

康寧醫護暨管理專科學校 100 學年度第 2 學期
教務會議第 2 次會議紀錄

時間：101 年 6 月 20 日（星期三）下午 14 時 00 分

地點：行政大樓二樓先雲廳

列席指導：吳校長、井副校長

主席：李主任

紀錄人員：曹 oo

壹、前次會議(101.03.14)決議執行狀況報告：

- 一、通過企管科必修或選修課程重補修之替代課程、資訊管理科增列選修課程。
- 二、修訂本校教務會議組織章程、課程發展委員會組織規程。
- 三、通過 10 位同學成績更正案。

貳、主席致詞

本校委請林 oo 副校長建議各科教育目標、核心能力及其指標之審查意見如下：

- 一、已完成核心能力與能力指標建構，值得肯定。
- 二、已規劃完成校教育目標與校核心能力，以及與正式課程/非正式課程的關連架構，其架構完整而健全。
- 三、各科皆已完成教育目標之訂定、核心能力的訂定，以及各科核心能力指標之訂定，已奠訂各科課程發展之良好基礎。
- 四、各科設定之核心能力及其指標，皆能與校核心能力對應；應能共同建構校級所要達成的教育目標與校級核心能力。
- 五、建議各科所訂定的核心能力，應與各科所規劃的「本位課程計畫書」接軌，可使核心能力的培養與課程的規劃，有完整的建構依據。
- 六、建議有區分「課程模組」的科，為培育不同目標之專業人才，應依其不同專業課程模組，對應出不同之專業核心能力及其指標，方為合理。
- 七、核心能力指標，應具有可評量之操作型定義或陳述，以供後續評斷是否達成該能力指標之依據。目前所規劃之指標，以質性指標居多，量化指標，較為不足，可予以修補，會更臻完善。

參、教務處各組工作報告

一、註冊組

- (一)101 學年度五專免試入學報名本校考生計 895 名，謝謝總務處場地佈置及登記分發會場工作協助、各科各單位協助會場諮詢服務，各工作人員協助抽籤報到工作，完成 101.04.18(三)101 學年度五專免試入學現場抽籤、登記報到作業。
- (二)請於 101.07.02(一)上午 9 時前將學期成績輸入教務成績系統中，成績系統將準時關閉。
- (三)101 學年度四技二專技優甄審於 101.07.04(三)放榜，101.07.12(四)辦理報到作業。

- (四)101 學年度轉科作業共有 15 位同學提出申請，擬於 101.07.24(二)召開轉科審查委員會。
- (五)101 學年度第 1 學期五專申請抽籤入學於 101.7.7(六)辦理現場抽籤登記分發作業、五專轉學生於 101.7.26 (四)放榜、101 學年度四技二專登記分發於 101.8.7(二)放榜、101 學年度五專登記分發於 101.8.8(三)放榜，訂於 101.8.10(五)辦理新生註冊。
- (六)建議教師公告同學成績採個別通知方式，如於網頁公佈，請勿公佈同學基本資料，避免違反個人資料保護法。

二、課務組

(一)1011 課程綱要：

選修：word 檔目前各科已繳交完成。

必修：word 檔請各科於 6/20 (三) 前完成放置於 N 槽：\各科\對外\課程標準化課程綱要\。

(二)1011 教學計畫：

選修：目前資圖曼蓉老師正在協助各科課程綱要上網，請各科老師撥冗上網確認，若已可輸入教學計畫，便請老師確實填寫所有項目，包含教科用書。

必修：課程綱要請老師於 6/20 (三) 前彙整給曼蓉老師，而教學計畫預計 8/5 (日)前請老師們完成上網填寫，包含教科用書。

(三)97-100 學期教學計畫輸入：

請各科盡快填寫，開放輸入時間參閱教師資訊系統\協同任務管理系統\協同任務列表(2012-06-15)

