

### 康寧大學印製申請單(臺北校區)

大學部	專科部	制 別	印製份數		1. 收件時間由綜合業務組填寫 2. 取件時間由申請人填寫					
<input type="checkbox"/> 長期照護學系 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒保育學系 <input type="checkbox"/> 企業管理學系 <input type="checkbox"/> 通識教育中心	<input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒保育科 <input type="checkbox"/> 資訊管理科 <input type="checkbox"/> 企業管理科 <input type="checkbox"/> 數位影視動畫科 <input type="checkbox"/> 應用外語科 <input type="checkbox"/> 視光科 <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 通識教育中心	<b>日間部</b> <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班  <b>進修部</b> <input type="checkbox"/> 二專在職專班 <input type="checkbox"/> 四年制進修學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 國軍班	年級	份 數	收件時間	取件時間 (申請人填寫)				
			<input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五	份			年	月	年	月
			需 求		日		日		日	
			<input type="checkbox"/> 雙面印製 <input type="checkbox"/> 縮版印製		時		時		時	
用 途	班 級	科目別或 表單名稱	原稿張數		申 請 人					
<input type="checkbox"/> 行政表單資料 <input type="checkbox"/> 平時考試卷 <input type="checkbox"/> 期中(末)試卷 <input type="checkbox"/> 畢業試卷 <input type="checkbox"/> 專案表單資料			<input type="checkbox"/> B4 張 <input type="checkbox"/> A4 張 <input type="checkbox"/> A3 張		單位主管					
			備 註		綜合業務 組 長					
印製人					取件人					

- ◎各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。
- ◎考試試卷申請送印五天後(不含假日)取件。
- ◎各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。
- ◎煩請勾選制別。

### 康寧大學印製申請單(臺北校區)

大學部	專科部	制 別	印製份數		1. 收件時間由綜合業務組填寫 2. 取件時間由申請人填寫					
<input type="checkbox"/> 長期照護學系 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒保育學系 <input type="checkbox"/> 企業管理學系 <input type="checkbox"/> 通識教育中心	<input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒保育科 <input type="checkbox"/> 資訊管理科 <input type="checkbox"/> 企業管理科 <input type="checkbox"/> 數位影視動畫科 <input type="checkbox"/> 應用外語科 <input type="checkbox"/> 視光科 <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 通識教育中心	<b>日間部</b> <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班  <b>進修部</b> <input type="checkbox"/> 二專在職專班 <input type="checkbox"/> 四年制進修學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 國軍班	年級	份 數	收件時間	取件時間 (申請人填寫)				
			<input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五	份			年	月	年	月
			需 求		日		日		日	
			<input type="checkbox"/> 雙面印製 <input type="checkbox"/> 縮版印製		時		時		時	
用 途	班 級	科目別或 表單名稱	原稿張數		申 請 人					
<input type="checkbox"/> 行政表單資料 <input type="checkbox"/> 平時考試卷 <input type="checkbox"/> 期中(末)試卷 <input type="checkbox"/> 畢業試卷 <input type="checkbox"/> 專案表單資料			<input type="checkbox"/> B4 張 <input type="checkbox"/> A4 張 <input type="checkbox"/> A3 張		單位主管					
			備 註		綜合業務 組 長					
印製人					取件人					

- ◎各式行政表單申請送印三天後(不含假日)取件。
- ◎考試試卷申請送印五天後(不含假日)取件。
- ◎各項專案資料、行政表單(一萬張以上)申請送印五天後(不含假日)取件。
- ◎煩請勾選制別。