

計畫編號：（由中心學校編列）

# 104-105 年度 北區技專校院教學資源中心計畫書

（分享學校-專科學校適用）

主軸二：「教學深耕 務實致用」

計畫名稱：專科輔航計畫-攜手輔航 共創卓越康寧

計畫期程：104 年 1 月 1 日~105 年 12 月 31 日

申請學校：康寧醫護暨管理專科學校

教卓學校：慈濟技術學院

計畫主持人：吳文弘（校長）

計畫聯絡人：李惠玲（副校長）

聯絡電話：02-26321181（分機 101、300）

電子郵件：lee66@knjc.edu.tw



中華民國 104 年 2 月 12 日

# 目 錄

壹、計畫摘要表.....	3
貳、學校現況分析.....	4
一、校、科及學生數.....	4
二、專任教師數、師資結構及全校師生比.....	6
參、北區區域教學資源中心計畫.....	7
一、配合計畫之學校發展重點及特色教學資源.....	7
二、計畫實施內容.....	11
三、計畫檢核指標及協輔預期綜合效益.....	15
(一) 計畫執行對「學校」之預期綜合效益.....	15
(二) 計畫執行對「教師」之預期綜合效益.....	15
(三) 計畫執行對「學生」之預期綜合效益.....	15
(四) 104-105 年度計畫執行之基本指標、特色指標具體作法與管考方針.....	16
四、配合本案之人力配置表.....	27
五、本計畫施行之預定進度(甘特圖).....	30
肆、教卓學校之協輔規劃(由教卓學校撰寫).....	32
一、前言.....	32
二、經驗諮商與典範傳承機制.....	32
三、促進執行績效與資源分享.....	33
伍、經費需求表.....	34
陸、主軸二「教學深耕 務實致用」-專科輔航計畫書提報檢核表.....	35

## 壹、計畫摘要表

計畫名稱	中 文	攜手輔航 共創卓越康寧		
	英 文	Cooperative Navigation in Pursuit of Excellent Kang Ning		
計畫申請 分享學校召集人	學 校	康寧醫護暨管理專科學校		
	召集人/職稱	吳文弘校長		
協助(同)計畫 教卓學校召集人	學 校(1)	慈濟技術學院	學 校(2)	
	召集人/職稱	羅文瑞校長	召集人/職稱	
計畫類型	計畫主軸	主軸二 教學深耕 務實致用		
	計畫期程	104.1.1 至 105.12.31 止 (2 年期計畫)		
計畫主持人	姓名/職稱	吳文弘校長		
	電話/手機	02-26321181 分機 100		
	傳 真	02-26341943		
	E-Mail	wu410226@knjc.edu.tw		
	連絡地址	114 臺北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號		
計畫連絡人	姓名/職稱	李惠玲 副校長暨教務主任		
	電話/手機	02-26321181 分機 101、300		
	傳 真	02-26341921		
	E-Mail	lee66@knjc.edu.tw		
	連絡地址	114 臺北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號		

## 貳、學校現況分析

### 一、校、科及學生數

【請以102學年度教育部統計處網站公告之相關數據作為計算基準，教育部統計處網站：  
<http://www.edu.tw/statistics/index.aspx>。】

#### 學群及科：

學群	科	學制			
		日五專	日二專	夜二專	二專在職
健康照護學群	護理科	✓			
	幼兒保育科	✓	✓	✓	✓
	高齡社會健康管理科		✓		✓
	視光科	✓			
商管服務學群	企業管理科	✓			
	資訊管理科	✓		✓	
人文藝術學群	應用外語科	✓			
	數位影視動畫科 (夜二專自 102 學年度 起停招)	✓		✓	
	通識教育中心				

#### 學生數：

(單位：人)

學制	一年級 男生	一年級 女生	二年級 男生	二年級 女生	三年級 男生	三年級 女生	四年級 男生	四年級 女生	五年級 男生	五年級 女生	延修生 男生	延修生 女生	女生計	男生計	總計
日二專 (含在職 專班)	7	114	22	120							3		234	32	266
日五專	150	481	110	462	99	451	77	452	61	428	15	34	2308	512	2820
夜二專	20	38	17	51							7	5	94	44	138
總計															3224

(資料來源：以 102 學年度教育部統計處網站公告之數據為準)

各科學生數：

(單位：人)

學群	科	學制			
		日五專	日二專	夜二專	二專在職
健康照護學群	護理科	1020			
	幼兒保育科	237	70	78	95
	高齡社會健康管理科		44		43
	視光科 (102 學年度開始招生)	35			
商管服務學群	企業管理科	460	14		
	資訊管理科	438		49	
人文藝術學群	應用外語科	244			
	數位影視動畫科 (夜二專自 102 學年度 起停招)	386		11	
總計		2820	128	138	138

(資料來源：以 102 學年度教育部統計處網站公告之數據為準)

## 二、專任教師數、師資結構及全校師生比

專任教師數：

(單位：人)

教授男	教授女	副教授男	副教授女	助理教授男	助理教授女	講師男	講師女	其他男	其他女	助教男	助教女	男教師數	女教師數	總計
0	2	5	5	9	9	21	31	10	10	-	-	45	57	102

(資料來源：以 102 學年度教育部統計處網站公告之數據為準)

師資結構：

(單位：人)

教授	副教授	助理教授	講師	其他	總計	師資結構
2	10	18	52	20	102	32.57%

(資料來源：以 102 學年度教育部統計處網站公告之數據為準)

全校師生比：

(單位：人)

學生數	專任教師數	全校師生比
3224	102	25.54

(資料來源：以 102 學年度教育部統計處網站公告之數據為準)

## 參、北區區域教學資源中心計畫

### 一、配合計畫之學校發展重點及特色教學資源

#### (一) 學校發展重點

本校以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨，創校以來秉持「忠、誠、仁、愛」之校訓與「專業、健康、敬業、務實、創新」之辦學理念，辦學目標則為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，本校發展願景為「優質康寧，康寧TOP 1」。為配合國家及地方產業發展趨勢，目前設有健康照護、商管服務及人文藝術三個學群，其中健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及視光科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心。本校所設科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，符合地區及產業發展趨勢。目前本校現有科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，且本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，符合地區及產業發展趨勢。故為落實本校辦學理念與產業接軌，縮短學用落差，提高學生就業力，配合教育部所推動之技職再造建構親服務產業校園環境與機制，進行科際整合，如下圖所示。



圖3-1 本校辦學理念與科際整合之連結圖

為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，培養學生具備「專業、健康業、務實、創新」之特質及實務操作能力。所謂專業、健康、敬業、務實、創新係指：

- P 專業(Professional) — 知能專精、前瞻發展
- H 健康(Healthy) — 身心和諧、愛己愛人
- D 敬業(Devoted) — 忠誠負責、尊重關懷
- P 務實(Practical) — 學以致用、篤信力行
- C 創新(Creative) — 創造革新、優質卓越

康寧自我期許成為全國 13 所專科學校領導品牌，達到改制升格之水準，故本校定位為：「以務實致用、健康服務為特色的實用教學型專科學校。」本校依據願景、定

位及發展特色，SWOT 分析結果擬定出本校教育目標及校級核心能力，本校教育目標為，培育康寧學生具備下列對己、人、事、物之待人處世之正確觀念與態度：

1. 對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。
2. 對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。
3. 對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。
4. 對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。