(四)1001 學期低成就輔導作業：

- 1、依據本校「學習低成就學生輔導作業實施要點」實施。
- 2、1001 學期日間部期中，各科學習低成就(2/3)學生數計 76 人，已辦休學 6 人。
- 3、除資管科外，其他各科輔導率已達 100%。
- 4、表單附件五尚未繳回課務組：資管科、企管科及動畫科。
- 5、科目成績超過 1/3 學生不及格：
 - (1)本學期開課 481 門，期中成績超過 1/3 學生不及格之科目 114 門，已輔 88 門，未輔 26 門，完輔率 76%。
 - (2)教師主聘系所未輔科目數：
幼保科 1 門，企管科 6 門，通識 6 門，資管科 4 門，應外科 9 門
總計 26 門

三、出版組

- (一)第十四期康寧學報校內 5 位老師、校外 2 位老師計有 7 位老師投稿，本訂於 101 年 6 月 15 日(五)出版，因故會延後出刊。
- (二)第十五期康寧學報截稿日為本年 11 月 15 日(四)，歡迎踴躍賜稿。
- (二)凡有關試卷(平時考、期中、期末、畢業考等試卷)請勿請學生逕拿至本組印刷。

- (三)有關教學用試卷、行政用表單、資料；專案研究、活動等之規定，敬請各位老師詳閱『印刷室印製須知』，為促使印刷作業順暢，各位老師送印考卷，請注意↓
- 1、印稿撰寫一律以電腦打列編題，不得有修正液殘留稿面。
 - 2、一律以單面白色紙張製作原稿，原稿勿剪貼拼接(湊)，需維持稿面平整，請勿摺疊。
 - 3、印製之原稿請務必預留上、下、左、右邊界各1公分以上。
 - 4、任何問題可至本校出版組網頁→承辦業務→印刷作業參閱、下載。
- (四)關於印刷取件時間，懇請教師依規定時間取件。
- 1、各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。
 - 2、各式開學計畫講義、平時考試卷申請送印五天後(不含假日)取件。
 - 3、各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。

四、招生組

- (一)完成101學年度本校建立技職策略聯盟計畫，已送主辦學校台北科技大學審查中；並協同校長、教務處李主任、動畫科楊主任拜訪內湖、明湖、東湖等策略聯盟合作國中校長、輔導主任、組長，協商策略聯盟合作相關事宜。
- (二)規劃招生宣傳資料夾(彩色L型夾)之樣式及招生DM(合併學校及各科單頁簡介)並完成採購、製作相關事項。
- (三)進行辦理校門口LED招生廣告板規劃、估價、採購事項。
- (四)101年6月5日完成學校招生資訊網頁編輯與建置，網頁內容包括(最新公告、認識康寧、招生科系簡介、讀康寧好康多、招生Q&A、招生相關網站連結……等)項目。
- (五)100學年度本校日間部各項招生宣導活動次數統計表(含國、高中職)(計算日期截至101年6月15日止)

項目	招生宣導活動內容	合計
1	升學博覽會	37
2	入班(集中)宣導	13
3	蒞校參訪	15
4	拜訪國、高中職窗口(校長或輔導室)、參加畢業典禮	10
5	郵寄資料	31
6	刊登報紙廣告	8
合計		114

