512 1597"></td> <td data-bbox="512 1552 831 1597">組織行為</td> <td data-bbox="831 1552 1385 1597">原課名為企業內控，5 下改 3 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1597 512 1641">97 校訂必修科目</td> <td data-bbox="512 1597 831 1641">國際企業管理</td> <td data-bbox="831 1597 1385 1641">原課名為資產管理實務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1641 512 1720"></td> <td data-bbox="512 1641 831 1720">中小企業財務管理</td> <td data-bbox="831 1641 1385 1720">原課名為投資學調整學期別 5 下改 4 上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1720 512 1765"></td> <td data-bbox="512 1720 831 1765">國貿實務</td> <td data-bbox="831 1720 1385 1765">原課名為商務企劃</td> </tr> </tbody> </table>	科目類別	科目名稱	說明	一般科目	理財與健康生活	原理財與生活理財與健康生活	99 專業及實習科目	行銷管理	新增 2 學分		顧客關係管理	刪除此課程 2 學分		商業溝通	調整學期別 2 上改 2 下		消費者行為	調整學期別 2 下改 3 上		健康休閒管理	原課名為餐旅服務，調整學期別 2 下改 2 上		經濟法規	調整學期別 3 上改 3 下		電子商務	調整學期別 3 上改 3 下		連鎖店經營實務	調整學期別 3 下改 4 上		國貿實務	原課名為商務企劃撰寫實務調整學期別 4 上改 3 上		中小企業管理	調整學期別 3 上改 3 下		組織行為	原課名為企業內控，調整學期別 4 上改 3 上		中小企業財務管理	原課名為投資學變更為中小企業財務管理	98 專業及實習科目	企業管理實務專題	增加 3 下、4 上各 2 學分		企業管理實務專題研討	刪除 4 學分	98 校訂必修科目	經濟法規	調整學期別 3 上改 3 下		消費者行為	原課名為顧客關係管理		國際企業管理	原課名為資產管理實務調整學期別 3 下改 3 上		連鎖店經營實務	調整學期別 3 下改 4 上		中小企業財務管理	原課名為投資學調整學期別 4 上改 5 下		國貿實務	原課名為商務企劃撰寫實務 4 上改 3 上		組織行為	原課名為企業內控，5 下改 3 上	97 校訂必修科目	國際企業管理	原課名為資產管理實務		中小企業財務管理	原課名為投資學調整學期別 5 下改 4 上		國貿實務	原課名為商務企劃	
科目類別	科目名稱	說明																																																																														
一般科目	理財與健康生活	原理財與生活理財與健康生活																																																																														
99 專業及實習科目	行銷管理	新增 2 學分																																																																														
	顧客關係管理	刪除此課程 2 學分																																																																														
	商業溝通	調整學期別 2 上改 2 下																																																																														
	消費者行為	調整學期別 2 下改 3 上																																																																														
	健康休閒管理	原課名為餐旅服務，調整學期別 2 下改 2 上																																																																														
	經濟法規	調整學期別 3 上改 3 下																																																																														
	電子商務	調整學期別 3 上改 3 下																																																																														
	連鎖店經營實務	調整學期別 3 下改 4 上																																																																														
	國貿實務	原課名為商務企劃撰寫實務調整學期別 4 上改 3 上																																																																														
	中小企業管理	調整學期別 3 上改 3 下																																																																														
	組織行為	原課名為企業內控，調整學期別 4 上改 3 上																																																																														
	中小企業財務管理	原課名為投資學變更為中小企業財務管理																																																																														
98 專業及實習科目	企業管理實務專題	增加 3 下、4 上各 2 學分																																																																														
	企業管理實務專題研討	刪除 4 學分																																																																														
98 校訂必修科目	經濟法規	調整學期別 3 上改 3 下																																																																														
	消費者行為	原課名為顧客關係管理																																																																														
	國際企業管理	原課名為資產管理實務調整學期別 3 下改 3 上																																																																														
	連鎖店經營實務	調整學期別 3 下改 4 上																																																																														
	中小企業財務管理	原課名為投資學調整學期別 4 上改 5 下																																																																														
	國貿實務	原課名為商務企劃撰寫實務 4 上改 3 上																																																																														
	組織行為	原課名為企業內控，5 下改 3 上																																																																														
97 校訂必修科目	國際企業管理	原課名為資產管理實務																																																																														
	中小企業財務管理	原課名為投資學調整學期別 5 下改 4 上																																																																														
	國貿實務	原課名為商務企劃																																																																														
	3. 配合 99、98、97 學年度修業科目表，部份異動替代課程如附件 2-企 2，提請討論。 (1)「餐旅服務」二下 2 學分 2 小時以「健康休閒管理」二上 2 學分 2 小時替代； 「企業內控」五下 2 學分 2 小時以「組織行為」三上 2 學分 2 小時替代。 「企業管理實務專題研討」三下四上各 2 學分 2 小時以「企業管理實務專題」三下四上個 2 學分 2 小時。 「顧客關係管理」三上 2 學分 2 小時以「消費者行為」三上 2 學分 2 小時替代； (2)經 992 第 6 次科務會議(100.04.14)暨課程發展會議決通過。																																																																															

