**103年度**

**資料統計時間:**

**103年度→103/01/01-103/12/31**

**102學年度→102/08/01-103/07/31**

**此次管考截止日期 103/04/30**

**※表單中已有103/03/05各單位(科/中心)回傳資料，數據採累計制，填報時請勿任意刪減數據。**

**※資料統計期間，如無績效請說明「103提升計畫書之辦理活動內容」。**

**管考表大綱**

**(一) 提升教師教學品質面**

1. 強化教師教學專業成長單位之功能與特色，協助教師改善教學方法、提升教學成效
2. 落實教師評鑑及結果追蹤輔導機制
3. 落實教學評量及結果處理回饋機制
4. 提升教師實務能力

**(二) 強化學生學習成效面**

1. 建立具特色之學生輔導機制
2. 建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況

**(三) 改善課程學程規劃面**

1. 課程定期檢討評估機制及成果
2. 全校課程大綱及教材內容上網率之提升
3. 提升學生實務及就業能力、強化職輔單位組織及功能辦理情形
4. 全校性學生外語核心能力指標、畢業門檻及檢定機制訂定情形
5. 全校性學生外語能力指標通過及外語檢定機制辦理情形

**(四) 改善護理教育質量面**

1. 提升學生護理專業核心能力、強化專業證照通過率及學生臨床實習能力

**(一)提升教師教學品質面**

1.強化教師教學專業成長單位之功能與特色，協助教師改善教學方法、提升教學成效

|  |  |
| --- | --- |
| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| 1.專責單位設置情形 | 教發中心(1)專責單位名稱： 教師發展中心 ■正式單位（第 1 級單位） □非正式單位(2)專責單位人員編制專責人員共 **2** 人，含主管 1 人（專任 **1** 人、兼任 **1** 人），正式職員 **0** 人，計畫約聘助理 1 人(3)專責單位之任務及功能（請條列式呈現）1. 教師升等審查
2. 教師專業成長(實務進修)
3. 全校專任教師研習業務
4. 教師評鑑
5. 教學評量輔導與追蹤
6. 新進教師、潛力教師相關業務
7. 教學巡堂異常事件管考
8. 教材、教具、計劃案外審
9. 北區技專校院教學資源中心計畫
10. 學術審查委員會
11. 教師發展委員會
 |
| 2.協助教師改進教學之策略及成果**（尚未結束之學年度得免填寫)** | 教發中心(1)全校性協助教師改善教學方法、教學設備、提升教學成效之具體措施及成果◎具體措施1. 教學評量機制
2. 教師評鑑機制
3. 教材、教具、教案製作
4. 標竿教師(優良教師)選拔與經驗分享
5. 全校性專題講座
6. 教師專業成長社群
7. 新進教師與潛力教師輔導

◎具體成果1. 將101學年度教學評量結果之潛力教師名單，通知各科(中心)並啟動輔導機制
2. 依照評鑑分數排序，找出後校級排名後5%且各科(中心)排名最後者(共2位)，並啟動輔導機制
3. 鼓勵教師進行教材、教具、教案革新與製作，102年度共完成：
	1. 17件與業界專家共同協同教學產生實務教材製作
	2. 9件個案探討課程教材教具研發
	3. 12件教師創意教學教案設計
4. 選出3位標竿教師(優良教師)傳授教學經驗
5. 聘請校外專家蒞臨指導與傳授，提升教師教學品質，102年度共辦理8場次，共24小時之教師專題演講
6. 102年度全校已完成8件教師專業成長社群
7. 102年度辦理2場次新進教師研習與2場次潛力教師研習

教發中心、教務處、資圖中心、各科(2)提升新進教師教學知能之機制及具體作法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 參訪活動 | 研討會 | 工作坊 | 其他 |
| 場次 | 人次 | 場次 | 人次 | 場次 | 人次 | 數量 | 單位 | 人次 |
| 101 | 1 | 8 | 4 | 62 | 3 | 32 | 3 | 幼保動畫 | 35 |
| 102 | 0 | 0 | **2** | **39** | 0 | 0 | 0 | 教發 | 0 |
| 103 |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※各執行單位填寫，可自行新增欄位，如無績效請填寫「0」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 | 參訪活動 | 研討會 | 工作坊 | 其他 |
| 日期 | 人數 | 日期 | 人數 | 日期 | 人數 | 日期 | 單位 | 人數 |
| 教務處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教發中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資圖中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 護理科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 幼保科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應外科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 動畫科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 健管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 視光科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(3)提升現有教師教學能力之機制及具體作法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 參訪活動 | 研討會 | 工作坊 | 其他 |
| 場次 | 人次 | 場次 | 人次 | 場次 | 人次 | 數量 | 單位 | 人次 |
| 101 | 2 | 15 | 10 | 282 | 6 | 63 | 11 | 通識幼保資管動畫健管 | 147 |
| 102 | 2 | 5 | 9 | 185 | 2 | 28 | 10 | 教務教發護理應外健管 | 236 |
| 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※各執行單位填寫，可自行新增欄位，如無績效請填寫「0」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 | 參訪活動 | 研討會 | 工作坊 | 其他 |
| 日期 | 人數 | 日期 | 人數 | 日期 | 人數 | 日期 | 單位 | 人數 |
| 教務處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教發中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資圖中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 護理科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 幼保科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應外科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 動畫科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 健管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 視光科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(4)新進教師輔導情形 |
| 學年度 | 新進教師人數(A) | 接受輔導人數(B) | 新進教師接受輔導比例（B/A）% |
| 101 | 21 | 17 | 81% |
| 102 | **48** | **39** | **81%** |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| 3.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | ※各執行單位填寫，請補充說明辦理參訪活動/研討會/工作坊之活動內容，並以條列式呈現。範例如示，如無績效請說明「103提升計畫書之辦理活動內容」。教師發展中心一、提升新進教師知能1.參訪活動2.研討會* 102年4月25日邀請林稚蓉老師蒞臨演講，主題為「創作卓越presentation的新思維&技術」，共36位教師參加。

3.工作坊二、提升現有教師教學能力1.參訪活動2.研討會3.工作坊全校性教務處* 1. 102.5.29教務處辦理教學觀摩研討會，會議中邀請3位本校優良教師提供在教學方面的經驗分享，藉由他們的教學經驗分享可提升本校老師的教學能力。本次會議邀請的優秀教師分別為：幼保科徐明老師、資管科嚴竹華老師、動畫科陳國傑老師。
	2. 本校為瞭解學生學習效果、提昇教學績效，在每學期依據「教學評量實施要點」實施教學評量，以作為教師改進教學及教師評鑑之參考。教學評量問卷內容由本校各科教師代表及教師發展中心共組工作小組擬定，經課程委員會會議通過後實施。教學評量結果若需後續協助教師改進教學，再依依本校協助教師提升專業知能實施要點辦理後續事宜。
	3. 102.9.7辦理專兼任共融會議，全校共137位教師出席。