五、語言中心

- (一)持續進行數位教材製作。
- (二)協助接待外賓：6/9 St. Rose College、6/15 Dallas Baptist University

- (三) 6/20 實施一年級通識英文分級教學大會考，與英文期末考合併舉行，考試時間兩小時。
- (四) 規劃訂定本校「英文課程分級教學實施要點」。

六、夜間部

- (一) 1002 夜間部學生統計：夜間部 63 名，假日學生計 61 名，總計 124 名(截至 100.6.16 統計，扣除畢業生)。感謝夜間部各科師長努力教學、盡力輔導。
- (二) 101 學年度二年制夜間部在職專班教育部核定招生名額為幼保科 96 名，報名人數 96 名；健管科 40 名，報名人數 44 名。已於 6 月 14 日(四)放榜幼保科 96 名，備取 0 名；健管科 41 名(含外加 1 名)，備取 3 名，訂於 8 月 11 日(六)報到註冊。
- (三) 101 學年度二年制夜間部招生委員會第三次會議於 6 月 14 日(四)召開，討論修訂組織規程、招生辦法、招生簡章，待修訂後寄教育部核備。
- (四) 招生工作重要日程如下：
- 1、待簡章送教育部核備後招生簡章立即上網公告
 - 2、8 月 14 日(二)至 8 月 19 日(日)【每日 14：00~20：00】現場報名。
 - 3、8 月 23 日(四)寄發成績單。
 - 4、8 月 29 日(三)以前成績複查。
 - 5、8 月 30 日(四)放榜及寄發錄取通知單、繳費單。
 - 6、9 月 8 日(六)報到及註冊。
 - 7、簡章即將上網公告並提供下載。本校警衛室亦可免費索取，請學校同仁廣為宣傳。
- (五) 夜間部學分班：101 學年度學分班招生(隨班附讀)，將於新生報到後，依每班缺額陸續招收。

肆、提案討論

第一案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：擬修訂 101 學年度五專新生修業科目表格式如附件 1-1，提請複決。

說明：(一)因應作業需求，統一各科修業科目表格式，將一般課程、校定必修、專業及實習科目作清楚的類別劃分。

(二)校定必修課程為全校性、特殊性課程類別，目前以健康服務模組為主。

(三)經 101.04.24 校課程發展委員會修訂通過。

決議：照案通過，如附件 1-1。

第二案：

提案單位：校課程發展委員會

案 由：擬訂定各科 101 學年度新生修業科目表如附件 2-1，提請 複決。
 說 明：(一)101 學年度五專新生修業科目表包含護理科、幼保科、資管
 科、企管科、應外科及動畫科等。
 (二)101 學年度日二專新生修業科目表包含幼保科及健管科。
 (三)101 學年度夜二專新生修業科目表包含幼保科、資管科、動
 畫科等。在職專班新生修業科目表包含幼保科及健管科
 (四)健管科可替代課程對照表如附件 2-1。
 (五)經 101.04.24 校課程發展委員會修訂通過，護理科新生修業
 科目表需補進科課委會通過。

決 議：照案通過，各科 101 學年度新生修業科目表如附件 2-1

第三案：

提案單位：校課程發展委員會

案 由：應用外語科擬更改選修課「兒童英語教學及教學助理人員模組」
 名稱為「兒童英語教學模組」，提請 複決。

說 明：(一)調整模組名稱與國內各大專校院的課程模組接軌。

(二)經科 101.02.24 第一次課程委員會議通過。

(三)經 101.04.24 校課程發展委員會通過。

決 議：照案通過。

第四案：

提案單位：校課程發展委員會

案 由：應用外語科擬增加兩大選修課程模組的科目，以符合專業類評鑑
 指標第二章課程規劃之第三項課程開設能滿足學生多元選擇之
 需求，提請 複決。

說 明：依據 100 年 7 月 14 日模擬評鑑台師大英語系陳秋蘭教授訪評意見
 指出本科課程並無提供學生可選擇選修科目。

(一)「兒童英語教學模組」新增選修課程如下表：

科目	英文科目名稱	學分數	學期
自然發音教 學	Phonics Teaching	2 學分	四上
兒童英語教 材與教具製 作	Production of Children' s English Materials and Supplementary Teaching Aids	2 學分	四下
英文繪本選 讀	Selected Readings of English Picture Storybooks	2 學分	五上
英文繪本製 作	Creation of English Picture Storybooks	2 學分	五下

■各學年度選修課程修正如下列表：

1. 98 學年度入學(現三年級)選修課程的選項：

年級	課程名稱	學分數	備註
四年級	外語習得概論	4 學分	二選一
	自然發音教學	2 學分	
	兒童英語教材與教具製作	2 學分	
五年級	語言學概論	4 學分	三選二
	英語教學概論	4 學分	
	英文繪本選讀	2 學分	
	英文繪本製作	2 學分	