科系	說明
	<p>(3)經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>4.修訂「國際行銷」學程施行細則案如附件 2-企 4，提請討論。</p> <p>(1)依據 100.03.23 (三) 課程委員會決議辦理。</p> <p>(2)課程規劃之企業管理科原訂物流管理 (2/2) 因配合應用外語科課程調整為人力資源管理 (2/2)。</p> <p>(3)本案經 1000615-992 第 14 次科務會議暨課程發展會議通過。</p> <p>(4)經 100.06.22 課程委員會修正後通過。</p>

應外科	<p>1.96-99 學年度應用外語科修業科目表調整案如附件 2-應 1，提請複決。</p> <p>(1)為提升學生實習成效及實習意願，擬將原校訂選修「職場實習」課程 (2 學分 6 小時)，調整為五上「職場實習」6 學分 18 小時 (4 年級暑期實習總計 324 小時)，調整年度包括 96、97、98、99 學年度。</p> <p>(2)「職場實習」課程標準化教學綱要、修業科目異動表詳見如附件 2-應 1。</p> <p>(3)經本科 100.04.06 科務會議討論通過。</p> <p>(4)經 100.04.07 課程委員會通過。</p> <p>2.100 學年度應用外語科修業科目表如附件 2-應 2，提請複決。</p> <p>(1)配合學校推動校整體發展特色計畫「健康服務課程」4 學分，刪除校訂選修課「會議與簡報英語」及「公關與接待英語」各 2 學分，另開設校訂必修「健康管理生活英文」三上、三下各 2 學分計 4 學分；課程標準化教學綱要、修業科目異動表詳見附件 2-應 2。</p> <p>(2)「會議與簡報英語」及「公關與接待英語」之替代課程為任一學期之「健康管理生活英文」(2,2)。</p> <p>(3)校訂選修之「藝文與人生」類別課程因總量管制下無法開課，故擬刪除此一課程，調整年度包括 97、98、99 學年度。</p> <p>(4)經本科 100.03.30、100.04.06 科務會議討論通過。</p> <p>(5)經 100.04.07 課程委員會通過。</p> <p>3.98~100 學年度應用外語科修業科目表調整案，提請討論。</p> <p>(1)93 年評鑑委員訪評意見，本科商業類科學分數比例偏高，建議將商業課程酌量減少，故擬調整課程。</p>
-----	--

調整學年度	原課程	學分	年級	新課程和學分	替代課程
100	服務業管理	2	二下	進階英文法 4→6	企管科修課 三下 中小企業管理 2 學分 三上 國際企業管理 2 學分 二上 行銷管理 2 學分 三下 電子商務 2 學分
100	企業管理概論	4	二上, 下 二上, 下	企業管理概論 2 二年英文 4→6	
99.100	國際行銷	2	三下	職場英語會話 2→4	
98.99.100	會展概論 會展實務	2 2	四上 四下	會展概論與實務 2 會展英文 2	會展概論與實務 會展英文

