

康寧學校財團法人康寧大學

學年度第

學期重(補、暑、寒)修選課三聯單

☐大學部 ☐專科部☐一般生 ☐延修生 ☐跨校生

科系： 年 班 姓名： 學號：

連絡電話：

科目名稱	學分	時數	修課班別	上課時間	地點	須重補修 (被當或未修)科目	學分	時數	授課教師核章 或系科(中心) 已知會授課教師
總計： 門 學分 小時 ☐ 繳全額 ☐ 電腦實習費						依小時計算繳費金額：NT\$			
導師核章： 系科主任核章： 課程與教學組核章：						會計室核章： 出納組核章：			

1. 本選課單科目請確實寫清楚(一科一欄)，須註明重修或補修學分，並經授課教師(同意選課)、導師(學生重補修規畫及學期總修課學分數輔導與審核)及系科主任(核定)簽名同意。(進修部、延修生及暑修生須先繳交學分費，隨班附讀不需繳費)
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由會計室存查，丙聯由學生自存。(甲聯)

康寧學校財團法人康寧大學

學年度第

學期重(補、暑、寒)修選課三聯單

☐大學部 ☐專科部☐一般生 ☐延修生 ☐跨校生

科系： 年 班 姓名： 學號：

連絡電話：

科目名稱	學分	時數	修課班別	上課時間	地點	須重補修 (被當或未修)科目	學分	時數	授課教師核章 或系科(中心) 已知會授課教師
總計： 門 學分 小時 ☐ 繳全額 ☐ 電腦實習費						依小時計算繳費金額：NT\$			
導師核章： 系科主任核章： 課程與教學組核章：						會計室核章： 出納組核章：			

1. 本選課單科目請確實寫清楚(一科一欄)，須註明重修或補修學分，並經授課教師(同意選課)、導師(學生重補修規畫及學期總修課學分數輔導與審核)及系科主任(核定)簽名同意。(進修部、延修生及暑修生須先繳交學分費，隨班附讀不需繳費)
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由會計室存查，丙聯由學生自存。(乙聯)

康寧學校財團法人康寧大學

學年度第

學期重(補、暑、寒)修選課三聯單

☐大學部 ☐專科部☐一般生 ☐延修生 ☐跨校生

科系： 年 班 姓名： 學號：

連絡電話：

科目名稱	學分	時數	修課班別	上課時間	地點	須重補修 (被當或未修)科目	學分	時數	授課教師核章 或系科(中心) 已知會授課教師
總計： 門 學分 小時 ☐ 繳全額 ☐ 電腦實習費						依小時計算繳費金額：NT\$			
導師核章： 系科主任核章： 課程與教學組核章：						會計室核章： 出納組核章：			

1. 本選課單科目請確實寫清楚(一科一欄)，須註明重修或補修學分，並經授課教師(同意選課)、導師(學生重補修規畫及學期總修課學分數輔導與審核)及系科主任(核定)簽名同意。(進修部、延修生及暑修生須先繳交學分費，隨班附讀不需繳費)
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由會計室存查，丙聯由學生自存。(丙聯)