2. 99 學年度入學(現二年級)、100 學年度(現一年級) 選修課程的選項：

年級	課程名稱	學分數	備註
四年級	外語習得概論	4 學分	三選二
	英語兒童文學	4 學分	
	自然發音教學	2 學分	
	兒童英語教材與教具製作	2 學分	
五年級	語言學概論	4 學分	三選二
	英語教學概論	4 學分	
	英文繪本選讀	2 學分	
	英文繪本製作	2 學分	

(二)國際商務與觀光模組新增選修課程如下表：

1. 98 學年度(現三年級) 修業科目表新增選修課程如下：

科目	英文科目名稱	學分數	學期
社交英語	Social English	2 學分	四上
餐旅英語	Hospitality English	2 學分	五下

2. 99 學年度(現二年級) 修業科目表新增選修課程如下：

科目	英文科目名稱	學分數	學期
會議與簡報英語	English for Meeting and Presentation	2 學分	三上
社交英語	Social English	2 學分	四上
餐旅英語	Hospitality English	2 學分	五下

3. 100 年(現一年級) 修業科目表新增選修課程如下：

科目	英文科目名稱	學分數	學期
會議與簡報英語	English for Meetings and Presentations	4 學分	三上、三下
餐旅英語	Hospitality English	2 學分	五下

(三)原「國際商務與觀光」模組之「新聞英文」課程調整至三年級，調整學年度為 99、100 學年度入學的學生。

科目	英文科目名稱	學分數	學期
新聞英文	Journalism	4 學分	99、100 學年度由四年級調至三年級

(四)「[自然發音教學](#)」、「[兒童英語教材與教具製作](#)」、「[英文繪本選讀](#)」、「[英文繪本製作](#)」、「[社交英語](#)」、「[餐旅英語](#)」及「[會議與簡報英語](#)」等課程綱要如附件 3-1。

(五)應用外語科 98、99 和 100 學年度新生修業科目表如附件 3-2。

(六)修業科目異動表如附件 3-3。

(七)以上經科 101.03.16 第二次課程委員會議通過。

(八)經 101.04.24 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，相關附件如 3-1、3-2、3-3。

第五案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：應用外語科為符合選修課「國際商務與觀光」模組之培育目標，擬調整校訂必修課程，提請複決。

說明：(一)擬將原校訂必修之「商用英文習作」調整至校訂選修「國際商務與觀光」模組，調整學年度為 98、99 和 100 學年度新生修業科目表。

(二)99 學年度為因應「商用英文習作」課程調整造成總畢業學分數少 2 學分，擬新增校訂必修課程「健康管理生活英文」至四上(2 學分、2 小時)。

(三)修訂後 98、99 和 100 學年度新生修業科目表如附件 4-1。

(四)修業科目異動表如附件 4-2。

(五)經科 101.03.16 第二次課程委員會議通過。

(六)經 101.04.24 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過。

第六案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：護理科調整 98、99 學年度「內外科護理學實習(一)」修業學期別，提請複決。

說明：(一)配合學生實習課程規劃，擬將該課程由 3 下調整至 4 上。

(二)修訂後 98、99 學年度修業科目表如附件 5-1。

(三)經科 101.03.30 第十次科務會議通過。

(四)經 101.04.24 校課程發展委員會通過

決議：照案通過，調整 98、99 學年度「內外科護理學實習(一)」修課學期別。

第七案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：資管科 99、100 學年度五年制日間部修業科目表 4 上新增選修課：「軟體工程概論」、「創意行銷」、「雲端應用」等各 3 學分 3 小時；五上新增「軟體品質」3 學分 3 小時課程。

說明：(一)為提昇學生多軟體能力，99、100 年度入學生新增「軟體工程概論」、「創意行銷」、「雲端應用」、「軟體品質」等選修課。

(二)經科 1010328 科務會議通過。

(三)經 101.04.24 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，新增資管科 99、100 學年度選修課。

第八案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：資管科 99、100 學年度五年制日間部修業科目表：5 下選修課「電子商務」3 學分 3 小時調至 4 上；4 下選修課「專案管理」3 學分 3 小時調至 5 下；4 上「職場人際關係與溝通技巧」調至 3 下；4 上及 4 下「辦公室自動化」調至 3 上 3 下；3 上「醫療資訊處理」變更為「醫療組織與管理」；4 上「資料結構」調至 5 上；5 下選修「軟體工程」3 學分 3 小時調為 4 下必修 2 學分 2 小時。

