**康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 學分學程 選課三聯單**

□專科班□大學部 系科: 年 班 姓名: 學號: 電話：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 開課系科 | 開課班別 | 學分 | 時數 | 導師核章 | 系科主任核章 | 課程與教學組核章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計：　　　科 學分 小時 | | | | | | | |

1. 科目請確實寫清楚（一科目一欄），須經導師核章(學生修課規畫及學期總修課學分數輔導)及系科主任簽名同意。
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由學生所屬科系存查，丙聯由學生自存。 （甲聯）

………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 學分學程 選課三聯單**

□專科班□大學部 系科: 年 班 姓名: 學號: 電話：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 開課系科 | 開課班別 | 學分 | 時數 | 導師核章 | 系科主任核章 | 課程與教學組核章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計：　　　科 學分 小時 | | | | | | | |

1. 科目請確實寫清楚（一科目一欄），須經導師核章(學生修課規畫及學期總修課學分數輔導)及系科主任簽名同意。
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由學生所屬科系存查，丙聯由學生自存。 （乙聯）

………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 學分學程 選課三聯單**

□專科班□大學部 系科: 年 班 姓名: 學號: 電話：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 開課系科 | 開課班別 | 學分 | 時數 | 導師核章 | 系科主任核章 | 課程與教學組核章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計：　　　科 學分 小時 | | | | | | | |

1. 科目請確實寫清楚（一科目一欄），須經導師核章(學生修課規畫及學期總修課學分數輔導)及系科主任簽名同意。
2. 本選課單一式三聯，甲聯由課程與教學組存查，乙聯由學生所屬科系存查，丙聯由學生自存。（丙聯）

**康寧學校財團法人康寧大學修讀學分學程申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 號 | |  | | 原屬科系 | □大學部 □五專部  □日間部 □進修部  系/科 年 班 | 連絡電話 | |  |
| 姓 名 | |  | | 電子信箱 | |  |
| □ 擬修習  □ 擬終止 | | 學年度 學期 | | | | | | |
| 學 程 名 稱  　□1.**兒童多媒體動畫(幼、動)** □9.代間關懷學習(護理院)  　□**2.兒童美語(幼、應)** □10.幼兒美語教學(商資院)  　□3.健康照護資訊管理**(護、資)** □11.幼兒數位美語繪本(應、數、幼)  　□4.**睡眠醫療科技(護理院)** □12.多媒體行銷(企、數)  　□5.VRAR實務應用**(護理院)** □13.健康產業數位行銷(視、幼、護、動、企、資)  □6.休閒運動防護(創新院) □14.創新創意創業(長照、數、企)  □7.電子商務創業(商資院) □15.醫務資訊管理(資、護)  □8.銀髮電子商務(商資院) □16.數位世代設計(數、資、企、幼、視、長照、通識)  □17.數位科技微學程(護理健康學院) | | | | | | |
| □修讀目的  □終止原因 | |  | | | | | | |
| 以下欄位由相關單位填寫，學生請勿填寫 | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | | 應辦及檢核事項 | | | | 意見及簽章 | |
| 學生  所屬科系 | 承辦人 | | 1.申請修讀：檢查相關資料是否完備。  2.終止修讀：告知將註銷其學程資格。  3.系/科主任同意、用印後，彙整後送交教務處課程與教學組。 | | | |  | |
| 導 師 | |  | | | |  | |
| 主管 | |  | | | |  | |
| 設立  學分學程 | 承辦人 | | 1.申請修讀：提供應修科目及學分。  2.終止修讀：告知將註銷其學程資格。  3.系/科主任同意、用印後，彙整後送交教務處課程與教學組。 | | | |  | |
| 主管 | |  | | | |  | |
| 教務處 | 課程與教學組 | | 1. 選課三聯單登錄存查 2. 檢查修課學分上下限 | | | |  | |

※說明：1.申請時間：修讀：與本校期末選課作業時間相同。

終止：與本校期初加退選時間同(開學兩週內)。

2.申請修讀學生需填具本申請表及學分學程選課三聯單，檢附歷年成績單，提出申請。

3.申請終止修讀之同學應於學期加退選截止日前填具本申請表，向原屬系科提出終止修讀跨領  
 域學程之申請，並送課程與教學組登錄。

※確實清算自己所修學分：本校學生修課須合於下列規定：

1.每學期學分數上下限：

1).五專前三年：20 ~32學分；2).五專後二年：12-~28學分；

3).二專在職專班：9~28學分；4).日大前三年：15~25學分；

5).日大第四年：9~25學分；6).進修學士班暨二年制在職專班：9~25學分。

2.學生修習課程，上課時間不得互相衝突：若有學期中實習，應按照規定辦理。

**康寧學校財團法人康寧大學 學分學程證明申請表**

**部別：日/進修部 學制：大學/五專 科別：**

**年 班 學生姓名： 學號： 連絡電話：**

**學程名稱：**

**※填表注意事項：**

**1.學生修滿學程規定之應修科目及學分後，始可填表申請【跨領域學程學分證明】。**

**2.申請時請檢附歷年成績單。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **原屬科系修讀課程**  **科目名稱** | | | | **屬性 必/選** | **學分數** | | **成績** | **跨領域科系修讀課程**  **科目名稱** | | | **屬性 必/選** | | **學分數** | **成績** |
| 01 |  | | |  |  | |  | 01 |  | |  | |  |  |
| 02 |  | | |  |  | |  | 02 |  | |  | |  |  |
| 03 |  | | |  |  | |  | 03 |  | |  | |  |  |
| 04 |  | | |  |  | |  | 04 |  | |  | |  |  |
| 05 |  | | |  |  | |  | 05 |  | |  | |  |  |
| 06 |  | | |  |  | |  | 06 |  | |  | |  |  |
| 07 |  | | |  |  | |  | 07 |  | |  | |  |  |
| 08 |  | | |  |  | |  | 08 |  | |  | |  |  |
| 09 |  | | |  |  | |  | 09 |  | |  | |  |  |
| 10 |  | | |  |  | |  | 10 |  | |  | |  |  |
| **總計** | | | **必修： 學分** | | | **選修： 學分** | | | | **合計： 學分** | | | | |
| 申請人簽名： 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **審查意見及結果：(以下欄位申請人請勿填寫)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | 審查事項或意見 | | | | | | | | 結 果 | | 簽章 | | |
| 原屬系科 | | 該生已修得本學程本系科應修課程及學分。 | | | | | | | | 是□ 否□ | |  | | |
| 跨領域系科 | | 該生已修得本學程所有應修課程及學分。 | | | | | | | | 是□ 否□ | |  | | |
| 教務處課程與教學組 | | 確認該生確實已申請修讀跨領域學程，且未申請終止。 | | | | | | | | 是□ 否□ | |  | | |
| 教務處註冊組 | | 審核確認無誤，依程序核發證明。 | | | | | | | | 是□ 否□ | |  | | |