教師發展中心1. 102.4.25邀請林稚蓉老師蒞臨演講，主題為「創作卓越presentation的新思維&技術」
2. 102. 5.7邀請林君翰老師蒞臨演講，主題為「透過NLP方法成就更卓越自己」
3. 102.5.22邀請蘇靜怡老師蒞臨演講，主題為「藉由簡易經絡打法-開啟自己「身心和諧」的養身連鎖」
4. 102.6.4邀請黃國華老師蒞臨演講，主題為「關愛教育(透過慈悲地圖)喜悅發現~家人/同事/學生潛在的美好」
5. 102.7.1邀請李河泉老師蒞臨演講，主題為「闡述孔夫子也想聽的邏輯思考術」
6. 102.7.2邀請陳昭川老師蒞臨演講，主題為「提升人體的陽氣-改造體內環境邁向健康!」
7. 102.8.20邀請林稚蓉老師蒞臨演講，主題為「FUN心畫大冒險」
8. 102.9.18辦理校內3位標竿教師經驗分享
9. 102.10.23邀請蔡興正老師蒞臨演講，主題為「善用X-MIND免費軟體-活化教學資料庫及檔案整理」
10. 102.11.22邀請陳寶山教授蒞臨指導新進教師，題目為「班級經營管理-教師篇」
11. 102.11.26邀請顏艾琳老師蒞臨指導潛力教師，題目為「如何啟動學生的學習力！」
12. 102.11.26邀請蔡興正老師蒞臨指導潛力教師，題目為「啟動夢想的第一步」
13. 102.11.27邀請翁福來董事長蒞臨指導新進教師，題目為「如何貫徹執行方法來解決問題」

資圖中心* 1. 102.08.19辦理「MOCC證照種子師資培訓」研討會
	2. 102.10.09邀請袁大蓉律師辦理「智慧財產權講座」
	3. 102.11.13「Moodle數位學習平台」使用研習
	4. 102.11.20「多媒體數位教材製作-會聲會影剪輯」研習

各科(中心)護理科針對護理科核心能力為主題每學期辦理5場康寧講座，參與的人數每學期計907人。幼兒保育科在增進新聘(3年內)或兼任教師共識方面，除了每學期辦理專兼任共融會議外，透過例行課程會議、實習會議、導師會議等提供教學經驗交流及問題討論，達成科務及本位課程發展特色目標。另在提升現有教師教學能力機制方面，本科每年透過協同教學、教學觀摩、實務研究，及定期辦理教師實務研習、產學合作研討會及業界專家實務經驗交流等活動達成提升教師教學能力之目標。資訊管理科本科於101.9.1舉辦1011學期專兼任共融會議。企業管理科* 1. 101.2.18企管科辦理1002學期專兼任共融會議
	2. 101.9.1企管科辦理1011學期專兼任共融會議
	3. 102.2.23辦理1012專兼任共融會議
	4. 102.9.7辦理1021專兼任共融會議

應用外語科數位影視動畫科除於101.2.18辦理1002學期專兼任共融會議、101.9.1科辦理1011學期專兼任共融會議外，另邀請相關業界專家學者參與各項委員會議(如課程委員會、實習委員會等)，並於學期末召開課程教學成果檢討座談會，以提升新聘或現任專兼任教師教學之能力。高齡社會健康管理科在增進新進或兼任教師共識方面，除了每學期辦理專兼任共融會議外，透過例行課程委員會會議、實習會議、導師會議，科務會議等提供教學經驗交流及問題討論，達成科務及本位課程發展特色目標。另在提升現有教師教學能力機制方面，本科每年透過協同教學、實務進修，並定期辦理教師實務研習、產學合作研討會及業界專家實務經驗交流等活動以提升教師教學能力。通識教育中心在增進新聘或教師方面，除了每學期校方辦理通識與各科共融會議外專兼任共融會議外，本中心於每學期初辦理專兼任教師教學觀摩，也透過學群會議以及科務會議訂定中心發展特色目標，進而提升教師教學能力之目標。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 33-01-附件1-康寧醫護暨管理專科學校專任教師專業成長辦法 |

2.落實教師評鑑及結果追蹤輔導機制

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.教師評鑑制度建置情形 | 教發中心(1)辦法名稱： 康寧醫護暨管理專科學校教師評鑑辦法 (2)試評開始辦理時間： 102 年 8 月 28 日(3)正式評鑑開始辦理時間： 102 年 9 月 26 日(4)完成第1輪全校教師評鑑時間： 103 年 1 月（尚未完成者請填寫預計完成時間）(5)教師評鑑週期：教師每 1 年接受1次評鑑(6)請說明教師評鑑之項目及配分情形評鑑項目分為兩大類：(一)共同評鑑項目、(二)各科(中心)特殊評鑑項目共同評鑑配分情形：(一)教學部分：佔總分20-40%、(二)研究部分：佔總分10-25%、(三)輔導部分：佔總分20-40%、(四)服務部分：佔總分20-40%※請提供教師評鑑辦法下載網址： http://cfd.knjc.edu.tw/files/15-1022-4506,c82-1.php |
| 2.未通過評鑑教師之後續追蹤、輔導及處置機制 | 教發中心(1)評鑑結果待改進教師之輔導單位：各科(中心)、教師發展中心(2)請以**流程圖**簡要說明評鑑未通過教師之後續追蹤、輔導及處置機制(以圖形表示，建議圖形大小勿大於800\*600) |
| 3.101-104學年度**專任教師**評鑑辦理結果及未通過評鑑教師接受輔導情形表（**尚未辦理完竣之學年，請填列預定受評教師人數及比例**）教發中心 | 學年度 | 全校專任教師人數(A) | 全校應接受評鑑專任教師人數(B) | 當學年度應接受評鑑專任教師人數(C) | 當學年度應接受評鑑專任教師比例(C/B)% | 未通過評鑑專任教師人數(D) | 未通過評鑑專任教師比例(D/C)% | 未通過評鑑未續聘(含退休)專任教師人數(E) | 未通過評鑑接受輔導專任教師人數(F) | 未通過評鑑接受輔導專任教師比例(F/D-E)% |
| 101 | 101 | 65 | 65 | 100% | 2 | 3% | 0 | 2 | 100% |
| 102 | 102 | 84 | 84 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.學校教師評鑑結果之相關獎勵辦法及機制教發中心 | 1. 教師校級及科級（中心）排名最高者，得遴選為優良教師，學校另訂獎勵方式鼓勵之。
2. 教師為校級優良、科級（中心）排名最高或本校頒發優良導師者，該學年度得免受教師每年必須發表學術論文及六年內必須升等之限制。
3. 教師受評學年度評鑑結果為校級潛力教師且各科（中心）教師排名最後一名者，次學年度不得在校內、外超鐘點授課、領取績效獎金及升等，並依本校「康寧醫護暨管理專科學校協助教師提升專業知能實施要點」進行輔導。
4. 連續兩學年教師為校級潛力教師且各科（中心）教師排名最後一名者，依據教師法第十四及十五條，經科、校教師評審委員會審議，校長核示後不予續聘或解聘。
 |
| 5.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 全校性教師發展中心本校依據各科特性與課程發展，由各單位自行擬定一份特殊評鑑項目表。本校102學年度教師評鑑將於103年8月啟動，預計將有84位專任教師受評。教學訓技各科(中心) 特色作法描述護理科幼兒保育科本科教師評鑑與結果追蹤輔導特色作法為透過科務會議進行行政分工、工作進度及績效檢核；透過課程會議進行業界實務專家(代表)回饋意見收集，並辦理教學觀摩分享教學經驗與成果；透過導師會議進行帶班級學生輔導經驗分享。資訊管理科企業管理科應用外語科本科教師各學期之教學評量結果大多優於全校平均值，表示學生對本科教師的教學反應理想，師生互動關係良好。對於評鑑結果低於標準值(6.0以下)的教師，科主任則會先與授課老師面談，了解原因，同時提供建議與協助。數位影視動畫科高齡社會健康管理科本科教師評鑑與結果追蹤輔導特色作法：透過科務會議進行行政分工、工作進度及績效檢核；透過課程委員會會議進行業界實務專家(代表)、在校生與畢業生回饋意見之收集，並辦理教師教學經驗與實務進修成果發表；透過導師會議進行帶班級學生輔導經驗分享。視光科通識教育中心每學期舉辦場域教學觀摩，由專任教師進入兼任教師教學教室，觀察兼任教師教學實況並給予教學回饋。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 1. 33-02-附件2-康寧醫護暨管理專科學校教師評鑑辦法
2. 33-02-附件3-康寧醫護暨管理專科學校教師評鑑表
 |