說明：(一)配合實習課程延長為一學期，調整各課程修課時間。

(二)99、100 學年度五年制日間部修業科目表如附件 6-1。

(三)課程異動表如附件 6-2。

(四)經科 1010328 科務會議通過。

(五)經 101.04.24 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，同意調整課程修課學期別。

第九案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：擬修訂「康寧醫護暨管理專科學校遠距教學實施辦法」為「康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法」如附件 7-1，提請複決。

說明：(一)依據教育部「專科以上學校遠距教學作業規範」，特修訂本辦法。

(二)經 101.05.22 數位教材製作協調會議修訂通過。

(三)本辦法經 101.05.30 行政會議修訂通過。

(四)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，修訂「康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法」。

第十案：
提案單位：校課程發展委員會
案由：各科 100 學年度新生修業科目表課程綱要外審檢核，提請 複決。
說明：(一)各科 100 學年度新生修業科目表課程綱要外審檢核表，如附件 8-1。
(二)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。
決議：照案通過，各科 100 學年度新生修業科目表課程綱要外審檢核表，如附件 8-1。

第十一案：
提案單位：校課程發展委員會
案由：通識課程規劃審查流程，提請 討論。
說明：(一)通識課程之課程規劃(含課程綱要、教學計畫)之審查，建議先經「通識教育發展委員會」審議後，提交校課程發展委員會複審，以提昇課程規劃之品質。
(二)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。
決議：照案通過。

第十二案：
提案單位：校課程發展委員會
案由：為配合國家教育政策提昇學生體能，擬於 101 學年度開設五專四年級必修體育相關課程(0 學分 2 小時)共計 22 小時，提請 複決。
說明：(一)本案曾於 98、99 及 100 學年度教務會議通過：
自 99 學年度起，五專四年級開設必修「體育興趣選項」課程 0 學分 2 小時，配合各科全學期實習，護理科及企管科開設在上學期，其他各科開設於下學期。以後學年度視學校財力狀況及教師人力調整情形，逐年檢討。
(二)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。
決議：照案通過。

第十三案：
提案單位：校課程發展委員會
案由：依據本校學生畢業門檻實施辦法，各科應訂定「學生畢業門檻作業要點」、「學生畢業門檻審核委員會設置要點」等，提請 複決。
說明：(一)各科畢業門檻實施要點及組織規程，如附件 9-1。
(二)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

科系	項次	法規
----	----	----

科系	項次	法規
護理科	1	11-護-康寧醫護暨管理專科學校護理科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	2	12-護-康寧醫護暨管理專科學校護理科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
幼保科	3	21-幼-康寧醫護暨管理專科學校幼兒保育科畢業門檻 <u>實施要點</u>
	4	22-幼-康寧醫護暨管理專科學校幼兒保育科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
資管科	5	31-資-康寧醫護暨管理專科學校資管科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	6	32-資-康寧醫護暨管理專科學校資管科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
企管科	7	41-企-康寧醫護暨管理專科學校企管科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	8	42-企-康寧醫護暨管理專科學校企管科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
應外科	9	51-應-康寧醫護暨管理專科學校應外科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	10	52-應-康寧醫護暨管理專科學校應外科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
動畫科	11	61-動-康寧醫護暨管理專科學校動畫科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	12	62-動-康寧醫護暨管理專科學校動畫科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>
健管科	13	71-健-康寧醫護暨管理專科學校健管科學生畢業門檻 <u>實施要點</u>
	14	72-健-康寧醫護暨管理專科學校健管科學生畢業門檻審核委員會 <u>組織章程</u>

擬辦：各科相關辦法經課委會通過後提教務會議討論，校長核定後實施。
 決議：照案通過，各科畢業門檻實施要點及組織規程，如附件 9-1。

第十四案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：訂定「康寧醫護暨管理專科學校學生跨校選課要點」如附件 11-1，提請複決。