並根據上述教育目標，擬訂學生具備校核心能力如下：

#### 1. 人文素養

人文素養的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

#### 2. 專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技能。

#### 3. 多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

#### 4. 敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

#### 5. 創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

#### 6. 問題解決

問題解決能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

綜合上述，本校根據教育目標及校核心能力，積極培育優質康寧畢業生，下列康寧人成功方程式融合本校校核心能力，並凸顯本校畢業學生之特色，方程式說明如下：

$$\text{(專業技術+實務能力)}^{1+\text{共同能力}} = \text{優質康寧畢業生}$$

方程式右邊為優質康寧畢業生就是本校教育目標所欲培養符合產業需求之優質康寧學生，方程式右邊則可分為三部分，分別為：

專業技術＝專業理論＋專業技術

實務能力＝職業證照＋產學實習

共同能力＝健康服務＋全人教育＋基本素養

本校積極開設健康服務與全人教育課程，培養全校學生共同能力，對於學生學習成效，將有加乘效果，為本校畢業學生之特色。

為達成「優質康寧，康寧 TOP 1」的願景及落實定位、校教育目標及核心能力，本校

依據 SWOT 分析結果，進行三階段康寧再造運動，第一階段 97-100 學年度為提升、整合建設期，第二階段為 101-104 學年度為卓越、成長推動期，第三階段為 105-108 學年度深耕、永續經營期，如下表所示。康寧再造運動第一階段以建立「務實致用、健康服務的學校定 14 位與特色」為目標，共有三個關鍵作為，分別為 1.提升教學品質（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.建構親服務產業校園環境與機制；3.少子女化風險控管與因應。第二階段目標為「優質康寧」，共有四個推動主軸，分別為 1.追求教學卓越（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.突顯品牌特色；3.強化內控制度；4.擴大產學服務。第三階段目標為「康寧 TOP 1」，共有三個發展方向，分別為 1.厚植人才培育；2.強調產學創新；3.深耕社會責任，以提升辦學品質，邁向升格改制之路前進。

表 1-1 三階段康寧再造運動

三階段康寧再造運動			
階段	Phase I	Phase II	Phase III
期間	97-100 學年度	101-104 學年度	105-108 學年度
中長程校務發展目標	務實致用、健康服務的學校定位與特色	優質康寧	康寧 TOP 1
對策	三個關鍵作為 1. 提升教學品質（課程、教師、學生、資源及特色面） 2. 建構親服務產業校園環境與機制 3. 少子女化風險控管與因應	四個推動主軸 1. 追求教學卓越（課程、教師、學生、資源及特色面） 2. 凸顯品牌特色 3. 強化內控制度 4. 擴大產學服務	三個發展方向 1. 厚植人才培育 2. 強調產學創新 3. 深耕社會責任

## (二) 學校教學特色

1. 健康服務特色課程：本校 100 學年起實施康寧健康服務模組特色八學分課程。其中 4 學分的校訂共同課程(健康維護 2 學分、危急救護 2 學分)，係以學生為本位，整合通識教育中心、護理科、幼保科及高齡社會健康管理科之教師，共同開課，且依教師專長教授相關的單元。
2. 強調培養學生具備服務的精神：開設康寧全人教育、康寧勞作教育、服務學習與實踐、及服務學習融入課程等，以多元方式培養學生。
3. 跨領域學程：可使學生具備就業時更多元的就業選擇與機會，學生有機會修習其本科以外之其他科系專業課程(10 學分)，增加學生多元學習的機會，讓學生取得多種專業能力。
4. 業界實習與職場體驗：全校各科均安排學生有實習課程，其中護理科有 8 個月的專業實習，企管科、資管科與數位影視動畫科則安排學生全學期實習。
5. 學生取得多張專業證照與制定畢業門檻：各科設計相關課程輔導學生取得證照，學校

有鼓勵機制獎勵學生取得專業證照；各科制定畢業門檻，並有適當的輔導機制。

6. 課程綱要標準化：課程綱要之訂定依據校教育目標、科教育目標、校核心能力、科核心能力而設計，並經校外專家學者委員的諮詢而確認。
7. 教學計畫審查機制：每學期學生選課前，教學計畫均上傳，且教學計畫經各科課程委員會(科務會議)審查通過。
8. 啟動教學品保機制，落實品質保證。
9. 實施英語大會考及分級教學。

### (三) 學校現況與計畫架構

目前本校正進入第二階段康寧再造，中長程校務發展目標為建構「優質康寧」，為達到此一目標，本校具體做為追求教學卓越，培養符合產業發展需求之優質康寧學生，故將此次教學深化-「攜手輔航 共創卓越康寧」，結合本校中長程發展計畫、教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫等，提出優化(Optimization)教學品質教師面、學生面、課程面、資源面及特色面五個構面之優化(Optimization)作為，分二年計畫建構卓越教學盤石，追求教學品質 TOP1，培養優質康寧人所需具備之專業技術、實務能力及共同能力，達成康寧 TOP 1 之願景，五個子計畫分別為：

1. 教師面-(子計畫一) 創新教師教學能力、深化教師實務能力與多元專業社群
2. 學生面-(子計畫二) 優化學生課業與生活輔導機制、強化學生職能成長機制
3. 課程面-(子計畫三) 優化教學品保機制、確保課程與產業接軌
4. 資源面-(子計畫四) 推廣英語數位教材、提升學生自主學習精神與強化英語能力
5. 特色面-(子計畫五) 優化學校發展特色、強化學校生源

故，本次教學深化-「攜手輔航 共創卓越康寧」計畫架構圖，如圖 3-2 所示。



圖 3-2 教學深化-「攜手輔航 共創卓越康寧」架構圖

## 二、計畫實施內容

【請以教學深耕 務實致用為宗旨，具體列述本計畫所要達成之目標及工作項目，避免空泛之敘述。應列述全程計畫之總體目標及分年計畫之目的與工作項目。】

本計劃考量本校中長程發展計畫、教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫、教育部獎補款、學校經費預算、現有資源、學校健康服護特色等，從教師面、學生面、課程面、資源面及特色面等五個面向，以促進教師的專業發展、確保學生具備就業的能力、達成教學品保的課程規劃與設計，及學校健康服務的特色發展。計畫內容包括教師面【創新教師教學能力、深化教師實務能力與多元專業社群】、學生面【優化學生課業與生活輔導機制、強化學生職能成長機制】、課程面【優化教學品保機制、確保課程與產業接軌】、資源面【推廣英語數位教材、提升學生自主學習精神與強化英語能力】、特色面【優化學校發展特色、強化學校生源】。如表 2-1 發展目標所示：

表 2-1：計劃發展目標

子計畫	具體目標	規劃單位	具體作法
教師面 創新教師教學能力、深化教師實務能力與多元專業社群	1.1 設立教師專業成長單位	教發中心	協助教師專業知能培育，完善新進教師輔導與教師專業成長機制，結合教師建立教師專業成長社群(或讀書會)，創新教師專業及人文能力素養，樂活教師身心靈，並辦理跨校相關活動。 1.各科成立 1 組教師專業成長社群(或讀書會)，並完成 1 份成果報告 2.各科每學期完成新進專兼任教師輔導紀錄 1 份 3.辦理 1 場跨校教師專業知能培育相關活動 4.每學期辦理 1 場新進教師座談會
	1.2 實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制	技合處 教發中心	1.精進教師評鑑制度=遴聘校內外具備高等教育教學經驗之資深教授擔任「教師評鑑制度」校外諮詢委員，並適度依據相關專家之建議修訂。 2.設置校、科二級管考小組定期審議教師評鑑未通過個案並進行二階段輔導計畫，第一階段由科主任擔任召集人組成科級管考小組，為期一學年；第二階段由教師發展中心主任擔任召集人組成「協助教師提升專業知能小組」，為期一學年。
	1.3 落實教學評量及結果處理回饋機制	教發中心	強化教學評鑑不佳教師後續輔導與追蹤，並以課程預警制度進行預防