3.落實教學評量及結果處理回饋機制

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.教學評量辦理結果之比較 | 教發中心(1)教學評量結果不佳之定義：教學評量連續二學期平均分數低於**6.0分**者(2)教學評量辦理結果之比較表 |
| 教學評量結果摘要學年度 | 教學評量結果不佳教師數(A) | 未續聘教師人數(B) | 接受輔導教師人數(C) | 接受輔導教師比例(C/A-B)% |
| 101 | 3 | 0 | 3 | 100% |
| 102 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 103 |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |
| 2.教學評量結果後續追蹤與輔導辦理情形 | 教發中心(1)教學評量結果不佳教師之輔導單位：各科(中心)、教師發展中心(2)請以流程圖簡要說明教學評量結果不佳教師/課程後續追蹤輔導及核處機制(如停開課程、更換授課教師等) |
| 3.教學評量結果反應至教學優良教師之相關獎勵辦法及機制 | 全校性教發中心教學評量不良者，依據本校協助教師提升專業知能實施要點進行輔導，教師受協助提升專業知能期間不得超授鐘點。各科(中心)護理科幼兒保育科教學計劃審核-專業科目期中評量-期末教學評量-彙整評量結果-進行個別了解-進行教學觀摩(經驗交流)或鼓勵專長進修研習等方式輔導-調整授課領域資訊管理科企業管理科應用外語科數位影視動畫科高齡社會健康管理科教學計畫審核-專業科目期中評量-期末教學評量-彙整評量結果-進行個別了解-進行教學經驗交流或鼓勵專長之進修研習等方式輔導以提升教師教學能力。視光科通識中心 |
| 4.與本項相關具學校特色之作法及成效 | 教發中心1.本校教學評量量表分為五個構面，包括教學內容、教學方法、教學態度、班級經營以及溝通與表達技巧，每個構面皆有開放式問答。2.本校已完成102學年度第1學期教學評量統計，共7位教師之平均分數低於6分，已通知各科(中心)進行了解與協助改善，如102學年度第2學期教學評量平均分數仍低於6分者，將啟動輔導追蹤機制。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 1. 33-03-附件4-康寧醫護暨管理專科學校教學評量實施要點
2. 33-03-附件5-教學評量問卷
3. 33-03-附件6-康寧醫護暨管理專科學校協助教師提升專業知能實施要點
 |

4.提升教師實務能力

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.具業界實務經驗教師教師總人數、新聘人數及各佔全校教師比較值 (含全校及日間部)※有關專兼任教師人數計算方式，請依本部「技專校院提升師資素質實施要點」規定辦理，如：(1)以四名兼任教師折算一名專任教師。(2)以兼任教師折算專任教師之折算數不得超過實際專任教師數之三分之一，超過部分不計。(3)各校實際聘任兼任教師總數，以兼任教師可折算專任教師之折算數之四倍為上限。※有關具業界實務經驗教師之計算，請依教育部「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」規定辦理，如講師以上累計具有專職二年以上或兼職四年以上之國內外業界實務經驗者。 | 人事室1. 教師教師總人數、新聘人數及各佔全校教師比較值101學年度全校教師總人數計126.67位(專兼任共計)，其中具實務經驗教師計59.75位(佔47.17%)。另新聘教師人數23.25位，其中有8.25位具實務經驗(佔35.48%)。102學年度全校教師總人數計126.67位(專兼任共計)，其中具實務經驗教師計56位(佔44.21%)。另新聘教師人數14.50位，其中有2.5位具實務經驗(佔17.24%)，如下表所示： |
| 項目學年度 | 全校教師總人數（A） | 具業界實務經驗教師總人數（B） | 新聘教師人數(C) | 新聘具業界實務經驗教師人數(D) | 具業界實務經驗教師佔全校教師人數比例(B/A)% | 新聘具業界實務經驗教師佔新聘教師人數比例(D/C)% |
| 101 | 126.67 | 59.75 | 23.25 | 8.25 | 47.17% | 35.48% |
| 102 | 126.67 | 56 | 14.50 | 2.5 | 44.21% | 17.24% |
| 103 |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 1. 積極推動教師赴業界深耕及服務
2. 積極推動業界教師協同教學
3. 新聘具業界經驗之專/兼任教師
 |
| 附件名稱/對照頁(請條列式) | 1. 33-04-附件6-101下校基庫表1-6/101下教師至校外專業服務達19位。
2. 33-04-附件7-101下校基庫表3-7/101下業界專家協同教學計7位，共336小時。
3. 33-04-附件8- 102上校基庫表1-2-1/102上較去年同時期具實務經驗教師增加6位(1.19倍)。
 |

