康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 加退選申請單

**一、學生基本資料** 申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 科、系 | 年級∕班級 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |  |

**二、課程資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加選 | 項次 | 修課班別 | 科目名稱(請填完整全名) | 選別 | 原因 | 授課教師簽章(或系科(中心)已知會授課教師) |
| 1 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 2 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 3 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 4 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 退選 | 1 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 2 |  |  | □必修□選修 |  |  |
| 3 |  |  | □必修□選修 |  |  |

**三、資料審核**

|  |  |
| --- | --- |
| 系(科)主任核章 | 修讀他系(科)之專業科目他系(科)主任核章 |
|  |  |

**四、資料登錄**

課程與教務組承辦人簽章： 登錄教務系統日期：

✽應注意事項

1.學生選課依本校選課辦法於規定期間內辦理加、退選申請，逾期不予受理。

2.每學期修習學分須符合於本校學則之相關規定。

3.加退選結果請自行登入學生資訊系統之個人課表查詢。