

## 選課請注意：

## 每學期修課學分上、下限

學制	年級	學分數上下限
五專部	1-3 年級	20-32 學分
	4-5 年級	12-28 學分
二專部 在職專班	1-2 年級	9-28 學分
大學部	1-3 年級	15-25 學分
	4 年級	9-25 學分
進修學士班暨 二年制在職專班	1-4 年級	9-25 學分

★ 如遇全學期實習時不得少於9學分

# 【重(補)修選課】 規定說明

## 1. 需採紙本申請課程：

- 三、四年級體育選項
- 跨科及跨學制之課程
- 護理科分級英文課程
- 延修生

## 2. 除上述需紙本申請，其餘皆以網路選課

網路選課流程：

學校網頁 → 學生專區 → 學生資訊系統 →

網路選課系統 → 輸入帳號、密碼 → 選取課程

# 【重(補)修選課】 紙本申請程序

1. 於下方抽屜領取重補修紙本申請表
2. 按下列順序填寫簽名完成後繳回課務組

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期重(補、暑、寒)修選課三聯單

學制： 科別： 年 班 姓名： 學號： 一般生 延修生 時校生 連絡電話：

科目名稱	學分	修課班別	上課時間	地點	須重補修(被當 或未修)科目	學分	授課教 師核章	導師 核章	科主任 核章	課務組 核章	會計室 核章
(必	填	欄			位)		1	2	3	4	\$
總計：	科	學分	小時	繳費金額：		元					

1. 本選課單科目請確實寫清楚(一科一欄)，須註明重修或補修學分，並經授課教師(同意選課)、導師(學生重補修規畫及學期總修課學分數輔導與審核)及科主任(核定)簽名同意。(進修部、延修生及暑修生須先繳交學分費；隨班附讀不需繳費)
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課務組存查，乙聯由會計室存查，丙聯由學生自存。(甲聯)

# 【加退選課程】 規定說明

## 網路加退選課程流程：

學校網頁→學生專區→學生資訊系統→  
網路選課系統→輸入帳號、密碼  
→選擇欲加退選課程

### ★ 加退選課程注意事項:

- 各課程選修人數額滿後即無法再加選
- 選課名單以電腦選課系統時間記錄排序



# 【加退選課程】紙本申請

1. 於下方抽屜領取加退選紙本申請表
2. 按下列順序填寫簽名完成後繳至課務組

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 加退選申請單

日期： 年 月 日

科系	年制	年級/班級	學號
姓名	聯絡電話		
退選科目	修課年級/班級	投課教師	1
加選科目	修課年級/班級	投課教師	2
退選原因：			
加選原因：			
申請人簽章	科(系)主任核章	加選科目任課老師簽章	退選科目任課老師簽章
3	4	5	6
課務組核章			
7			
課務加退選作業：			
承辦人簽章	登入電腦日期		
備註：			

## 【校際選課申請單】

1. 於下方抽屜領取校際選課紙本申請表
2. 將 1、2 部分填寫完成後繳至課務組

康寧學校財團法人康寧大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期跨校選課申請單

一、學生基本資料 (台北校區 台南校區)

申請日期： 年 月 日

學號	姓名	科、系、所	年級 / 班級	聯絡電話

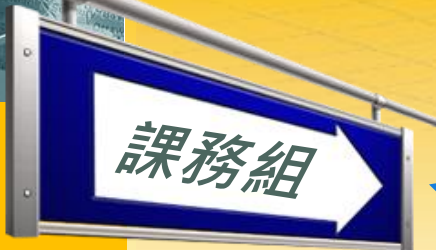
本學期校內修習總學分數 (含本次申請)：\_\_\_\_\_學分

選課原因：

- 應屆畢業生、延畢生
- 因衝堂或欲修之科目本校各學系(所)本學期未開設
- 其他 (請簡述原因) \_\_\_\_\_

二、選課資料 (請填寫對方學校選課資料)：

開課系所 年級	科目名稱 (請填完整全名)	學分數	上課時間	課程性質	修別	授課方式
	中文： 英文：			<input type="checkbox"/> 單學期 <input type="checkbox"/> 全學年上 <input type="checkbox"/> 全學年下	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程
	中文： 英文：			<input type="checkbox"/> 單學期 <input type="checkbox"/> 全學年上 <input type="checkbox"/> 全學年下	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程



# 【長期調課申請單】

★ 需由授課教師於開學第一週內提出申請

1. 於下方抽屜領取長期調課申請表
2. 由授課教師填寫並依序簽章後繳回課務組

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期長期調課申請單

年 月 日

教師姓名	系科別		護理科	數位動畫科	年 制	五專
			嬰幼學系	應用外語科		二專
			資管科	視光科		大學部
			企管科	長期照護學系		進修學制
調 課 事 由					調 課 班 級	
					調 課 科 目	
原 上 課 時 間	星 期	新 上 課 時 間	星 期	調 課 起 訖 時 間	年 月 日 至 年 月 日 共 計 週	
	時 間		時 間			
是否影響 其他班級 上課時間	<input type="checkbox"/> 是 班級：_____ 任課老師：_____			相關老師 簽註意見		
	<input type="checkbox"/> 否					
系(科)、中心 主 任	1			教務處	3	
課 務 組						
備 註	經系(科)、中心主任核准後請送至課務組					

課  
務  
組



# 【校外教學申請】

(填寫紙本+授課教師線上登填)

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期校外教學申請單

申請日期： 年 月 日

學制：五專部 日二專 大學部 進修部

授課學系科別：

教師姓名	年級：一年級		班級：忠 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 併班	
	原授課日期 日期： 年 月 日		校外教學日期 日期： 年 月 日	
科目名稱	星期：一 節次：1		星期：一 週次：	時間： 地點：
校外教學申請事由	<b>參訪日須與教學計畫週次吻合</b>			相關附件 <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 其他
是否影響其他班級上課時間	<input type="checkbox"/> 是(班級：_____任課老師簽章：_____)			<input type="checkbox"/> 否
教師原屬科別 科主任	<b>1</b>	學務處	<b>2</b>	課務組
			<b>3</b>	教務處
備註	<p>1. 請於一週前提出申請，並依表單程序簽請後，送交課務組、進修部審核。</p> <p>2. 若參訪機構需要公函，請至教師原屬科別申請。</p> <p>3. 請檢視校外教學週次需與教學計劃吻合，並考量身心障礙學生需求。</p> <p>4. 本表僅供全班性校外教學課程使用，如有安全考量，請提醒學生加保意外險。</p>			

課務組



# 【教師調補課線上申請】

認識康寧

招生資訊

學術單位

行政單位

圖書資訊

○ 認識康寧

○ 招生資訊

○ 校長室

○ 副校長室

○ 學術單位

○ 行政單位

○ 圖書館

○ 學生專區

○ 教職員專區

○ 快速連結

首頁 > 教職員專區

## 教職員專區

### 全校共用系統

線上點名系統

moodle數位學習平台(大學部)

moodle數位學習平台(專科部)

教師資訊系統

學生期中學習預警系統

教師教學歷程系統

課表查詢

調課系統

線上巡堂系統

教師教學評量系統

學習低成就輔導系統

TotalCare系統

學生獎懲簽會系統

學生請假系統

學生生活輔導系統

賃居生輔導系統

學生個別輔導系統

班會紀錄系統