**(二) 強化學生學習成效面**

 1.建立具特色之學生輔導機制

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.學生輔導機制之具體作法 | (1)請說明學生輔導機制(如新生輔導、師生互動時間、選課輔導、學習預警、生活適應、職涯探索、生涯規劃等)* 教務處

1.本校課務組於每學期初召開學藝股長會議，輔導學生選課、考試等應該要知道的課程相關注意事項，101學年共已辦過6次學藝股長會議。2.選課期間，教務處及資訊圖書中心會針對選課內容及電腦訊系統相關問題給予學生輔導，務使學生能了解選課相關訊息，並在公平的機制下進行選課。3.每學期針對學生學習概況會實施學習預警，並於期中考後推動學生學習低成就輔導作業，針對學習成效低落的學生給予輔導，101學年完輔率達100%。102學年度第一學期本校學生人數2882人，受到預警學生人數34人，預警輔導學生人數34人，接受輔導率100%，受輔導後且改善學習成效學生人數28人。* 學務處
	1. 新生輔導(生輔組)：輔導機制-辦理「新生定向輔導」
		1. 102.8.28-102.8.29辦理新生定向輔導幹部研習
			1. 使輔導幹部具有服務及輔導新生能力，並協助導師進行「新生定向輔導」活動及課程
			2. 使輔導幹部了解各科歷史沿革與發展，並能正確傳達各科期許，邀請各科主任擔任講座
			3. 提升同學領導、團康及分工能力，邀請艾麥斯戶外極限運動工作室及中華康輔規劃「團隊執行力及領導力的展現」及「專題演講」，藉探索體驗及團康方式進行，增進學習效率
			4. 本研習參與科主任8人，導師21人，輔導幹部計69人，各科教學助理及學務人員計42人，總計140人
			5. 本次輔導幹部研習提供科主任、導師及服務幹部(導師及科推薦之之二、三年級學長姐)討論、溝通機會，促進輔導及服務新生工作品質。同時服務幹部藉著此次研習，體會團隊合作(定向運動)、溝通、榮譽、領導、目標追求的重要性，及遂行任務的企圖與責任
		2. 102.9.3-102.9.4辦理新生定向輔導
			1. 辦理學校環境介紹

(a)製作學校及科系介紹的短片共9部(b)安排新生定向課程播放，以影音方式介紹學校環境及各科，讓新生迅速的熟悉校園環境，所有介紹影片並置放於學校網頁供新生隨時觀賞(c)安排新生至各科巡禮，由各科主任介紹科內師資及環境* + - 1. 辦理行政單位介紹，邀請學校各行政單位主管進行簡報，讓新生對學校組織及業務有初步認識，並了解提供的服務及資源
			2. 規劃「預約精彩的五專生活」課程，邀請傑出校友林彤璐蒞校演講，以其經驗做為新生未來規劃之參考，並激勵新生效仿
			3. 衛保組及學輔中心簡介本校「勞作教育」及「定向輔導」，讓新生了解本校所重視的教育價值，以及未來在五專生涯一系列的輔導課程
			4. 安排熱舞社、啦啦隊及跆拳道社進行表演，鼓勵新生踴躍參與社團活動，促進各項非正式學習及能力之培養
			5. 辦理「與康寧有約」活動，讓新生在紙條上寫下五專(二專)生活的期望，置入時空瓶後，並於畢業時交還同學檢視，本項活動參與新生人數計703位五專及二專新生
	1. 生活適應 (生輔組)-新生入住及辦理住宿生家長座談會
		1. 編組宿舍幹部80人協助新生進住事宜，使新生感受到學長、姐的 關懷，並及早熟悉宿舍環境，輔導進住新生共計269人
		2. 辦理住宿生家長座談會，副校長井敏珠博士主持，並由宿舍管理教官向家長簡報，並進行雙方溝通，立即解釋家長疑惑並處理改善事項。本座談會參與家長約180人，導師21人，一、二級主管約15人
		3. 辦理住宿生新生活動，使新生融入康寧大家庭的宿舍生活，參與新生人數269人
	2. 學輔中心
		1. 師生互動時間：導師利用Office hour、非上課時間與學生進行晤談與輔導，或者利用休閒及學校舉辦活動之機會與學生經常保持接觸，以實施不定期非正式的輔導活動。為強化師生互動關係，根據本校「導師制實施辦法」，每學期至少每位學生有一篇輔導紀錄，期末繳回。
		2. 職涯探索、生涯規劃：學輔中心與就輔組，結合各科安排學生入學至畢業每一年級之生涯規劃重點，生涯規劃及就業準備為主題，邀請企業名人及校友蒞校辦理廠商徵才博覽會、就業說明會、企業講座、企業參訪、校友就業升學經驗分享座談會以及輔導學生參加技能檢定等活動。針對每年畢業生實施畢業生畢業後流向調查，以提供本校就業與升學輔導參。
	3. 活動組-社團輔導機制
		1. 利用例行性會議時間，輔導社團幹部學習社團經營方式、社團評鑑注意事項、社團財產使用與保管，社團經費管理等，促使學生參與社團學習非專業性課程。
		2. 用學生社課時間，輔導學生學習與加強社團專業性課程，使社團能積極發展，參與同學有更多相互學習機會，提升專業技能(巧)。
		3. 輔導學生社團建立經費徵信機制，社團利用會議與公告方式，將社團經費支用情形轉知全體會員。
	4. 衛保組

102.05.22、102.05.29、102.09.04、102.10.14辦理勞作教育講座，參加對象為五專一至三年級勞作教育幹部及有興趣的師生約1042人次。102.03.06、102.04.29~102.05.03、102.06.05、102.09.16~102.09.20、102.09.23~102.09.27、102.10.16共辦理6場勞作教育競賽共約8000人次參與。養成學生自動、自發、自立之精神，進而瞭解民主作風及待人接物之理。* 1. 就業輔導組