科系	說明																																
	<p>(2)因應 97 專科評鑑委員建議，本科本位課程規畫三個模組，每一個模組 12 學分，約 5 門課程，似不夠深入，擬將原校訂必修之「語言學概論」及「英語戲劇」課程調整至校訂選修課程「兒童英語教學」及「教學助理人員」模組</p> <table border="1" data-bbox="295 309 1477 495"> <thead> <tr> <th>調整學年度</th> <th>課程名稱</th> <th>學分</th> <th>年級</th> <th>學分數</th> <th>調整說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98.99.100</td> <td>語言學概論</td> <td>4</td> <td>五上, 五下</td> <td>2, 2</td> <td>校訂必修課程調整至校訂選修課程兒童語教學及教學助理人員模組。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 98~100 學年度修業科目表如附件 2-應 1、2-應 2、替代課程及修業科目異動表如附件 2-應 3。</p> <p>(4)經本科 100.06.02、100.06.13 科務會議討論通過。</p> <p>(5)經 100.06.22 課程委員會通過。</p>					調整學年度	課程名稱	學分	年級	學分數	調整說明	98.99.100	語言學概論	4	五上, 五下	2, 2	校訂必修課程調整至校訂選修課程兒童語教學及教學助理人員模組。																
調整學年度	課程名稱	學分	年級	學分數	調整說明																												
98.99.100	語言學概論	4	五上, 五下	2, 2	校訂必修課程調整至校訂選修課程兒童語教學及教學助理人員模組。																												
動畫科	<p>1. 有關本科日間部五專 96 學年度入學替代課程修正乙案，提請複決</p> <p>(1)校訂必修之「立體構成」三上，原同意以校訂選修替代，修訂以校訂必修「廣告設計」替代</p> <p>(2)校訂必修「西洋美術史」二上，原同意以校訂選修替代，修訂以校訂必修「實用英文」替代，</p> <p>(3)校訂必修之「音像管理與行銷」五上，原替代課程為「媒體經營與管理」必修 3 學分，修改為「醫護節目製作」必修 3 學分(99 學年度修業科目表)，100 學年度修業科目表「醫護節目製作」由 3 學分改為 2 學分，欠缺之一學分擬由選修課程替代。</p> <p>(4)替代課程對照表如附件 2-動 1。</p> <p>(5)本案經本科 100.04.06 課程暨教學規畫委員會議及 100.04.06 科務會議通過。</p> <p>(6)經 100.04.07 課程委員會通過。</p> <p>2. 100 學年度五專制修業科目表、課程異動如附件 2-動 2。</p> <p>(1)本案經本科 100.04.06 課程暨教學規劃委員會議及 100.04.06 科務會議通過；100.04.07 課程委員會通過。</p> <p>(2) 課程異動如下表：</p> <table border="1" data-bbox="260 1503 1460 2036"> <thead> <tr> <th colspan="2">99 學年度 修業科目表</th> <th colspan="2">100 學年度 新修業科目表</th> <th rowspan="2">調整理由</th> <th rowspan="2">備註 (替代科目)</th> </tr> <tr> <th>科目類別</th> <th>科目名稱</th> <th>科目類別</th> <th>科目名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專業及實習</td> <td>繪畫 I</td> <td>專業及實習</td> <td>繪畫 I</td> <td>調整課程結構原 2 上改為 1 上</td> <td></td> </tr> <tr> <td>校訂必修</td> <td>影音剪輯</td> <td>專業及實習</td> <td>影音剪輯</td> <td>調整課程結構：由校訂必修更改為專業及實習，原 3 上改為 2 上</td> <td></td> </tr> <tr> <td>校訂必修</td> <td>影視原理</td> <td>專業及實習</td> <td>影視原理</td> <td>調整課程結構：原校訂必修改為專業及實習，原 1 下改為 1 上</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					99 學年度 修業科目表		100 學年度 新修業科目表		調整理由	備註 (替代科目)	科目類別	科目名稱	科目類別	科目名稱	專業及實習	繪畫 I	專業及實習	繪畫 I	調整課程結構原 2 上改為 1 上		校訂必修	影音剪輯	專業及實習	影音剪輯	調整課程結構：由校訂必修更改為專業及實習，原 3 上改為 2 上		校訂必修	影視原理	專業及實習	影視原理	調整課程結構：原校訂必修改為專業及實習，原 1 下改為 1 上	
99 學年度 修業科目表		100 學年度 新修業科目表		調整理由	備註 (替代科目)																												
科目類別	科目名稱	科目類別	科目名稱																														
專業及實習	繪畫 I	專業及實習	繪畫 I	調整課程結構原 2 上改為 1 上																													
校訂必修	影音剪輯	專業及實習	影音剪輯	調整課程結構：由校訂必修更改為專業及實習，原 3 上改為 2 上																													
校訂必修	影視原理	專業及實習	影視原理	調整課程結構：原校訂必修改為專業及實習，原 1 下改為 1 上																													

科系	說明					
專業及實習	設計概論				課程刪除	設計概論 2 學分替代課程:表演學必修 2 學分
校訂選修	表演學	專業及實習	表演學		原表演學選修 2 學分改為必修 2 學分,原 3 上改為 1 下	
校訂必修	影視攝影	專業及實習	影視攝影		調整課程結構,原 2 下改為 2 上	
校訂必修	影視節目製作 I	專業及實習	影視節目製作 I		調整課程結構,原校訂必修科目更改為專業及實習科目	
校訂必修	平面動畫	專業及實習	動畫運動規律		調整課程結構,原校訂必修平面動畫更名為動畫運動規律(專業及實習科目),原 2 上改為 1 下	「平面動畫」3 學分替代課程為「動畫運動規律」3 學分
校訂必修	動態腳本設計	專業及實習	動態腳本設計		調整課程結構,原校訂必修科目更改為專業及實習科目,原 2 上改為 1 下	
校訂必修	角色動畫 I	專業及實習	角色動畫 I		調整課程結構,原校訂必修科目更改為專業及實習科目,原 2 下更改為 2 上	
專業及實習	數位插畫	專業及實習	動畫場景設計		調整課程結構,原數位插畫 3 學分更名為動畫場景設計 3 學分,原 3 下更改為 3 上	「數位插畫」3 學分替代課程為「動畫場景設計」3 學分
專業及實習	動態素描				課程刪除	「動態素描」3 學分替代課程為「健護動畫設計」2 學分,少一學分擬由選修學分替代
		校訂必修	健護動畫設計		新增健康與服務模組課程	
校訂必修	醫護節目製作	校訂必修	醫護節目製作		調整課程結構,原 3 學分改為 2 學分,原 4 上改為 5 下	
專業及實習	數位影像處理	校訂必修	數位影像處理		調整課程結構,原專業及實習科目改為校訂必修科目	