			<p>措施，提早進行教學協助，維持教師教學品質之水準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期辦理 1 場全校教學評量優良教師之教師觀摩經驗分享會</li> <li>2. 辦理 1 場潛力教師與教學評量低於 3.5 之教師相關輔導活動</li> <li>3. 各科完成潛力教師與教學評量低於 3.5 之教師輔導紀錄 1 份</li> </ol>
	1.4 建立教師實務能力提升機制	<b>技合處 教發中心</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請業界資深、高階主管與本校教師進行雙向對談與交流</li> <li>2. 每學期辦理至少 1 場跨校性產業實務講堂、業界培訓經驗與企業諮詢服務分享會等講座</li> </ol>
<b>學生面</b> 優化學生課業與生活輔導機制、強化學生職能成長機制	2.1 完善畢業生追蹤回饋機制	<b>學務處</b>	完善建置畢業生資料庫，同時定期追蹤畢業生資料流向、就業情形及職場滿意度等調查，期回饋科(系)作為修正課程及趨勢轉型之依據，以因應產業人才需求運作。
	2.2 訂定學生能力檢定機制	<b>各科 教務處</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科建立學生應具備之核心能力指標、檢核機制及畢業門檻。</li> <li>2. 各科依據本校「教學品質保證實施要點」進行核心能力之檢視。</li> <li>3. 各科依據「畢業門檻實施要點」進行學生輔導，並依「畢業門檻檢核表」檢視學生的完成情形。</li> <li>4. 教務處每學年針對應屆畢業生實施核心能力達成度之調查，各科再依此來審視課程規劃的適切性。</li> </ol>
	2.3 推動 TA 輔導機制	<b>教發中心</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動教師教學、協助教學輔導及補救教學輔導，提升學生學習成效及減少低成就輔導人數。</li> <li>2. 建立 TA 人才庫，協助教師找尋合適的 TA 協助教學活動。</li> <li>3. 辦理教學助理培訓工作坊</li> </ol>
	2.4 規畫跨校性學生職能成長機制	<b>護理科</b>	每學年辦理經由教師帶領學生相互觀摩學習，透過辦理跨校性活動，打破傳統同校同班之方式，與他校學生共同合作學習，提升學生團隊合作精神，激發潛在能力。

<b>課程面</b> 優化教學品保機制、確保課程與產業接軌	3.1 落實課程資訊公開機制	<b>教務處 各科</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科於學生選課前，將教學計畫上網，以供學生選課之參考。</li> <li>2. 各科每學期開課前檢核教學計畫，並經科(中心)課程會議審議。(附會議紀錄、實質檢視授課內容一致性與各項評量指標)</li> <li>3. 教處處每學期開課前檢核課程綱要與教學計畫均公布於課程資訊服務系統中。</li> <li>4. 各課程教學計畫在學生選課前，完成教學計畫上網率 100%。</li> </ol>
	3.2 成立各級委員會機制	<b>教務處 各科</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科(中心)、校分別成立課程委員會，並依各級課程委員會應討論之議題進行課程規劃與檢核。</li> <li>2. 各科邀請校內外學者專家、產業界及畢業生代表參與課程委員會，檢核課程，並完成科(中心)課程委員會應討論議題。</li> <li>3. 各科每學年定期評估課程內容完備性(核心能力指標、畢業門檻等)。</li> <li>4. 各科每學年於課程委員會進行課程改善檢討及回饋成效(依產業需求與畢業校友對課程的需求、回饋與評估等，作為規劃課程之參考，進行課程規劃檢討。</li> <li>5. 每學期各級課程委員會至少有 1 次回饋課程之會議紀錄。</li> </ol>
	3.3 建置校外見習/實習機制	<b>技合處 各科</b>	每學期至少辦理 8 場企業職場參訪/見習活動，至少 240 位學生參與職場見習活動。
<b>資源面</b> 推廣英語數位教材、提升學生自主學習精神與強化英語能力	4.1 推廣英語數位教材	<b>語言中心</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 激勵教師發揮創意教學，錄製英語影音數位教材 1-2 單元，每單元達 15 分鐘(含以上)，完成建置英語多媒體數位學習檔案。</li> <li>2. 辦理 2 場研習活動，讓學生使用非同步線上學習資源，提升學生自主學習精神與強化英語能力。</li> </ol>
<b>特色面</b> 優化學校發展特色、強化學校生源	5.1 強化學校生源招生	<b>技合處 教務處 夜間部 各科</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成學校生源之研究分析報告 1 份：包含產業發展趨勢分析、少子化衝擊分析、競爭力 SWOT 分析、學生生源分析、其他影響生源之因素分析等。</li> <li>2. 依據學校生源之分析報告，擬定具體招生策略、技職策略聯盟作</li> </ol>

			<p>法、國中深耕作法等。</p> <p>3. 辦理至少 8 場策略聯盟教育活動。</p> <p>4. 成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p>
	5.2 研討學生休退學原因與輔導	<p><b>教務處</b> <b>學務處</b> <b>技合處</b> <b>各科</b></p>	<p>1. 完成學生休退學原因分析報告 1 份：包含課程分析、成績分析、輔導紀錄分析、其他原因分析等。</p> <p>2. 依據休退學分析報告，擬定具體機制與策略：包含成立工作小組、加強學生輔導作法、課程改善作法等。</p> <p>3. 成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p> <p>4. 每學期針對面臨休退學學生辦理相關輔導作為，透過愛校服務、週全勤、反思、填寫問卷及講座方式進行輔導，並結合家長與學校輔導人員共同協助學生改善缺曠及學習態度，避免學生休退學情形發生。</p>

### 三、計畫檢核指標及協輔預期綜合效益

#### (一) 計畫執行對「學校」之預期綜合效益

本計畫以「學生」學習成果為導向，融合全人教育理念，推動教學品質保證制度，於師資安排、課程設計、學生學習、資源挹注各層面強化精進，以提供學生良好的教學品質，使有效學習，終能學以致用，具備職場競爭力。「成果導向」的 PDCA 教學品質持續改進機制，使教學品質系統具備與時俱進的自我提升功能，確保學生學習成效。

本計畫由全校行政單位及學術單位共同規劃出以學生學習成效為導向的提升整體教學品質計畫，由「教師本位」走向「學生本位」，強調重視學生的學習成效。本校目前積極建構全校性教學品質制度，分別從教師發展面、學生學習輔導面、課程發展面及學習資源面著手規劃，整合全校整體性的軟硬體教學資源、各學術單位發展特色及行政輔導支援體系等，提出以提升學生學習成效、教學品質及課程實務化為目的總計畫，總計畫整體規劃目標確認後，各分項計畫整合各科(中心)同步實施，以全面提升教學品質。

#### (二) 計畫執行對「教師」之預期綜合效益

本計畫【創新教師教學能力、深化教師實務能力與多元專業社群】在加速教師專業的成長，能與產學合作，提升教學品質。具體作法在藉由設立教師專業成長單位實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制、落實教學評量及結果處理回饋機制、建立教師實務能力提升機制等具體作法，提昇教師專業教學效能，以期能促進教師的專業發展，及培養之學生具備專業職場的就業力。

#### (三) 計畫執行對「學生」之預期綜合效益

本計畫【優化學生課業與生活輔導機制、強化學生職能成長機制】在強化學生的專業實務能力，所學與臨床接軌，提升學習成效。具體作法在藉由建立完善畢業生追蹤回饋機制、訂定學生能力檢定機制、推動 TA 輔導機制、規畫跨校性學生職能成長機制等具體作法，透過學生的學習預警、低成就輔導、課後輔導、實習輔導、證照輔導等學習輔導機制，建立教學助理制度以提高學生學習成效，各科建立畢業門檻與檢核機制確保學生取得畢業的就業力，建立畢業資料庫以追蹤畢業生發展。