為落實學生就業輔導、畢業生服務與就業升學狀況調查，提升學生就業競爭力，並提供各科系未來課程規劃之參考，特訂定「康寧醫護暨管理專科學校學生職涯輔導作業要點」，並依照本要點制定職涯輔導作業流程。(2)導師輔導學生之具體作法全校性* 學輔中心
	1. 因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制訂完善的導師制度及推動措施，包括：「導師制實施辦法」、「導師聘任評量會議實施要點」、「導師評量及優良導師選拔辦法」。
	2. 建立代理導師制度：導師因故出缺不在校時，每位導師均有代理人處理輔導學生事務，做到輔導服務學生至上之效率。
	3. 獎勵與表揚優良導師：依據本校「導師評量及優良導師選拔辦法」提報獎勵與表揚。
	4. 強化導師輔導機制，對學生缺曠課與低成就學生學習輔導特別加強，召集班級會議、晤談及個案輔導會議強化班級經營與輔導。
	5. 結合系科輔導教官、生活輔導組進行賃居生與校外工讀生訪視，維護學生安全，強化導師輔導支援體系。
	6. 辦理親師座談會、家長座談會、轉介服務，重視導師與學生家庭互動。
	7. 召開導師工作及各項知能研習會議，提升導師輔導知能。
	8. 學務處行政e化整合學務處、教務處、人事相關單位之資訊，隨時依需要查閱及紀錄。
* 教務處

本校建立學生學習輔導的各項機制，制定「學習預警作業實施要點」及「學習低成就學生輔導作業實施要點」，據以辦理各項學生學習輔導事宜。學習預警作業包含授課老師的預警、導師的輔導；學習低成就輔導系統中包含導師對低成就學生的輔導。導師對低成就輔導學生的輔導完輔率達100%。各科(中心)* 企業管理科

科學會每年度辦理迎新活動，透過老師、學長姐與新生互動時，讓新生能夠在愉快歡樂的氣氛中，融入本科，也對未來學習生活有所瞭解。辦理學生課後學習機制及補救教學活動共25場。 |
| 2.學校辦理專一新生輔導情形表（**尚未結束之學年度免填**） | 學年度 | 新生人數(教務處)(A) | 接受輔導人數(學務處)(B) | 接受輔導比例(C=B/A)% |
| 101 | 646 | 646 | 100% |
| 102 | 685 | 685 | **100%** |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| 3.學校針對學習成效不佳學生預警、輔導及追蹤措施之辦理情形(請以學年度為單位計算，尚未結束學年度資料免填)※退學人數(比例)、休學人數(比例)請填入因學業狀況之休退學人數。 | (1)強化學習成效不佳學生之後續追蹤及輔導作法全校性* 教務處

教務處與資圖中心推動學生學習預警與低成就輔導系統。本校依據「學習預警作業實施要點」及「學習低成就學生輔導作業實施要點」實施學生學習輔導。期中考成績有1/3以上不及格之學生，授課教師會進行低成就輔導。針對學生有2/3學分不及格者，導師會實施低成就輔導。各科(中心)授課教師與導師可透過教師教學歷程系統之聯結進入學習預警與低成就輔導系統，針對課業學習成效不佳學生進行輔導。本校導師對低成就輔導學生的輔導完輔率達100%。各科(中心)* 護理科

依照學校學習成效不佳學生預警、輔導及追蹤措施之辦理。* 幼兒保育科

配合學校預警、輔導、追蹤相關規定辦理，本科另設置「幼兒保育科學生學習困難輔導要點」加強本科學生學習輔導。* 資訊管理科

**配合學校預警系統、進行期中學習狀況預警，期中考後，針對程式設計一及會計概論不及格學生，各開設四次(八小時) 低成就輔導課程。*** 企業管理科

本科教師均透過教師資訊系統記錄所實施之輔導內容，由教務處統籌統計，另外導師也可由學習歷程中掌握學生學習，加強輔導。* 應用外語科

鼓勵教師採用溝通式教學法，培養學生英語溝通能力。同時注重師生雙向溝通，以了解學生在學習上所遇到的困難與瓶頸，使教師得以調整授課內容。強化學習成效不佳學生之後續追蹤及輔導作法：1. 針對一年級新生要求撰寫新生英文週記，由導師(含外籍教師)加以批閱，從低年級開始奠定基礎。
2. 善用學生學習預警及低成就輔導機制，妥為照顧學習表現弱勢同學。
* 數位影視動畫科

配合學校預警系統、輔導機制、低成就輔導系統辦理、並填寫導生輔導紀錄，各專任教師每週並提供四小時以上之諮詢時間，供學生諮詢，並透過社群網站、學生學習歷程了解學生之學習狀況。* 高齡社會健康管理科

配合學校預警、低成就輔導、追蹤相關規定辦理。(2)學習成效不佳學生預警輔導情形全校性* 教務處

1.透過本校學習預警與低成就輔導系統，各科(中心)授課教師與導師都能掌握學習成效不佳學生，並進行個別輔導。教務處也會於每學期期中考後公告提醒全校老師進入系統輔導學習成效不佳學生。2.以學生受預警輔導後之成效來看，101學年度第二學期本校學生人數2773人，受到預警學生人數49人，預警輔導學生人數49人，接受輔導率100%，受輔導後且改善學習成效學生人數37人。102學年度第一學期本校學生人數2882人，受到預警學生人數34人，預警輔導學生人數34人，接受輔導率100%，受輔導後且改善學習成效學生人數28人。由可知預警學生在接受輔導後，其學習成效明顯獲得改善。各科(中心)* 幼兒保育科

配合學校預警、輔導、追蹤相關規定辦理，本科另設置「幼兒保育科學生學習困難輔導要點」加強本科學生學習輔導。* 企業管理科

本科教師圴透過教師資訊系統記錄所實施之輔導內容，由教務處統籌統計，另外導師也可由學習歷程中掌握學生學習，加強輔導。* 應用外語科
	1. 每位教師每週提供至少4小時的課業輔導時間與學生晤談，適時提供課業和生活方面的諮詢與建議。
	2. 依據本校及本科學習低成就輔導辦法，由教務處將學習低成就學生期中及期末成績分析資料彙整送交導師，再由各班導師負責指導，或引介至相關科目授課老師為同學作輔導。
* 數位影視動畫科

配合學校預警系統、輔導機制、低成就輔導系統辦理、並填寫導生輔導紀錄，各專任教師每週並提供四小時以上之諮詢時間，供學生諮詢，並透過社群網站、學生學習歷程了解學生之學習狀況。* 高齡社會健康管理科

配合學校預警、低成就輔導、追蹤相關規定辦理(3)學校針對未接受輔導學生之因應方式教務處會於每學期期中考後公告提醒全校老師進入系統輔導學習成效不佳學生。本校教師與導師都能透過學習預警與低成就輔導系統輔導所有需要輔導之學生。 |
| 學年度 | 學生人數(A) | 受到預警學生人數(B) | 受到預警接受輔導學生人數(C) | 接受輔導學生比例(C/B)% | 接受輔導後，改善學習成效學生人數(D) | 改善比例(D/B)% | 退學人數(E) | 退學比例(E/A)% | 休學人數(F) | 休學比例(F/A)% |
| 101 | 2784 | 87 | 87 | 100% | 68 | 78.16% | 100 | 3.5% | 49 | 1.76% |
| 1021 | 2882 | 34 | 34 | 100% | 28 | 82.35% | 107 | 3.71% | 72 | 2.49% |
| 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 全校性* 生輔組
	1. 新生輔導幹部研習課程增加科主任進行各科歷史沿革及發展介紹，並安排導師一起討論互動，增進輔導新生的整體效益。
	2. 製拍學校及各科影片簡介，以新生容易接受方式進行校園環境及組織、人員介紹，並置放網頁讓新生隨時觀賞。
* 教務處