科系	說明					
專業及實習	繪畫 II	校訂必修	繪畫 II	調整課程結構，原專業及實習科目改為校訂必修科目		
校訂必修	音樂與音效	校訂必修	音樂與音效	調整課程結構，原 4 上改為 3 上		
校訂必修	網頁設計	校訂必修	網頁設計	調整課程結構，原 2 學分改為 3 學分，原 2 上改為 3 上，並輔導「網頁設計」丙級考試		
校訂必修	動態影像合成	校訂必修	動態影像合成	調整課程結構，原 4 上改為 3 下		
校訂必修	網頁專業證照			課程刪除		「網頁專業證照」2 學分替代課程為「新聞採編」2 學分
校訂選修	新聞採編	校訂必修	新聞採編	原「新聞採編」選修 2 學分改為必修 2 學分，原 4 上改為 2 下		
專業及實習	設計專業證照			課程刪除		「設計專業證照」2 學分之替代課程為「數位錄音」2 學分
		校訂必修	數位錄音	新增課程		
專業及實習	場景設計			課程刪除		「場景設計」3 學分之替代課程為「影視燈光場景」3 學分
		校訂必修	影視燈光場景	新增課程		
專業及實習	基礎素描			課程刪除		「基礎素描」3 學分之替代課程為「攝影棚實務」3 學分
校訂選修	攝影棚實務	校訂必修	攝影棚實務	原「攝影棚實務」選修 3 學分改為必修 3 學分		
專業及實習	進階素描			課程刪除		「進階素描」3 學分之替代課程為「棚內節目製作」3 學分
		校訂必修	棚內節目製作	新增課程		
校訂必修	製片實務	校訂必修	製片實務	調整課程結構，原 3 下改為 4 上		

科系		說明				
校訂必修	影視理論與批評	校訂必修	影視理論與批評	調整課程結構，原 4 上改為 4 下		
專業及實習	平面構成			課程刪除	「平面構成」3 學分替代課程為「美術指導」3 學分	
		校訂必修	美術指導	新增課程		
校訂必修	設計繪畫			課程刪除	「設計繪畫」3 學分之替代課程為「媒體經營與管理」2 學分，少一學分由選修課程補	
校訂選修	媒體經營與管	校訂必修	媒體經營與管理	原「媒體經營與管理」選修 3 學分改為必修 2 學分，原 5 下改為 5 上		
校訂必修	數位動畫創作 I	校訂必修	數位動畫創作 I	調整課程結構，原 3 上改為 2 上		
校訂必修	角色動畫 II	校訂必修	角色動畫 II	調整課程結構，原 3 上改為 2 下		
校訂必修	數位動畫創作 II	校訂必修	數位動畫創作 II	調整課程結構，原 3 下改為 2 下		
校訂必修	多媒體程式設計	校訂必修	多媒體互動設計	調整課程結構，更改課程名稱	「多媒體程式設計」3 學分之替代課程「多媒體互動設計」	
		校訂必修	繪本創作與研究	新增課程		
校訂必修	動畫專業證照			課程刪除	「動畫專業證照」2 學分之替代課程為「繪本創作與研究」2 學分	

3. 有關本科日間部五專擬增設實務性之選修課程乙案，提請討論

(1) 擬開立之課程為：「多機攝影實務-3 學分」(96-99 學年度)、「進階特效剪輯-3 學分」(96-99 學年度)、「燈光設計-3 學分」(96-99 學年度)、「製片實務-2 學分」(96-99 學年度)。

(2) 96-99 學年度五專修業科目表異動情形如附件 2-動 3。

(3) 本案經本科 100.01.07 課程暨教學規劃委員會議及 100.01.07 科務會議通

科系	說明
	<p>過。</p> <p>(4) 經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>4. 有關本科配合 100 就業學程擬增加 96 學年度修業科目表之選修課程乙案，提請討論。</p> <p>(1) 原五上之「音像管理與行銷」更改為五下、原五下之「設計智慧財產權」調整為五上。</p> <p>(2) 建議開立之課程為：「整合行銷傳播-3 學分」(五上)、「影視實務操作-3 學分」(五上)、「媒體文創-3 學分」(五下)、「廣告實務—3 學分」(五下)。</p> <p>(3) 96 學年度五專修業科目表異動情形如附件 2-動 3。</p> <p>(4) 本科「影視文創傳播行銷」就業學程計畫業已通過核可，因應計畫增列就業學程課程，包括「核心職能」3 學分 3 小時及「整合行銷傳播-3 學分」(五上)、「影視實務操作-3 學分」(五上)、「媒體文創-3 學分」(五下)、「廣告實務—3 學分」(五下)。</p> <p>(5) 經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>5. 有關本科配合「技職教育再造方案—落實學生校外實習課程」，擬增加 96-98 學年度修業科目表之暑期實習時數及學分數乙案，提請討論。</p> <p>(1) 原規劃暑期實習時數為 216 小時 4 學分，配合「技職教育再造方案—落實學生校外實習課程」，擬修改為 320 小時 6 學分。</p> <p>(2) 96-98 學年度五專修業科目表異動情形如附件 2-動 3。</p> <p>(3) 本案經本科 100.03.24 課程暨教學規劃委員會議及 100.03.24 科務會議通過。</p> <p>(4) 經 100.06.22 課程委員會通過。</p> <p>6. 以上動畫科五專 96-99 學年度修業科目表如如附件 2-動 6。</p>
健管科	<p>1. 100 學年度二年制日間部及夜間部暨在職專班修業科目表及課程替代表，如附件 2-健 1。</p> <p>(1) 為強調本校高齡健康運動特色，擬新增校訂必修「銀髮族運動處方與設計」及「銀髮族財務規劃概論」各 2 學分 2 小時。</p> <p>(2) 刪除校訂必修「長期照護概論」及校訂選修「高齡身心靈整合概論」各 2 學分 2 小時。</p> <p>(3) 修改校訂必修「中醫藥膳養生概論」為校訂選修。</p> <p>(4) 異動科目「長期照護概論」之替代課程為「銀髮族運動處方與設計」；校訂必修「中醫藥膳養生概論」替代課程為「銀髮族財務規劃概論」及校訂選修「中醫藥膳養生概論」。</p> <p>(5) 項(1-4)經本科 100.03.17 日科務會議通過，100.03.31 課程委員會通過。</p> <p>(6) 配合通識教育中心課程規畫之建議，全人教育(2 下 2 學分)與心理學(1 下 2 學分)授課時間對調。</p> <p>(7) 項(6)經本科 100.06.09 科務會議通過，100.06.22 課程委員會通過。</p>