#### (四) 104-105 年度計畫執行之基本指標、特色指標具體作法與管考方針

申請學校：康寧醫護暨管理專科學校

計畫主軸：主軸二「教學深耕 務實致用」（基本指標含：教師面、學生面、課程面、資源面；自訂特色指標與管考方針）

##### A. 基本指標之具體作法

##### 1. 教師面

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
教師面 創新教師教學能力、深化教師實務能力與多元專業社群	1.1 設立教師專業成長單位	<b>質化指標：</b> 協助教師專業知能培育，完善新進教師輔導與教師專業成長機制，結合教師建立教師專業成長社群(或讀書會)，創新教師專業及人文能力素養，樂活教師身心靈，並辦理跨校相關活動。	<b>質化指標：</b> 協助教師專業知能培育，完善新進教師輔導與教師專業成長機制，結合教師建立教師專業成長社群(或讀書會)，創新教師專業及人文能力素養，樂活教師身心靈，並辦理跨校相關活動。
		<b>量化指標：</b> 1.各科成立 1 組教師專業成長社群(或讀書會)，並完成 1 份成果報告 2.各科每學期完成新進教師輔導紀錄 1 份 3.辦理 1 場跨校教師專業知能培育相關活動 4.每學期辦理 1 場新進教師座談會	<b>量化指標：</b> 1.各科成立 1 組教師專業成長社群(或讀書會)，並完成 1 份成果報告 2.至少成立 1 組跨校教師專業成長社群(或讀書會)，並完成 1 份成果報告 3.各科每學期完成新進教師輔導紀錄 1 份 4.辦理 2 場跨校教師專業知能培育相關活動 5.每學期辦理 1 場新進教師座談會
	1.2 實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制	<b>質化指標：</b> 1.精進教師評鑑制度-遴聘校外具備高等教育教學經驗之資深教授擔任「教師評鑑制度」校外諮詢委員，並適度依據相關專家之建議修訂。 2.設置校、科二級管考小組，針對教師評鑑未通過者，進行二階段之輔導與追蹤。	<b>質化指標：</b> 1.設置校、科二級管考小組，針對教師評鑑未通過者，進行二階段之輔導與追蹤。 2.針對連續兩次評鑑未通過者，提交校教師發展委員會審議。

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
		<b>量化指標：</b> 1.聘請 2-3 位校外具備高等教育教學經驗之資深教授擔任「教師評鑑制度」校外諮詢委員，每年至少召開一次會議進行教師評鑑制度之修訂。 2.教師評鑑未通過者 100%完成輔導。	<b>量化指標：</b> 遴聘校外專家學者針對教師評鑑未通過者進行提升專業知能輔導，教師評鑑未通過者 100%完成輔導。
1.3 落實教學評量及結果處理回饋機制		<b>質化指標：</b> 強化教學評鑑不佳教師後續輔導與追蹤，並以課程預警制度進行預防措施，提早進行教學協助，維持教師教學品質之水準	<b>質化指標：</b> 強化教學評鑑不佳教師後續輔導與追蹤，並以課程預警制度進行預防措施，提早進行教學協助，維持教師教學品質之水準
		<b>量化指標：</b> 1.每學期至少選出 3 位教學評量表現優異之教師，並辦理至少 1 場全校教學評量優良教師之教師觀摩經驗分享會。 2.辦理至少 1 場潛力教師與各科排名最後一名之教師之相關輔導活動(如：研習、論壇、座談會)。 3.各科完成潛力教師與各科排名最後一名教師之輔導紀錄與回饋，並進行後續輔導與追蹤。	<b>量化指標：</b> 1.每學期辦理 1 場全校教學評量優良教師之教師觀摩經驗分享會 2.辦理 1 場潛力教師與教學評量低於 3.5 之教師相關輔導活動 3.各科完成潛力教師與教學評量低於 3.5 之教師輔導紀錄 1 份
1.4 建立教師實務能力提升機制		<b>質化指標：</b> 1.聘請業界資深、高階主管與本校教師進行雙向對談與交流 2.辦理跨校性產業實務講堂、業界培訓經驗與企業諮詢服務分享會等講座	<b>質化指標：</b> 1.持續深化與業界資深、高階主管雙向對談與交流 2.持續辦理跨校性產業實務講堂、業界培訓經驗與企業諮詢服務分享會等講座

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
		<b>量化指標：</b> 1. 全校至少聘請 16 位企業資深、高階主管至本校與教師進行雙向交流 2. 至少辦理 2 場跨校性產業實務講堂、業界培訓經驗與企業諮詢服務分享會等講座	<b>量化指標：</b> 1. 全校至少聘請 16 位企業資深、高階主管至本校與教師進行雙向交流 2. 至少辦理 2 場跨校性產業實務講堂、業界培訓經驗與企業諮詢服務分享會等講座

## 2. 學生面

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
學生面 優化學生課業與生活輔導機制、強化學生職能成長機制	2.1 完善畢業生追蹤回饋機制	<b>質化指標：</b> 1.學務處就業輔導組和各科建立畢業生資料庫及流向追蹤機制。 2.各科學生依照排定的時間上網填寫問卷調查表，持續建立畢業生資料庫及流向追蹤。	<b>質化指標：</b> 1.學務處就業輔導組和各科持續建立畢業生資料庫及流向追蹤機制。 2.各科學生依照排定的時間上網填寫問卷調查表，持續建立畢業生資料庫及流向追蹤機制。
		<b>量化指標：</b> 1. 每學年進行應屆畢業生升學就業調查，失聯不超過 12%。 2. 各科學生需達到 90%以上完成上網填寫調查表。 3. 就輔組每年調查應屆畢業班升學就業情況，調查率需達到 90%以上。	<b>量化指標：</b> 1. 每學年進行應屆畢業生升學就業調查，失聯不超過 10%。 2. 各科學生需達到 92%以上完成上網填寫調查表。 3. 就輔組每年需調查應屆畢業班升學就業情況，並調查率需達到 92%。
	2.2 訂定學生能力檢定制	<b>質化指標：</b> 1.各科建立各年級應具備之核心能力指標與檢核機制。 2.各科建立畢業門檻及相關輔導機制。 3.各科建立低學習成效學生之輔導機制。	<b>質化指標：</b> 1.各科檢討修正各年級學生應具備之核心能力指標與檢核機制。 2.檢討修正各科畢業門檻。 3.檢討修正學習成效較低學生之輔導機制。
		<b>量化指標：</b> 1.各科完成核心能力指標制定，每學年至少辦理一次相關活動(如專業能力檢定、大會考或畢業檢定等)。 2.各科開設學生低成就輔導或補救教學課程	<b>量化指標：</b> 1.各科完成核心能力指標制定，每學年至少辦理一次相關活動(如專業能力檢定、大會考或畢業檢定等)。 2.各科開設相關學生低成就輔導或補救教學課程

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
		至少 1 門。	至少 1 門。
2.3 推動 TA 輔導機制		<b>質化指標：</b> 1. 推動教師教學、TA 協助教學輔導及補救教學輔導，提升學生學習成效 2. 建立 TA 人才庫，協助教學 TA 適才適用。	<b>質化指標：</b> 1. 持續推動 TA 教學輔導，提高考照率或降低低成就輔導人數。 2. 持續建立 TA 人才庫，協助教學 TA 適才適用。
		<b>量化指標：</b> 1. 每學期培育教學助理至少 20 名，教學助理協助教學輔導達 2000 小時。 2. 每學期辦理至少 2 場教學助理培訓工作坊。	<b>量化指標：</b> 1. 每學期培育教學助理至少 25 名，教學助理協助教學輔導達 2500 小時。 2. 每學期辦理至少 2 場教學助理培訓工作坊。
2.4 規劃跨校性學生職能成長機制		<b>質化指標：</b> 透過辦理跨校性活動，提升學生團隊合作精神，激發潛在能力。	<b>質化指標：</b> 透過辦理跨校性活動，提升學生團隊合作精神，激發潛在能力。
		<b>量化指標：</b> 1. 辦理 1 場教師帶領學生跨校相互觀摩學習。	<b>量化指標：</b> 1. 辦理 2 場教師帶領學生跨校相互觀摩學習。