本校特色是教務處與資圖中心合作並開發之學生學習預警與低成就輔導系統，並建立相關機制，使學生預警與低成就輔導有一定的共識與作法，學生也能感受到老師對其學習之關心，並有成效。各科(中心)* 幼兒保育科

本科配合學校預警、輔導、追蹤相關規定辦理，另設置「幼兒保育科學生學習困難輔導要點」加強本科學生學習輔導，作法為期中考後對成績偏低的學生由導師與授課老師溝通輔導方案，依據輔導方案實施課後輔導或補救教學。教師平日提供個別諮商(office hours)輔導，各部各班皆設有小老師制度，各科目小老師負有協助學習困難同學，並輔以教學助理方案，運用高年級學生輔導各班學習困難學生。* 企業管理科

101提升-企經-011-學習低成就學生、學科、班級之輔導、補救教學、課後輔導等機制與平台建置(45人)102.5.18舉辦英語創意活動-楓華文教基構 (51人)102.6.5二年級生命教育專題演講-Total Care學生輔導計畫 (103人)* 應用外語科
	1. 以導師輔導強化學生生活輔導機制之實施。
	2. 經由多元化正式及潛在課程輔助學生學習輔導機制之實施。
	3. 善用學生學習預警及低成就輔導機制，妥為照顧學習表現弱勢同學。
	4. 加強英語學習環境建置，營造浸潤式英語學習氣氛。
	5. 規劃多元課外學習活動，豐富學生適性學習選擇。
* 數位影視動畫科

辦理專業課程學習進度落後之同學(如影音剪輯、3D動畫等)及證照輔導（如廣告設計丙級、視覺傳達設計丙級及軟體應用丙級、ACA國際證照等）之課後輔導班。* 高齡社會健康管理科

本科配合配合學校預警、低成就輔導、追蹤相關規定辦理，加強學生學習輔導-期中考後對成績偏低的學生由導師與授課老師溝通輔導方案輔導或補救教學。教師平日提供個別諮商(office hours)輔導，各班皆設有小老師制度，各科目小老師負有協助學習困難同學，並輔以教學助理方案，運用高年級學生輔導各班學習困難學生。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | * 教務處課務組

可參閱本校網址：<http://portfolio.knjc.edu.tw/>路徑為：本校首頁>教職員專區>教師教學歷程系統>左側帳號密碼登入>進入我的歷程>學生學習預警及學習低成就輔導兩項目。幼兒保育科1. 33-05-附件9-幼兒保育科學生學習困難輔導要點
2. 33-05-附件10-小老師、教學助理申請資料，
* 應用外語科
1. 33-05-附件11-English Corner活動集錦
2. 33-05-附件12-全英語夏令營1
3. 33-05-附件13-全英語夏令營2
* 高齡社會健康管理科

33-05-附件14-個別諮商(office hours)輔導 |

2.建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.學校負責建置「畢業生資料庫」之單位及畢業生流向資料之蒐集、更新機制及辦理情形 | (1)辦理單位：就業輔導組(2)畢業生資料庫管理單位：就業輔導組、教務處註冊組■符合個人資料保護法相關法規(3)畢業生資料庫系統辦理方式■以國立臺灣師範大學建立之「大專校院畢業生流向資訊平台」為學校畢業生資料庫■自行建立畢業生資料庫(4)請說明學校如何運用畢業生資料庫之分析資料 每學期將統計畢業生流向調查資料彙集後，轉給各科作為改善教學課程參考資料。 |
| 2.系科建立畢業生資料庫及流向追蹤機制之情形 | 全校系科數(A) | 尚未有畢業生之系科數(B) | **已完成**之系科數(C) | **未完成**之系科數（不含尚未有畢業生之系科） | 完成度(C/(A-B))% | 請列出未完成之系科名稱及預定完成日期(不含尚未有畢業生之系科) |
| 8 | 1 | 7 | 0 | 100 | ◎ 0 科，預定 前完成 |
| 3.全校畢業生資料庫辦理情形(資料庫應以科為單位個別建立，並有全校性統一平台)※本項填報請分別填報：(1)現況：填報時間點最新資料(2)畢業後1年◎畢業流向：依學校資料庫分類敘明全校畢業生流向百分比。如就業、升學、服兵役、待業中、其他之百分比 | 現況 |
| 畢業學年度 | 專科畢業生人數 | 完成資料調查人數 | 完成資料調查比例％ | 畢業流向(%) |
| 升學 | 就業 | 服役 | 留學 | 其他(含待業) |
| 101 | 647 | 647 | 100 | 39% | 48% | 2% | 0% | 11% |
| 102 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業後1年 |
| 畢業學年度 | 專科畢業生人數 | 完成資料調查人數 | 完成資料調查比例％ | 畢業流向(%) |
| 升學 | 就業 | 服役 | 留學 | 其他(含待業) |
| 100 | 688 | 661 | 96 | 45% | 42% | 0.5% | 0% | 12.5% |
| 101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 1. 電話聯絡100學年度畢聯會代表，詢問各班同學現況，並請各代表在班級聯絡網公告上網填寫師大流向問卷。
2. 請各科畢業班導師協助詢問校友現況。
3. 護理科：
4. 幼兒保育科：設有畢業生流向調查與畢業生就業媒合行政老師，負責收集彙整畢業生升學就業資料(資料來源為畢業班導師及就輔組)，並進行資料分析與輔導就業後續工作(建置就業媒合E化平台)
5. 資訊管理科：
6. 企業管理科：101.12.08舉辦校友回娘家活動，計有30人次踴躍參與
7. 應用外語科：
	1. 已成立科友會，建立完善之畢業生追蹤機制101學年成立科友會，由科內老師協助畢業生建立聯絡網，落實本科畢業生之追縱機制。往後各年度之畢業生均比照辦理。
	2. 每年辦理升學優異表現畢業生返校座談會

持續辦理升學優異表現畢業生返校座談，分享各項升學考試及就業準備。1. 數位影視動畫科：
2. 高齡社會健康管理科：設有畢業生流向調查與畢業生就業媒合負責老師，收集並彙整畢業生升學就業資料(資料來源為畢業班導師及就輔組)，並進行資料分析與輔導就業後續工作(建置就業媒合E化平台)
3. 視光科：
 |
| 附件名稱/對照頁數（請條列式） |  |