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：應用外語科

案由：100 學年度五專一年級通識英文擬實施分級教學制，提請 複決。

說明：(一)配合教育部英語政策白皮書，擬自 100 學年度起一年通識英文擬採分級教學。

(二)開課時間：護理科於星期二第 3 堂、星期四第 1、2 堂；資管、企管、幼保、應外及數動科等於星期二第 1、2 堂。

(三)經 100.03.23 課程委員會通過。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：通識中心

案由：為配合國家教育政策-提昇學生體能，擬於五專高年級開設必修及選修體育相關課程，提請 複決。

說明：(一)本案曾於 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過：

1. 自 99 學年度起，五專四年級開設必修「體育興趣選項」課程 0 學分 2 小時，(配合各科全學期實習，護理科及企管科開設在上學期，其他各科開設於下學期，總計 22 小時)。

2. 五年級則開列選修之「運動與休閒」課程(含游泳課)0 學分 2 小時。

3. (1)99 學年度如案通過，並請各科配合修正 99 學年度修業科目表。往後年度則視學校財力狀況及教師人力調整情形，逐年檢討。

(2)96 至 98 學年修業科目表隨同修正，但亦應逐年檢討。

(二)經 100.03.23 課程委員會通過 100 學年度五專高年級開設必修及選修體育相關課程，仍逐年檢討。

擬辦：各科依決議規劃 100 學年度新生修業科目表。

決議：照案通過。

提案五：

提案單位：通識中心

案由：100 學年度五專三、四年級開設軍訓選修課程乙案，提請 複決。

說明：(一)97 學年第 2 學期課程委員會(96.06.10)第四次會議：

1. 在不增加學校總經費之原則下，同意軍訓選修課程；

2. 99 學年以後是否繼續開課應再逐年檢討。

(二)基於男同學未來報考預備軍士官(需有五專三、四年級軍訓成績)及役期折抵之需求(每 8 小時軍訓可折抵役期 1 日)，實有必要於五專三、四年級開設軍訓選修課。

(三)建議 99 學年度五專三、四年級每學期開設軍訓選修課，每週 2 小時，0 學分。

(四)經 99.03.16 通識教育中心第 3 次科評會議通過。

(五)經 99.06.02 課程委員會決議：在不增加學校總經費之原則下，同意辦理。

(六)經 100.03.23 課程委員會通過 100 學年度五專三、四年級開設軍訓選修課程，並逐年檢討。

擬辦：各科依決議規劃 100 學年度新生修業科目表。

決議：照案通過。

提案六：

提案單位：軍訓室

案由：99 及 100 學年度修業科目表中二年級「全民國防教育」，更改課程名稱為「軍訓」，學分數及時數不變，提請 複決。

說明：(一)原 99 及 100 學年度修業科目表中，一、二年級均開設「全民國防教育」。

(二)依規定，同一課程名稱無法進行兵役役期抵免，建議修訂二年級「全民國防教育」課名為「軍訓」，學分時數不變。

(三)經 100.04.19 排課協調會及 100.06.22 課程委員會通過。

決議：照案通過。

提案七：

提案單位：夜間部

案由：擬更正夜動二忠○○○等 38 位同學之學期成績，提請 複決。

說明：經 100.5.25. 及 100.6.15. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正。

