

康寧學校財團法人康寧大學
學年度第 學期 期中實習證明單

學制：五專 日二專 夜間部 在職專班 年 班 姓名： 學號：
 科別：護理科 嬰幼科 資管科 企管科 應外科 動畫科 健管科
 身分別：一般生 延修生 復學生 轉科生

茲證明 本科學生

_____君，學號_____，於____年____月____日至____年____月____日期間，
 將依科之安排赴_____（地點）進行_____（實習課程名稱）課程之實習。

請蓋科認證章及
承辦人員章

※學期中實習修課注意事項：

1. 本實習證明單僅用於學期中實習學生，校內課程請事假之證明文件，請假規則依本校【學生請假規則】辦理。
2. 申請重補修同學仍須填寫重補修三聯單，本證明單僅為學期中實習學生重補修申請審核依據。
3. 學期中實習期間，除已隨本班集體調補課之課程外，其他課程(含重補修、選修及混班興趣選項課程等)之缺課需以事假處理。
4. 依本校【重補修辦法】規定，學生所修之每一科目缺課時數達該科目全學期上課時數三分之一者，該科目以零分計算；因實習而缺課者同。
5. 請學生所屬科系及選課輔導老師確實告知學生上述修課注意事項。
6. 授課老師請於本表單上簽名，確認同意學生選修課程。

※_____君本學期因實習而須請假之課程明細：

科目名稱	學分	班別	上課時間	授課教師	導師核章	科主任核章

課務組核章(登錄、影印存查)：

學生_____，已於本學期初選課時確實被告知上述修課注意事項，知道需負責督導自己的學習行為，確實到課，並依約定完成授課老師對我學習表現與作業之要求。若因個人行為違反學校相關規定，將自行承擔違規行為所致之結果，不會有異議。

申請人： _____（親筆簽名）

日期： _____

*各科輔導學生完成本表單之填寫與核章後，請依需要自行影印存檔備查；正本請留予學生完成請假手續。