**（三）改善課程學程規劃面**

1.課程定期檢討評估機制及成果

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.各級課程委員會定期檢討評估課程之機制 | 校級 1. 教務處依據「課程委員會組織規程」，於每學期期初與期末召開2次校課程發展委員會議，檢討與審查各項課程相關提案。委員會組成包括校內相關人員外，也聘請具深厚學養之業界及校外專家學者、校友代表及學生代表擔任委員。
2. 本校另設有教學品保委員會每學期至少召開一次，討論各項課程相關檢核表，包含：課程綱要內外審檢核表、教學計畫審查表、排課作業準則檢核表、修業科目檢核表、畢業門檻檢核表。101學年度第二學期已於05/01已辦理教學品質保證研討會1次，並特邀現任景文科技大學李弘斌教務長蒞臨指導與回饋。102學年第一學期已於10/9辦理校課程發展委員會暨教學品保研討會1次，並請李弘斌教授、盛華教授2位校外專家蒞臨指導。
3. 102學年度教務處辦理課程相關研討會1次，邀請校外專家蒞臨指導。教務處也於10/1辦理課程評鑑綜合座談會，邀請蔣立琦教授專題演講分享相關課程實務經驗，並邀請李弘斌教授、黃元怡老師針對本校課程綱要與教學計畫外審成果給予專業建議。

科級 * 提醒!請動畫科及幼保科聘任學生代表(在校生、畢業校友)
* 課程委員會成員：業界代表、學界代表、學生代表、校友
* 護理科

檢視必修課程且外審完成，5門選修課程已外審完成。每學期開學前檢視各課程之教學計畫。* 幼兒保育科

本科於101學年度共計召開課程會議9次，本科並設有「幼兒保育科課程教學暨圖書設備委員會設置要點」，定期召開科課程教學會議，本科課程委員會主要工作在配合推展校課程委員會重要工作及科本位課程及特色規劃與執行。* 資訊管理科

**本科設有課程發展委員會，由本科專任教師組成，隨課程需求召開課程會議，進行課程規劃與調整。本學期課程委員會重點為審定課程綱要及教學進度，以及配合夜間部實習及產業需求進行103級修業科目表調整。*** 企業管理科

本科於學期開始前及學期結束，由科務會議併同課程委員會規劃及檢討各課程內容及評估、改善等項。建置課程委員會，本科於102學年度共計召開課程會議3次課程暨教學規劃委員會：1. 1020904-1021第1次課程暨教學規劃委員會
2. 1021120-1021第2次課程暨教學規劃委員會
3. 1021127-1021第3次課程暨教學規劃委員會
* 應用外語科

自100學年度起，依據「課程發展委員會設置要點」，成立課程發展委員會，由科主任擔任召集人，委員會成員由副主任、行政支援教師、專任教師和學生代表所組成，每學期至少召開會議2次，必要時得召開臨時會議。課程發展委員會決議的課程調整與異動，需再送交學校課程委員會審議。* 數位影視動畫科

各任課教師於每學期期末填寫課程教學檢討與改善表單，並連同教學計畫、教學大綱送交外審委員審視並提供意見，彙整外審委員意見後，召開課程教學成果檢討座談會，針對有問題之課程內容或課程大綱進行討論。* 高齡社會健康管理科

本科於101學年度共計召開課程會議8次，定期召開科課程委員會會議，定期檢討評估課程並配合推展校課程委員會重要工作及科本位課程及特色規劃與執行。* 視光科
 |
| 2.各級課程委員會定期檢討評估課程之具體改善成果(含畢業學分數、通識課程、強化專業課程與實務、產業及社會發展趨勢連結、強化服務學習或公民培力、法治教育相關課程)（**請以學生為主體說明學校課程改善之具體成果**） | 校級1. 本校每學年檢討各科休業科目表，並依據各科教育目標與培養學生的核心能力制定課程綱要，課程綱要每3年檢討一次，教務處已於100學年已完成課程綱要外審檢核。
2. 本校為確保教學品質，推動校級102年各科(中心)課程審查，將各科(中心)核心能力、修業科目表、課程綱要及教學計畫送請校外專家審查。各科校級課程審查表(校外專家審查)結果已分送各所屬科(中心)參考，各科召開課程委員會討論相關事宜。已於102上學期(12月)完成各科課程外審作業，外審資料皆已送回各科召開課程委員會議進行檢討。
3. 101學年第2學期及102學期第1學期，所有科已實施教學計畫審查。

科級* 技職再造實務課程
* 課程委員會連結
* 期初檢視畢業生/雇主對課程回饋建議內容→品保委員會
* 護理科

每學期課程委員會定期檢視修業科目表及畢業學分數。* 幼兒保育科

本科於101學年度課程委員會工作成果重點為：* 1. 計召開課程會議9次
	2. 透過本位課程機制修訂本科課程架構、模組及跨科學程特色、核心能力指標、課程地圖、畢業門檻、修業科目(學分數)調整、教學品保機制等工作項目
	3. 辦理校外學者、專家、校友代表及產學合作等會議，收集外部課程教學回饋意見據以改善教學
* 資訊管理科

本科課程委員會隨課程需求召開課程會議，工作重點為修訂本科核心能力、課程地圖、證照地圖、修業科目表、畢業門檻、就業學程、跨領域學程；並考量課程需求，延請校外專業人士蒞校進行相關訓練課程，期使同學從中獲益，強化教學成效。* 企業管理科
1. 於學期開始前及學期結束，由科務會議併同課程委員會規劃及檢討各課程內容及評估、改善等項。
2. 科務會議討論畢業生門檻、證照輔導情形、實習課程學生狀況等。
3. 與教師社群邀請業界專家分析產業趨勢及討論如何讓業界與學界的人才培養更具務實及成效。
* 應用外語科

於94學年初配合教育部及學校政策，發展本位課程，課程之規劃與設計重點在於展現本科兒童英語教學、國際商務與觀光的特色，並結合本科師資專長與教學設備，培育學生具備職場知能及倫理素養、跨文化溝通與國際視野。為使本位課程發展完備，本科採納97年專科評鑑委員的意見，並且邀請學者專家、相關業界代表、畢業生和在校生代表參與課程發展與檢視，以期培育學生的專長符合社會與產業需求。應外科課程規劃機制完備、運作詳實，每學期召開會議，改善與檢討課程規劃。本位課程發展接近成熟，規劃「國際商務與觀光」與「兒童英語教學」兩大課程模組。明訂學生核心能力與能力指標，建置學習歷程檔案，協助學生了解自我特質，透過課程學習地圖和證照地圖發展職涯方向。本科必選修課程總學分數安排適宜，並提供了多元選修課程，足以培養學生的專業能力、實用能力與競爭力，成為專業的基礎外語人員。* 數位影視動畫科