提案	案由	審查結果
提案一： ○○○老師	擬更正夜動二忠○○○同學（學號 98143○○○），991 「數位影音理論與製作（二）」課程學期成績為 76 分。	100.5.25. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正
提案二： ○○○老師 ○○○老師	擬更正五護五孝○○○同學（學號 94115○○○），992 「綜合護理研討（四）公精」課程學期成績為 69 分。	100.6.15. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正
提案三： ○○○老師	擬更正五護五愛○○○同學（學號 95115○○○），992 「症狀護理」課程學期成績為 90 分。	100.6.15. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正
提案四： ○○○老師	擬更正五護五仁○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 76 分。 擬更正五護五孝○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 81 分。 擬更正五護五孝○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 85 分。 擬更正五護五仁○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 73 分。 擬更正五護五孝○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 85 分。 擬更正五護五孝○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 88 分。 擬更正五護五孝○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 82 分。 擬更正五護五忠○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 99 分。 擬更正五護五忠○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 85 分。 擬更正五護五忠○○○同學（學號 95115○○○），992 「病歷導讀」課程學期成績為 97 分。 擬更正五護五愛○○○同學（學號 95115○○○），992	100.6.15. 成績更正審查委員會議決議通過予以更正

決議：修正○○○同學（學號 95115○○○）為五護五考，餘照案通過。

提案八：

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂跨領域學程實施辦法、學程施行細則如附件，提請複決。

說明：(一)因應目前跨領域學程實際執行狀況修訂本辦法。

(二)學程施行細則修訂範例如附件。

(三)修訂後相關表格：跨領域學程選課三聯單、跨領域學程申請表、跨領域學程學分證明書申請表如附件。

(四)經 100.03.23 課程委員會通過，100.05.17 法規小組修訂通過。

(五)修正條文對照表如下：

原 條 文	修 正 後 條 文	修正理由
	<u>第一條</u> <u>為培養學生第二專長，以提升就業及進修的競爭力，促進本校各科專長之交流，特訂定康寧醫護暨管理專科學校跨領域學程實施辦法(以下簡稱本辦法)。</u>	新增 條文改為第一條，餘項次遞補
一、 康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)為培養學生第二專長以提昇就業及進修競爭力，並促進各科之學門專長交流，各科或中心得依據本辦法設立學程供學生修習。	<u>第二條</u> 康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)為培養學生第二專長以提昇就業及進修競爭力，並促進各科之學門專長交流，各科或中心得依據本辦法設立學程供學生修習。	
二、 每一學程均為跨科專長之整合性系列課程，總學分最低二十學分。	<u>第三條</u> 每一學程均為跨科專長之整合性系列課程，總學分最低 二十 20學分。	內容不變
三、 各學程所需修習之課程科目由各科或中心自訂，學程施行細則(含課程規劃)提報課程委員會及教務會議審議。	<u>第四條</u> 各學程所需修習之課程科目由 各科或中心自訂 <u>相關科系共同研議</u> 。學程施行細則(含課程規劃)提報 課程委員會及教務會議審議 。	
四、 本校二年級(含進修部)以上學生得於規定選課期間向設置學程之科或中心申請修習學程課程，並以一學程為限。	<u>第五條</u> 本校 五專部二年級以上 <u>及二專部(含夜間部)學生一年級下學期起</u> 學生得 <u>依本辦法於規定選課期間，並向設置學程之原屬科系科或中心提出</u> 申請， <u>經核可後始得修習，每位學生選修並</u> 以一個學程為限。	
五、	<u>第六條</u>	

原 條 文	修 正 後 條 文	修正理由
學生修習學程之課程科目應至少十學分為非原科課程，相關課程是否列入畢業學分，依各學程施行細則訂定。	每一學生選修習學程之課程 須含非原屬科系之課程科目應至少十學分， 並為一相關課程是否 依各學程施行細則規定， <u>列計</u> 畢業學分。	
六、 修習各類學程之學生每學期所修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。	第七條 <u>學生每學期所選修習各類之學程學分數及成績，須列計於該學期修課之學分總數及學期總成績，每學期可併修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。</u>	
七、 修習各類學程其學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。	修習各類學程其學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。	刪除
九、 選讀學程之學生不得因修習學程而申請再延長修業年限。	第八條 選讀學程之學生不得因修習 <u>跨領域</u> 學程而申請再延長修業年限。	原九、變更為第八條
八、 凡修滿各學程規定之科目與學分者，由各科或中心審查後由本校發給學程證明。	第九條 凡修滿各學程規定之科目與學分者， <u>須於取得全部學分後，提出跨領域學程學分證明之申請，並由原屬科系及相關科系各科或中心審查通過後，送交教務處核統一核由本校發給跨領域學程學分證明書。</u>	
十、 以上未竟事宜，依本校學則與相關規定辦理。	第十條 以上本辦法若有未竟 事宜，依本校學則與相關規定辦理。	
十一、 本辦法經教務會議通過後施行，修正時亦同。	第十一條 本辦法經 <u>課程委員會</u> 、教務會議通過後 <u>公告</u> 施行，修正時亦同。	