說明：(一)為促進校際合作，充分利用師資與設備，便利學生修習他校開設之課程，特依據本校學則，訂定「康寧醫護暨管理專科學校學生跨校選課要點」。

(二)本辦法經 101.05.30 行政會議通過。

(三)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

擬辦：本要點經教務會議通過，校長核定後實施。
決議：照案通過，「康寧醫護暨管理專科學校學生跨校選課要點」如附件 11-1。

第十五案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：訂定「康寧醫護暨管理專科學校期中期末評量監考規則」如附件 12-1，提請 複決。

說明：(一)為維持學生期中期末考試良好秩序，同時規範監考應注意事項，特別訂定期中期末評量監考規則。

(二)本辦法 101.05.30 行政會議通過。

(三)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

擬辦：本辦法經教務會議通過後，校長核定後實施。

決議：照案通過，「康寧醫護暨管理專科學校期中期末評量監考規則」如附件 12-1。

第十六案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：擬修訂「康寧醫護暨管理專科學校考試規則」如附件 13-1，提請 複決。

說明：(一)訂正條文以符合本校學則、學生獎懲實施要點之規定。

(二)依考試流程調整條次。

(三)整併意義重複之條文，使考試規則較精簡明確。

(四)本辦法經 101.04.11 行政會議通過。

(五)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，「康寧醫護暨管理專科學校考試規則」如附件 13-1。

第十七案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：數位影視動畫科日間部五專 99 入學年度修業科目表調整乙案，提請 複決

說明：(一)因考量課程之完整性及攝影棚之使用率，擬將攝影棚實務課程由 3 下調整至 3 上，漫畫研究課程由 3 下調整至 3 上、2 學分調整為 3 學分。

(二)99 學年度五專修業科目表及異動情形如附件 14-1

(三)經科 101.05.03 課程暨教學規劃委員會議及 101.05.03 科務會議通過。

(四)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，數位影視動畫科 99 學年度五專修業科目表及異動情形如附件 14-1。

第十八案：

提案單位：校課程發展委員會

案由：資管科 97、98、99、100 學年度五年制日間部新生修業科目表，五上新增選修「資料倉儲與資料探勘」3 學分 3 小時課程。

說明：(一)為提昇學生資料分析應用能力。

(二) [97](#)、[98](#)、[99](#)、[100](#) 學年度五年制日間部修業科目表及 [異動表](#) 如附件 6-1、6-2。

(三)經資訊管理科 1010530 科務會議通過。

(四)經 101.06.13 校課程發展委員會通過。

決議：照案通過，資訊管理科 [97](#)、[98](#)、[99](#)、[100](#) 學年度五年制日間部修業科目表及 [異動表](#) 如附件 6-1、6-2。

第十九案：

提案單位：成績更正審查委員會

案由：擬更正五幼五忠朱芳靚等 6 位同學之學期成績，提請 複決。

說明：101.6.13 成績更正審查委員會議決通過予以更正

提 案	案 由	審 查 結 果
第一案提案人： 王 00 老師	擬更正五幼五忠朱 00 同學（學號 96135100），1002「幼兒休閒活動設計」課程學期成績為 60 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第二案提案人： 王 00 老師	擬更正五幼五忠黃 00 同學（學號 96135100），1002「幼兒休閒活動設計」課程學期成績為 60 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第三案提案人： 杜 00 老師	擬更正五企五孝吳 00 同學（學號 96145200），962「公共服務學習與實踐」課程學期成績為 65 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第四案提案人： 朱 00 文老師	擬更正五資五孝馬 00 同學（學號 96125200），1002「實務專題」課程學期成績為 85 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第五案提案人： 朱 00 老師	擬更正五資五孝連 00 同學（學號 96125200），1002「實務專題」課程學期成績為 60 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正
第六案提案人： 江 00 老師	擬更正二健二忠田 00 同學（學號 99192100），1002「社區工作」課程學期成績為 60 分。	101.6.13. 學生成績更正審查委員會決議通過予以更正

決議：照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會