### 3. 課程面

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
課程面 優化教學品保 機制、確保課程與 產業接軌	3.1 落實課程資訊公開 機制	<b>質化指標：</b> 1. 各科於學生選課前，將教學計畫上網，以供學生選課之參考。 2. 各科每學期開課前檢核教學計畫，並經科(中心)課程會議審議。(附會議紀錄、實質檢視授課內容一致性與各項評量指標) 3. 教處處每學期開課前檢核課程綱要與教學計畫均公布於課程資訊服務系統中。	<b>質化指標：</b> 1. 各科於學生選課前，將教學計畫上網，以供學生選課之參考。 2. 各科每學期開課前檢核教學計畫，並經科(中心)課程會議審議。(附會議紀錄、實質檢視授課內容一致性與各項評量指標) 3. 教處處每學期開課前檢核課程綱要與教學計畫均公布於課程資訊服務系統中。
		<b>量化指標：</b> 各課程教學計畫在學生選課前，完成教學計畫上網率 100%。	<b>量化指標：</b> 各課程教學計畫在學生選課前，完成教學計畫上網率 100%。
	3.2 成立各級委員會機 制	<b>質化指標：</b> 1. 科(中心)、校分別成立課程委員會，並依各級課程委員會應討論之議題進行課程規劃與檢核。 2. 各科邀請校內外學者專家、產業界及畢業生代表參與課程委員會，檢核課程，並完成科(中心)課程委員會應討論議題。 3. 各科每學年定期評估課程垂直與橫向整合內容完備性(核心能力指標、畢業門檻等)。 4. 各科每學年於課程委員會進行課程改善檢討及回饋成效(調查產業需求與畢業校友對課程的需求、回饋與評估等，作為規劃課程之參考，進行課	<b>質化指標：</b> 1.各科邀請校內外學者專家、產業界及畢業生代表參與課程委員會，檢核課程，並完成科(中心)課程委員會應討論議題。 2.各科完成核心能力指標、畢業門檻等內容完備性評估。 3.各科課程委員會依產業需求與畢業校友對課程的需求調查、回饋與評估等，進行課程規劃檢討。

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
		程規劃檢討。	
		<b>量化指標：</b> 每學期各級課程委員會至少有1次回饋課程之會議紀錄。	<b>量化指標：</b> 每學期各級課程委員會至少有1次回饋課程之會議紀錄。
	3.3 建置校外見習/實習 機制	<b>質化指標：</b> 推行學校與產業界間之產學合作、見習制度，辦理企業職場參訪/見習活動。	<b>質化指標：</b> 持續推動學校與產業界間之產學合作、見習制度，辦理企業職場參訪/見習活動。
		<b>量化指標：</b> 1. 每學期至少辦理 8 場企業職場參訪/見習活動。 2. 每學期至少 240 位學生參與企業職場參訪/見習活動。	<b>量化指標：</b> 1. 每學期至少辦理 8 場企業職場參訪/見習活動。 2. 每學期至少 240 位學生參與企業職場參訪/見習活動。

4. 資源面

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
資源面 推廣英語數位教材、 提升學生自主學習精神與強化英語能力	4.1 推廣英語數位教材	<p><b>質化指標：</b> 教師製作英語影音數位教材，建置數位教材教法，提高學生使用數位教材學習的比例，以增進英語學習成效。</p>	<p><b>質化指標：</b> 精進教師錄製英語數位教材能力，增加數位教學檔案件數，提升學生使用數位教材的動機和興趣，藉以強化學生的英語能力。</p>
		<p><b>量化指標：</b> 1. 104 學年建置 2 單元數位教材，每單元影音時數達 15 分鐘(含以上)。 2. 利用問卷檢測學生使用數位教材，輔助英語學習成效，預期持正向態度者達 3.75 以上。 3. 提高英語數位教材授課班級之學生使用率至少 60%。</p>	<p><b>量化指標：</b> 1. 105 學年增建至 4 單元數位教材，每單元影音時數達 15 分鐘(含以上)。 2. 利用問卷檢測學生使用數位教材，輔助英語學習成效，預期持正向態度者達 4.0 以上。 3. 提高英語數位教材授課班級之學生使用率至少 70%。</p>

## B. 特色指標之具體作法

### 5. 特色面

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
特色面 優化學校發展特色、強化學校生源	5.1 強化學校生源招生	<b>質化指標：</b> 1. 完成學校生源之研究分析報告：包含產業發展趨勢分析、少子化衝擊分析、競爭力 SWOT 分析、學生生源分析、其他影響生源之因素分析等。 2. 依據學校生源之分析報告，擬定具體招生策略、技職策略聯盟作法、國高中深耕作法等。 3. 辦理策略聯盟教育活動。 4. 成立工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。	<b>質化指標：</b> 1. 持續研討更新學校生源之研究分析報告：包含產業發展趨勢分析、少子化衝擊分析、競爭力 SWOT 分析、學生生源分析、其他影響生源之因素分析等。 2. 依據學校生源之分析報告，持續擬定具體招生策略、技職策略聯盟作法、國高中深耕作法等。 3. 深化辦理策略聯盟教育活動。 4. 成立工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。
		<b>量化指標：</b> 1. 完成學校生源之研究分析報告 1 份：包含產業發展趨勢分析、少子化衝擊分析、競爭力 SWOT 分析、學生生源分析、其他影響生源之因素分析等。 2. 依據學校生源之分析報告，擬定具體招生策略、技職策略聯盟作法、國高中深耕作法等。 3. 辦理至少 8 場策略聯盟教育活動。 4. 成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。	<b>量化指標：</b> 1. 持續更新學校生源之研究分析報告 1 份：包含產業發展趨勢分析、少子化衝擊分析、競爭力 SWOT 分析、學生生源分析、其他影響生源之因素分析等。 2. 持續更新學校生源之分析報告，擬定具體招生策略、技職策略聯盟作法、國高中深耕作法等。 3. 持續辦理至少 8 場策略聯盟教育活動。 4. 成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。
	5.2 研討學生休退學原因與輔導	<b>質化指標：</b> 1. 完成學生休退學原因分析報告：包含課程分析、成績分析、輔導紀錄分析、其他原因	<b>質化指標：</b> 1. 持續更新學生休退學原因分析報告：包含課程分析、成績分析、輔導紀錄分析、其他原因