決議：照案通過，跨領域學程實施辦法、學程施行細則修訂範例及相關表格：跨領域學程選課三聯單、跨領域學程申請表、跨領域學程學分證明書申請表，如附件 8。

提案九：

提案單位：教務處

案由：擬修訂本校課程委員會組織規程，提請 複決。

說明：(一)擬增校友代表及學生代表若干人。

(二)經 100.06.22 課程委員會通過，並建議校友及學生代表人數各佔委員會人數的 10%至 15%為原則。

(三)修正條文對照表如下表。

(四)修訂後課程委員會組織規程如附件。

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
<p>第三條</p> <p>本委員會置委員若干人，本校教務主任為當然委員，另遴聘具深厚學養之校外學者專家2人擔任校外委員，經校長核定後聘任之，任期二年，連聘得連任之。其餘委員由各科(含通識教育中心)分別遴選教師代表二人、體運學群教師代表及軍訓教官各一人共同組成。</p>	<p>第三條</p> <p>本委員會置委員若干人，本校教務主任為當然委員，另遴聘具深厚學養之校外學者專家2人擔任校外委員，經校長核定後聘任之，任期二年，連聘得連任之。其餘委員由各科(含通識教育中心)分別遴選教師代表二人、體運學群教師代表、<u>軍訓教官各一人、校友代表及學生代表若干人</u>共同組成。</p>	<p>參考北區各技專校院夥伴學校課委會之結構(85.7%設有學生代表，60%設有校友代表)修訂。</p>
<p>第十條</p> <p>本規程經教務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十條</p> <p>本規程經教務會議通過後<u>公告</u>實施，修正時亦同。</p>	

擬 辦：本案經教務會議通過後，擬甄選2位校友代表及2位學生代表；建議新增代表之任期一年，以俾與現任所有委員任期一致。

決 議：(一)修訂第三條「另遴聘具深厚學養之業界及校外專家學者2人擔任校外委員」。

(二)學生代表分派名額，以不與其他委員會代表重複為原則。

(三)修訂後通過本校「課程委員會組織規程」如附件9。

提 案十：

提案單位：教務處

案 由：「學習低成就學生輔導作業實施要點」修訂案，提請 複決。

說 明：(一)前學期針對學習低成就學生學習輔導，為提升預警機制與輔導成效暨輔導作業流暢性，廣納各科後建言，爰修訂本要點。

(二)本要點修正條文對照表如下表：

(三)本案經100.05.11.行政會議及100.05.17法規小組修訂通過。

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
<p>三、學生輔導實施方式如下：</p> <p>(一)、 每學期期中、期末考後，由教務處(夜間部)彙製各班學習低成就學生名單、未通過科目與成績之報表，分別於第12週、次學期開學前會簽各科，並寄發成績單通知家長。</p> <p>(二)、 各科接獲學習低成就學生之報表後，針對學生學習情形進行輔導。分別在第14週、次學期第3週前完成【學習低成就學生輔導紀錄表】中第1-2項之記錄(附件一)及【學習</p>	<p>三、每學期期中考後，由教務處或夜間部彙製各班學習低成就學生名單、未通過科目與成績報表，於第12週會簽各科，並寄發成績單通知家長。</p> <p>四、本輔導作業係以學期為單位進行輔導與成效評量。</p> <p>五、各科針對學習低成就學生進行學習輔導。在第14週前完成學生提升自我學習成效計畫表、學習低成就學生輔導紀錄表及學習低成就學生輔導紀錄總表，由科彙整送</p>	<p>1. 為提升預警機制與輔導成效暨輔導作業流暢性。</p> <p>2. 經實施成效及老師實際執行狀況檢討，以學期為依歸進行學習輔導。</p> <p>3. 原款號修正為條號，並遞補條</p>

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
<p>低成就學生輔導紀錄總表】第 1-4 項（如附件二），第一次簽送教務處（夜間部），並陳校長進行輔導過程之核閱。</p> <p>(三)、前項【學習低成就學生輔導紀錄總表】由教務處(夜間部)課務組存查。</p> <p>(四)、各科於次學期第 3 週前完成前一學期學習低成就學生之【學習低成就學生輔導記錄表】第 3 項及【學習低成就學生輔導紀錄總表】第 5 項欄位之填寫，第二次簽送教務處(夜間部)，並陳校長進行輔導成效之核閱。</p> <p>(五)、各科應依據本要點規劃學習低成就學生之補救教學計畫及輔導成效稽核要點等。</p> <p>(六)、各科應主動轉介輔導後學習成效仍未見改善之學生，至學生輔導中心進行學習能力之評估與輔導。</p>	<p>教務處或夜間部，陳校長核示後，作為各科與老師輔導學生之依據。</p> <p>六、各科於次學期第 3 週前完成前一學期學習低成就學生之輔導成效評量，由科彙整各項記錄，簽送教務處課務組或夜間部進行輔導成效之審閱，並陳校長核示。</p> <p>七、各科依本要點規劃學習低成就學生輔導計畫。</p> <p>八、各科應主動轉介輔導後學習成效仍未見改善之學生至學生輔導中心，進行學習能力之評估與輔導。</p>	號。
<p>四、本要點經行政會議、教務會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>九、本要點經教務會議通過後公告實施，修正時亦同。</p>	

