**103年度提升整體教學品質專案計畫」**

**【 年 月】活動成果**

103.04.15提升第五次工作會議修訂

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 康寧醫護暨管理專科學校 | 編號 |  |
| 編號原則 | 103.方案項次代碼及活動名稱.單位代碼.流水號(請以「.」分隔) |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  103年 月 日 |
| 活動時間 |  午 點 分 ~ 午 點 分 |
| 活動地點 |  |
| 活動聯絡人 |  | email |  |
| 電話 |  |
| 活動內容說明 |
| 活動目的 |  |
| 活動統計 | 人數 | 教職員 |  | 學生 |  | 合計 |  |
| 滿意度 | 教職員 |  | 學生 |  | 整體 |  |
| 1. 活動議程
2. 活動紀要(含活動內容、質化成效、量化成效，200-400字)
 |

|  |
| --- |
| 活動照片 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 活動負責人 |  | 單位窗口 |  | 主任 |  |

※說明：

1. 請務必於活動結束後兩週內將「活動成果」經單位窗口及科主任簽章後送教務處彙整，並置於N:\12教務處\公用\00000-103提升整體教學品質\03-活動成果報告。

2.各活動之內容不限頁數，如有活動影片或相關文宣(講義)請以**附件**補充說明。

3.檔案名稱命名：「103.方案項次代碼及活動名稱.單位代碼.流水號」