子計畫	基本指標	具體作法(包含質化與量化)	
		104 年	105 年
		<p>因分析等。</p> <p>2. 依據休退學分析報告，擬定具體機制與策略：包含成立工作小組、加強學生輔導作法、課程改善作法等。</p> <p>3. 成立工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p> <p>4. 各科與學務處每學期針對面臨休退學學生辦理相關輔導作為，透過愛校服務、週全勤、反思、填寫問卷及講座方式進行輔導，並結合家長與學校輔導人員共同協助學生改善缺曠及學習態度，避免學生休退學情形發生。</p>	<p>分析等。</p> <p>2. 依據休退學持續更新分析報告，擬定具體機制與策略：包含成立工作小組、加強學生輔導作法、課程改善作法等。</p> <p>3. 成立工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p> <p>4. 各科與學務處每學期針對面臨休退學學生辦理相關輔導作為，透過愛校服務、週全勤、反思、填寫問卷及講座方式進行輔導，並結合家長與學校輔導人員共同協助學生改善缺曠及學習態度，避免學生休退學情形發生。</p>
		<p><b>量化指標：</b></p> <p>1. 完成學生休退學原因分析報告 1 份：包含課程分析、成績分析、輔導紀錄分析、其他原因分析等。</p> <p>2. 依據休退學分析報告，擬定具體機制與策略：包含成立工作小組、加強學生輔導作法、課程改善作法等。</p> <p>3. 技合處成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p> <p>4. 每學期辦理缺曠及留察生輔導措施，包含實施愛校服務 1200 小時以上、1-2 場講座，申請人數預估 100 人以上。</p>	<p><b>量化指標：</b></p> <p>1. 完成學生休退學原因分析報告 1 份：包含課程分析、成績分析、輔導紀錄分析、其他原因分析等。</p> <p>2. 依據休退學分析報告，擬定具體機制與策略：包含成立工作小組、加強學生輔導作法、課程改善作法等。</p> <p>3. 技合處成立 1 工作小組定期追蹤、管考相關具體事項辦理情形。</p> <p>4. 每學期辦理缺曠及留察生輔導措施，包含實施愛校服務 1200 小時以上、1-2 場講座，申請人數預估 100 人以上。</p>

## 管考機制

整體而言，本校建立之執行管控機制如下圖 3-3 所示。管控機制分為「規劃執行單位」、「推動監督單位」、「評鑑考核單位」三層級組織而成。各項子計畫之工作規劃與執行係由「規劃執行單位」負責，規劃單位主要由各計畫主持人進行規劃、執行單位則包含全校各相關單位；「推動監督單位」由本校教學深化推動工作小組負責，主要負責進度、經費及成果績效之管控；「評鑑考核單位」由教卓學校及本校所共同組成的「輔導委員會」針對整體執行目標與效益進行全面性的督導與評估。

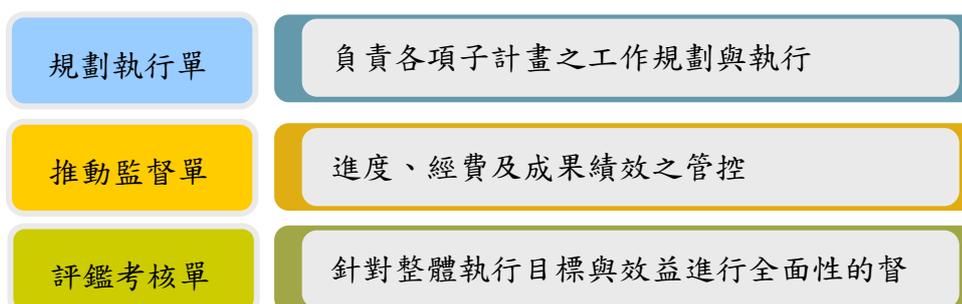


圖 3-3 「攜手輔航 共創卓越康寧」管控機制

各項計畫進度管控機制說明如下：

## 6.1 計畫執行機制

由子計畫承辦人或執行單位負責訂定詳細執行計畫。包括行動方案、時程進度、預算編列等計畫，並依照計畫與進度執行邀請校內相關單位進行執行，並定期提出進度執行報告與成果自評，預計每一個月召開一次執行工作會議。

## 6.2 計畫監督機制

各子計畫執行需由子計畫主持人定期召開子計畫工作協調會議，監督並改善執行成效，定期提出相關工作進度報告。相關單位及各處室須扮演協助與支援工作，提供諮詢與守門員之角色，確保計畫執行符合相關程序及流程。並由「教學深化推動小組」成員負責計畫之統整及協助計畫執行進度與經費之管控工作，預計每二月召開一次管控會議。

## 6.3 計畫評鑑機制

本計畫之評鑑機制分為自評與總評兩階段進行，首先由計畫執行單位定期針對各項指標之達成效益進行自評報告，再由「輔導委員會」學者進行整體執行目標與效益之總評報告，包括書面評審、實地查訪、檢討會議等評核，以確保計畫執行成效，預計每半年進行一次檢核。

#### 四、配合本案之人力配置表

主軸二「教學深耕 務實致用」計畫執行成員				
序號	類別	姓名	現職	於104-105年度計畫擔任之具體工作性質、項目及範圍
01	主持人	吳文弘	校長	康寧專校「教學深化」計畫推動小組召集人、統籌管考本計畫之執行。
02	協同主持人	李惠玲	副校長暨 教務主任暨 技合處主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組副召集人、規劃及管考本計畫之執行並兼任分項計畫三、五之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
03	協同主持人	陳秀珍	教發中心暨 健管科主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員並兼任分項計畫一之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
04	協同主持人	閻亢宗	學務處主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員兼任分項計畫二之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
05	協同主持人	李金瑛	語言中心暨 應外科主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員兼任分項計畫四之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
06	協同主持人	陳宗騰	資圖中心 主任	康寧專校教學深化推動小組成員並協助分項計畫資訊系統建置。
07	協同主持人	葉麗娟	護理科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
08	協同主持人	徐明	幼保科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
09	協同主持人	朱錦文	資管科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
10	協同主持人	連章宸	企管科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
11	協同主持人	楊士央	動畫科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
12	協同主持人	丁先玲	視光科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
13	協同主持人	賴春月	會計主任	康寧專校教學深化推動小組成員，協助經費核銷相關事宜。
14	專任助理	郭怡君	專案助理	協助執行本計畫與資料整理、登入網路平台與成果彙整。
15	專任助理	孫元彥	專案助理	協助執行本計畫與資料整理與成果彙整。

主軸二「教學深耕 務實致用」計畫協輔委員會(教卓學校填寫)

序號	類別	姓名	現職	於104-105年度計畫擔任之具體工作性質、項目及範圍
01	召集人	羅文瑞	校長	督導與協調計畫之進行與執行成效
02	協同召集人	蔡宗宏	教務長	負責計畫進度控管與執行成效之監督
03	諮詢委員	牛江山	學務長	協助計畫推動給予相關經驗回饋
04	諮詢委員	林祝君	研發長	協助計畫推動給予相關經驗回饋
05	諮詢委員	李家琦	教師發展 中心主任	協助計畫推動給予相關經驗回饋
06	諮詢委員	彭少貞	護理系 系主任	協助計畫推動給予相關經驗回饋
07	諮詢委員	藍毓莉	醫務管理系 主任	協助計畫推動給予相關經驗回饋
08	諮詢委員	林正榮	資訊科技與 管理系	協助計畫推動給予相關經驗回饋
09	諮詢委員	陳皇擘	行銷與流通 管理系	協助計畫推動給予相關經驗回饋
10	諮詢委員	楊晴晴	醫學影像暨 放射科學系	協助計畫推動給予相關經驗回饋
11	諮詢委員	謝麗華	人文室主任	協助計畫推動給予相關經驗回饋
12	諮詢委員	蔡群瑞	學生諮商暨 生涯輔導中	協助計畫推動給予相關經驗回饋
13	諮詢委員	謝易達	圖書館主任	協助計畫推動給予相關經驗回饋
14	諮詢委員	李春蓓	原住民事務 組組長	協助計畫推動給予相關經驗回饋

主軸二「教學深耕 務實致用」計畫推動小組(分享學校填寫)