決 議：照案通過，「學習低成就學生輔導作業實施要點」及相關表件如附件 10。

提 案 十 一：

提案單位：教務處

案 由：擬修正本校「教學評量實施要點」，提請 複決。

說 明：(一)因應教學評量內容須與時俱進，除了對教師教學進行評量外，也期望能涵蓋各科的需求及具體呈現學生學習成效評量等面向，因此需要逐年檢視修正。

(二)經 100.04.19 改進教學評量工作小組會議修正通過，100.05.17 法規小組修訂通過。

(三)本要點修正後如附件。

(四)修正條文對照表如下：

要 編	原條文內容	擬修正條文內容 (修正處以底線表示)	說明
一	為瞭解學生學習效果、提昇教學績效，特訂定教學評量實施要點（以下簡稱本要點），作為教師	為瞭解學生學習效果、提昇教學績效，特訂定教學評量實施要點（以下簡稱本要點），作為教師改進教學及教師評鑑	依現行評量結果與教師評鑑辦法相

要 編	原條文內容	擬修正條文內容 (修正處以底線表示)	說明
	改進教學之參考。	之參考。	關法修改
二	教學評量問卷內容由本校課程委員會及教師發展中心共組評鑑工作小組擬定，經課程委員會會議通過後實施，修正時亦同。	教學評量問卷內容由本校 <u>各科教師代表及教師發展中心共組工作小組擬定</u> ，經課程委員會會議通過後實施，修正時亦同。	修正組織成員
三	教務處應向教師及學生公布課程教學評量問卷的目的、方式、注意事項等相關事宜。	教務處向教師及學生公布課程教學評量問卷的目的、方式、注意事項等相關事宜。	刪除問卷字樣
五	教學評量於每學期第十五至十六週(畢業班第二學期第十一至十二週)開放學生上網填寫，由各班導師協助督導學生上網完成各科目之教學評量。	教學評量於每學期第 12 至 13 週(畢業班第二學期第十一至十二週)開放學生上網填寫，完成教學評量得優先進行選課。	修改填寫評量時程並將原第五點及第六點合併，序號遞
六	為維持各科目教學評量結果之公平與客觀性，授課教師在學生填寫評量問卷時須離開現場，並不得干涉學生。	為維持各科目教學評量結果之公平與客觀性，授課教師不得以任何方式在學生填寫評量問卷時須離開現場，並不得干涉或影響學生填答問卷。	補
七	教學評量之結果與分析經陳教務主任、校長核閱後，會送各科主任存查；教師個人之評量結果經核閱後，副本送各科(中心)主任轉交任課教師，以供其個人作為教學改進之參考。	教學評量結果與分析經陳教務主任、校長核閱後，會送各科主任存查； <u>教師可經由教師教學自評系統查詢個人教學評量結果</u> 之評量結果經核閱後，副本送各科(中心)主任轉交任課教師，以供其個人作為教學改進之參考。	依現行電腦系統支援程度修改
八	教學評量結果未達 6 分之教師依本校【教師輔導辦法】辦理。	教學評量結果未達 6 分之教師依本校 <u>協助教師提升專業知能實施要點</u> 辦理。	修正要點依據
九	本校教師評審委員會或各科教師評審委員會如有教師升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等審議事項，得依需求請教務處提供該教師最近二年內任教科目之教學評量結果。	本校教師評審委員會或 <u>各科或校級</u> 教師評審委員會如有教師升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等審議事項，得依需求請教務處提供該教師最近二年任教科目之教學評量結果。	依實際各科需求修改
十	本要點經教務會議通過後，校長核可公告實施，修正時亦同。	本要點經教務會議通過後， 校長核可 公告實施，修正時亦同。	

決議：照案通過，教學評量實施要點如附件 11。

提案十二：

提案單位：教務處

案由：配合學校推動整體特色課程計畫「健康服務模組」之課程規劃事宜，提請複決。

說明：(一)「健康服務模組」共計 8 學分，校訂必修 4 學分，科訂 4 學分。

(二)校訂必修科目 4 學分(健康維護、危急救護)課程綱要如附件。

(三)各科科訂 4 學分，課程名稱及內容摘要說明如附件。

(四)增開設「一般科目」--核心通識教育課程--「康寧勞作教育」0學分6小時，分別開設於五專一至三年級，每學期0學分1小時，課程綱要如附件。

(五)於100.4.07第4次課委會及100.06.22第5次課委會修訂通過校訂科目實施方式：

1.「健康維護」課程由通識中心主導課綱及師資規劃；「危急救護」課程由護理科主導師資規劃。

2.開課順序規劃：

「健康維護」2學分2小時：護理/幼保科一下；其餘五專科系二上。

「危急救護」2學分2小時：護理/幼保科二上；其餘五專科系二下。

決議：(一)課程綱要格式修正後通過如附件1。

(二)「康寧勞作教育」課程綱要如附件12。

(三)「健康維護」及「危急救護」之課程內容確認，但格式未符校訂內容，請通識教育中心依校訂格式補齊資料，經中心會議通過後補件通過。後補綱要如附件1-2、1-3。

(四)各科科訂4學分，課程名稱及內容摘要說明如附件12。