序號	類別	姓名	現職	於104-105年度計畫擔任之具體工作性質、項目及範圍
01	主持人	吳文弘	校長	康寧專校「教學深化」計畫推動小組召集人、統籌管考本計畫之執行。
02	協同主持人	李惠玲	副校長暨 教務主任暨 技合處主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組副召集人、規劃及管考本計畫之執行並兼任分項計畫三、五之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
03	協同主持人	陳秀珍	教發中心暨 健管科主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員並兼任分項計畫一之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
04	協同主持人	閻亢宗	學務處主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員兼任分項計畫二之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
05	協同主持人	李金瑛	語言中心暨 應外科主任	康寧專校「教學深化」計畫推動小組成員兼任分項計畫四之計畫主持人，負責計畫執行與推動。
06	協同主持人	陳宗騰	資圖中心 主任	康寧專校教學深化推動小組成員並協助分項計畫資訊系統建置。
07	協同主持人	葉麗娟	護理科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
08	協同主持人	徐明	幼保科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
09	協同主持人	朱錦文	資管科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
10	協同主持人	連章宸	企管科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
11	協同主持人	楊士央	動畫科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
12	協同主持人	丁先玲	視光科主任	推動康寧專校各分項計畫一、二、三、五之執行與推動。
13	協同主持人	賴春月	會計主任	康寧專校教學深化推動小組成員，協助經費核銷相關事宜。
14	專任助理	郭怡君	專案助理	協助執行本計畫與資料整理、登入網路平台與成果彙整。
15	專任助理	孫元彥	專案助理	協助執行本計畫與資料整理與成果彙整。

五、本計畫施行之預定進度(甘特圖)

月次 工作項目	104年												105年												備註
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
子計畫一																									
1.1 設立教師專業成長單位																									
1.2 實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制																									
1.3 落實教學評量及結果處理回饋機制																									
1.4 建立教師實務能力提升機制																									
子計畫二																									
2.1 完善畢業生追蹤回饋機制																									
2.2 訂定學生能力檢定機制																									
2.3 推動 TA 輔導機制																									
2.4 規劃跨校性學生職能成長機制																									
子計畫三																									
3.1 落實課程資訊公開機制																									

月次 工作項目	104年												105年												備註
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
3.2 成立各級委員會 機制																									
3.3 建置校外見習/實習 機制																									
子計畫四																									
4.1 推廣英語數位教 材																									
子計畫五																									
5.1 如何強化學校生 源招生																									
5.2 如何研討學生休 退學原因與輔導																									

## 肆、教卓學校之協輔規劃（由教卓學校撰寫）

### 一、前言

本計畫擬依據 104-105 年度北區技專校院教學資源中心之精神與伙伴學校執行主軸二計畫之規畫內容，結合本校 104-105 教學卓越計畫內容，進行教學資源共建共享與提升雙方學校之教學品質。

雙方伙伴學校發展重點有許多共同之處，本校以發展教學為主，並推動教師研究與產學合作來提昇教學品質，展現技職教育務實致用之精神，同時以慈濟人文來塑造學生人品典範與優質的態度；康寧伙伴學校以教授科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，辦學目標為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，因此有許多共同的教學面向可以互相分享，包含推動教師、學生及課程品質方面等經驗。

雙方伙伴學校因所處地理位置在發展方向各有特色，本校積極強化本校資源並關懷東部地區弱勢，期望整合社區資源及創建東台灣教學資源平台；康寧伙伴學校位於台北市東區都會區，依據國家產業發展重點，著重培育符合地區及產業發展趨勢，縮短學用落差及提高學生就業力的人才培育。因此雙方學校在特色發展方面有許多可以互相交流的經驗。

### 二、經驗諮商與典範傳承機制

- (一) 成立教學共航委員會，由校長擔任召集人，由教學面、學生面、課程面、資源面、特色面及管考面等之業務主管擔任委員，依據計畫內容進行經驗交流諮商。
- (二) 簽訂伙伴學校合作備忘錄（MOU），依據雙方計畫內容及特色，落實二校教學品質提升計畫。
- (三) 將伙伴學校之計畫內容融入本校教卓計畫內容並執行，提供及分享跨校性之教學活動、研習活動，建立圖書、設備、資源分享機制，落實伙伴學校間之交流及共享共榮。

### 三、促進執行績效與資源分享

為有效執行計畫及落實資源分享，執行策略簡述如下：

- (一) 教師面：
  1. 教師專業成長社群：雙方學校可交流社群運作模式及評估成立跨校社群之可行性。

2. 教師評鑑相關制度：雙方學校可分享教學評量與教師評鑑制度之相關制度及作業流程，提供雙方學校修訂教學評量及教師評鑑制度之參考。
  3. 教材製作與數學策略分享：方可分享與交流各專業課程之教材教法；同時分享導入人文融入教學之方法策略。
- (二) 學生面：雙方學校於落實學生課業與生活輔導機制、建立教學助理制度制、訂定全校性學生核心能力指標、畢業門檻與檢定機制等，已全面實行並有初步成效。本校擬針對學生生活輔導機制面與伙伴學校進行交流，特別是本校推行之「五軌輔導制度」，透過導師、訓輔人員、慈誠懿德、教師、同儕的關懷和協助，滋養心靈維護身心健康、強化對弱勢族群的關照。另可分享及共同參訪建教合作實習場域，與實務連結並可拓展產業視野。
- (三) 課程面：雙方學校之課程大綱已全面上網公開，兩校可進一步針對各層級(系所、校級)之課程規畫及系所專業能力、核心素養與校級發展方向之連結實務作經驗分享。
- (四) 資源面、特色面與管考面：依據伙伴學校所提之資源面（推廣英語數位教材）、特色面（強化學校生源招生及研討學生休退學原因及輔導）之計畫內容，提供雙方經驗之交流之相關硬體、資訊資源之交流。在管考方面，雙方學校可分享計畫推行管考機制與作業流程。

# 伍、經費需求表

104-104年度區域教學資源中心計畫 主軸二教學深化 分項經費需求明細表						
申請單位：康寧醫護暨管理專科學校						
計畫期程：2015年01月01日至2015年12月31日						
計畫經費總額：3,000,000元		申請補助金額：2,500,000元		自籌款：500,000元		
人事費總額：1,034,244元		補助款金額：534,244元		自籌款：500,000元		
計畫經費明細						
項目名稱	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明(金額計算說明)		自籌款
專任助理講師1(學士)	33,070	12月	396,840	協助執行本計畫與資料整理與彙整,104年1月至104年12月。		
勞健保費	101,124	1式	101,124	僱聘學士專任助理勞健保費用。\$4,322元*12月=\$48,384元(自籌款:0),104年1月至104年12月。 新聘碩士專任助理勞健保費用。\$4,395元*12月=\$52,740元(自籌款:51,218元),104年1月至104年12月。		
年終獎金	103,680	1式	103,680	僱聘學士專任助理年終獎金。\$49,605元(自籌款:33700),104年1月至104年12月。 新聘碩士專任助理年終獎金。\$54,075元(自籌款:33,700元),104年1月至104年12月。		67,400
專任助理碩士(新聘)	36,050	12月	432,600	協助執行本計畫與資料整理、登入網路平台與成果彙整,104年1月至104年12月。		432,600
小計			1,034,244			
人事費總額：1,277,120元		補助款金額：1,277,120元		自籌款：0元		
計畫經費明細						
項目名稱	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明(含金額計算說明-完整活動名稱+計算式)		自籌款
工讀費	115	5,345時	614,675	1.1設立多元教師專業成長社群,148時*115=17,020元。 1.2實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制,56時*115=6,440元。 1.3落實教學評量及結果處理回饋機制,120時*115=13,800元。 1.4建立教師實務能力提升機制,186時*115=21,270元。 2.1完善專業生追蹤回饋機制,450時*115=51,750元。 2.2訂定學生能力檢定機制,152時*115=17,480元。 2.3推動TA輔導機制,2,300時*115=264,500元。 2.4規畫時控性學生職能成長機制,100時*115=11,500元。 3.2成立各級委員會機制,229時*115=26,335元。 3.3建置校外見習/實習機制,32時*115=3,680元。 4.1推廣英語數位教材,360時*115=41,400元。 5.1強化學校生涯招生,412時*115=47,380元。 5.2研討學生休退學原因與輔導,850時*115=97,750元。		0
出席費	2,000	6人次	12,000	1.4建立教師實務能力提升機制,1人次*2,000=2,000元。 3.2成立各級委員會機制,5人次*2,000=10,000元。		0
外聘-專家學者	1,600	111人節	177,600	1.1設立多元教師專業成長社群,25人節*1,600=40,000元。 1.3落實教學評量及結果處理回饋機制,5人節*1,600=8,000元。 1.4建立教師實務能力提升機制,30人節*1,600=48,000元。 2.3推動TA輔導機制,12人節*1,600=19,200元。 2.4規畫時控性學生職能成長機制,20人節*1,600=32,000元。 3.2成立各級委員會機制,2人節*1,600=3,200元。 3.3建置校外見習/實習機制,3人節*1,600=4,800元。 4.1推廣英語數位教材,4人節*1,600=6,400元。 5.1強化學校生涯招生,10人節*1,600=16,000元。		0
內聘-學校人員	800	123人節	98,400	1.1設立多元教師專業成長社群,11人節*800=8,800元。 2.2訂定學生能力檢定機制,49人節*800=39,200元。 2.3推動TA輔導機制,6人節*800=4,800元。 2.4規畫時控性學生職能成長機制,7人節*800=5,600元。 3.3建置校外見習/實習機制,40人節*800=32,000元。 4.1推廣英語數位教材,10人節*800=8,000元。 5.1強化學校生涯招生,10人節*800=8,000元。		0
諮詢、輔導、指導費	2,000	42人次	84,000	1.1設立多元教師專業成長社群,3人次*2,000=6,000元。 1.2實行教師評鑑與結果追蹤輔導機制,3人次*2,000=6,000元。 1.3落實教學評量及結果處理回饋機制,1人次*2,000=2,000元。 1.4建立教師實務能力提升機制,5人次*2,000=10,000元。 2.2訂定學生能力檢定機制,4人次*2,000=8,000元。 3.2成立各級委員會機制,5人次*2,000=10,000元。 3.3建置校外見習/實習機制,2人次*2,000=4,000元。 4.1推廣英語數位教材,16人次*2,000=32,000元。 5.1強化學校生涯招生,3人次*2,000=6,000元。		0
印刷費	98,070	1式	98,070	1.1設立多元教師專業成長社群,1式*24,470=24,470元。 1.4建立教師實務能力提升機制,1式*38,800=38,800元。 2.2訂定學生能力檢定機制,1式*420=420元。 2.3推動TA輔導機制,1式*10,000=10,000元。 3.2成立各級委員會機制,1式*5,820=5,820元。 3.3建置校外見習/實習機制,1式*6,400=6,400元。 4.1推廣英語數位教材,1式*8,000=8,000元。 5.1強化學校生涯招生,1式*55,500=55,500元。 5.2研討學生休退學原因與輔導,1式*3,600=3,600元。		0
活動執行材料費	2,200	1式	2,200	1.1設立多元教師專業成長社群,1式*2,200=2,200元。		0
國內旅費、雜項車費、運費	11,600	1式	11,600	2.4規畫時控性學生職能成長機制,1式*8,400=8,400元。 3.3建置校外見習/實習機制,1式*3,200=3,200元。		0
勞工退休金	50,112	1式	50,112	僱聘學士專任助理勞工退休金計1名,1式*23,976=23,976元。 新聘碩士專任助理勞工退休金計1名,1式*26,136=26,136元。		0
膳宿費(1日)	275	361人日	99,275	1.1設立多元教師專業成長社群,107人日*275=29,425元。 1.3落實教學評量及結果處理回饋機制,35人日*275=9,625元。 1.4建立教師實務能力提升機制,41人日*275=11,275元。 2.2訂定學生能力檢定機制,18人日*275=4,950元。 3.2成立各級委員會機制,49人日*275=13,475元。 3.3建置校外見習/實習機制,69人日*275=18,975元。 5.1強化學校生涯招生,42人日*275=11,550元。		0
保險費	7,380	1式	7,380	2.4規畫時控性學生職能成長機制,1式*7,380=7,380元。		0
補充保費	21,808	1式	21,808	〈學碩士年終獎金、出席費、諮詢、輔導、指導費、外聘專家學者、內聘學校人員、工讀費〉*0.02=(103,680+12,000+84,000+177,600+98,400+614,675)*0.02=21,808,1式*21,808=21,808元。		0
小計			1,277,120			0
總支總額：63,636元		補助款金額：63,636元		自籌款：0元		
雜支						
包含業務費以外之其他支出(前項費用未列之辦公事務費用;文具用品、紙張、郵費、繳費等),依據業務費之%總列				0		
資本門總額：625,000元		補助款金額：625,000元		自籌款：0元		
計畫經費明細						
項目名稱	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明(限編列與教學有關設備及軟體)		自籌款
校務資訊決策輔助系統	400,000	1式	400,000	協助各項校務數據統計、分析,利於進行校務發展研究。		0
教師成長系統(第二期)	225,000	1式	225,000	教師教學研習、進修進修等歷程管理,提升教師教學知識與技巧。		0
小計			625,000			0
合計			2,500,000			500,000
申請單位		會計單位		機關長或負責人		

## 陸、主軸二「教學深耕 務實致用」-專科輔航計畫書提報檢核表

檢核項次	檢核內容	教卓學校 檢核	北區中心 覆核
1 計畫書封面	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請學校、計畫主持人、計畫聯絡人、連絡電話、電子郵件、繳交日期</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
2 計畫摘要表	<ul style="list-style-type: none"> <li>計畫名稱、申請學校/召集人、協同計畫分享學校/召集人、計畫類型、計畫主持人、計畫聯絡人</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
3 學校現況分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>簡述說明學校現況</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
4 北區區域教學資源中心計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)配合計畫之學校發展重點及特色教學資源、(2)計畫實施內容、(3)計畫檢核指標及協輔預期綜合效益</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
主軸二： 質化/量化基 本指標與特色 指標之具體作 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師面指標 4 項均納入計畫書協輔內容(醫護專校)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生面指標 4 項均納入計畫書協輔內容(醫護專校)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程面指標 3 項均納入計畫書協輔內容(醫護專校)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
	<ul style="list-style-type: none"> <li>資源面指標 1 項均納入計畫書協輔內容(醫護專校)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
	<ul style="list-style-type: none"> <li>特色指標已自訂並納入計畫書協輔內容(醫護專校)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
6 規範計畫執行進度管考機制	<ul style="list-style-type: none"> <li>教卓學校已成立協輔委員會(8-10 位)，含召集人與協同召集人</li> <li>分享學校已成立推動小組(10-15 位)，含召集人與協同召集人</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
7 配合本案之人力配置表	<ul style="list-style-type: none"> <li>含計畫主持人、協同計畫主持人、專任助理、兼任助理等</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
8 本計畫之預定進度	<ul style="list-style-type: none"> <li>以 Gantt Chart 按月份表示 2 年期計畫之執行進度</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
9 經費補助需求表	<ul style="list-style-type: none"> <li>依教育部獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫經費編列及支用注意事項為基準</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 更正
<p style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">教務長/教資中心主任簽章</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">(請簽註日期)</p>			

【註：本檢核表將併同原計畫書提供評審委員作實質審查與成績評定之參考。】