本科透過課程發展委員會邀請產業專家協助本科遵循國家教育發展規範，依據產業需求，融合本校及本科發展定位及特色，配合學生能力及家長校友期望，發展出目前本科賴以執行的本位課程計畫。本科的課程發展暨教學規劃委員會會議依據校與科教育目標及核心能力，考量理論與實務及業界接觸之意見進行分析。視各專業趨勢、業界反映、學生學習情形等檢討課程之必要及需求進行規劃與調整。委員會成員由本科專任教師及業界專家組成，針對科之培育特色及目標、產業需求及本位課程等課程相關議題提出討論* 高齡社會健康管理科

本科於101學年度課程委員會工作重點為(1)總計召開課程委員會會議8次；(2)透過本位課程機制修訂本科課程架構、模組學程特色、核心能力指標、課程地圖、畢業門檻、修業科目（學分數）調整、教學品保機制等工作項目；(3)辦理校外學者、專家、校友代表及產學合作等會議，收集外部課程教學回饋意見據以改善教學。* 視光科

※請提供可瀏覽科課程與教育目標及核心能力關連表之網址：http://www.mis.knjc.edu.tw/ |
| 3.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 校級本校訂有課程審查作業要點(101.10.16制訂)、課程綱要與教學計畫編修要點(101.10.16制訂)，以強化本校課程檢討機制。另在教學品保方面制定有課程綱要內外審檢核表、教學計畫審查表、排課作業準則檢核表、修業科目檢核表、畢業門檻檢核表。科級* 護理科
* 幼兒保育科

本科課程教學最具成效之特色為1. 跨科兒童美語學程(目前五專開有3班各滿30人以上之跨科學程班)
2. 配合教育部幼托整合政策全面修改符合教育部標準之二、五專教保專業科目及學分配置
* 資訊管理科

本科為因應同學升學與就業需求，以及了解快速變化的資訊技術，設置資訊專業證照輔導課程，以及延請業界、學術界專家與學者，共同參與課程規劃與審查。* 企業管理科

101年6月13日101提升-企經-006-舉辦教學品保工作坊邀請國立台北護理健康大學護理系副教授兼教師發展中心教師教學與評鑑組組長劉介宇教授參與本科「教學品保工作坊」，提升教師教學品保專業知能。* 應用外語科

為使課程規劃符合學生期望和業界的需求，本科邀請校外學者專家、業界代表、校友和學生代表參與課程規劃。* 數位影視動畫科
	1. 成立兒童多媒體跨領域學程
	2. 配合校及科的核心能力指標，訂有各科目課程網要標準化
	3. 各課程之教學計畫填報逐達100%
	4. 辦理學生專題製作競賽發表會、學生專題實務研習營，以審視本科課程對學生的助益
* 高齡社會健康管理科

健康服務及照護服務相關課程證照之輔導共考取證照176張，並協助學生開設社工師必修推廣學分班。* 視光科
 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 校級請參閱本校課務組網址法規：http://daa.knjc.edu.tw/files/11-1006-529-1.php科級* 幼兒保育科
1. 33-07-附件21-跨科兒童美語學程修業科目表及修課班級學生
2. 33-07-附件22-教育部幼托整合培育教保員修定二、五專教保專業科目及學分配置表
* 應用外語科

33-07-附件23-應外科畢業門檻作業要點* 高齡社會健康管理科

33-07-附件24-學生成就與發展檔案-學生證照(參考網址http://ehm.knjc.edu.tw/files/11-1016-1743.php) |

2.全校課程大綱及教材內容上網率之提升

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.全校課程大綱及教材內容上網率情形 | (1) 全校課程大綱於加退選前及教材內容的上網率※請以學年為單位計算，無須上網之課程大綱與教材不列入計算 |
| 學年度 | 課程大綱於加退選前上網率（%） | 教師教材內容上網率（%） |
| 101 | 100% | 27% |
| 102 | 100% | 41% |
| 103 |  |  |
| 104 |  |  |
| (2) 課程大綱及教材內容檢核機制◎檢核單位： 教務處與各科(中心) ◎檢核時間：於□開學前□選課1週前■選課前□加退選完成前 完成檢核◎課程大綱及教材內容於選課前上網之規定：1. 課程大綱(教學計畫)：選修課授課教師每學期最遲須於課程初選開始前一週，於「教師資訊系統」輸入教學計畫，以作為學生選課之參考。必修課則於開學前一週完成。
2. 101.12.14辦理E305直錄播教室之教育訓練，教師可於直錄播教室製作數位教材。
3. 本校於期初專兼任共融會議中宣導，請老師於上課前將數位教材放置於本校數位學習平台(Moodle)系統中。

◎未於選課前將課程大綱及教材內容上網之處理方式：本校每學年辦理一次教師評鑑，評鑑項目中已包含針對老師未填寫完成教學計畫的相關處理方式。 |
| 2.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 1. 本校課程透過標準化課程綱要系統將課程內容標準化後，套用至教學計畫系統中，以確保老師們在填寫教學計畫內容時，教學內容能夠統一，而本校101學期教學計畫上網率100%。
2. 配合校及科的核心能力指標，訂有各科目課程核心能力的權重。審查機制完備，符合學生、課程及社會整體發展之所需。各課程之教學計畫填報逐達100%。
 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 1. 標準化課程綱要系統： <http://www.knjc.edu.tw/cschema/login.htm>
2. 教學計畫填寫路徑：本校首頁>教師資訊系統>帳號密碼登錄>教學計畫輸入
 |

3.提升學生實務及就業能力、強化職輔單位組織及功能辦理情形

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.請說明學校職輔單位名稱、專業人力、任務及強化措施 | (1)協助學生就業之專責單位：就業輔導組(2)請說明職輔單位組織、專業人力及任務：　組員一名，職掌業務：1. 承辦教育部問卷及職涯平台
2. 協辦公部門計畫活動提案執行
3. 提供各項提升就業能力活動
4. 畢業生聯誼會
5. 校友服務
6. 校外徵才
7. 校內其他事務

(3)請說明強化職輔單位專業性及服務成效之具體措施：1. 教育部委託國立師範大學教育與評鑑中心建置之「應屆畢業生調查問卷平台」
2. 教育部UCAN「大專校院就業職能診斷平台」
3. 北市政府及北市勞工局「提升就業服務活動」(防騙話劇、勞工教育講座...等)
4. 教育部青年署推動就業服務活動
5. 校園徵才博覽會
6. 企業廠商說明會
7. 提升未來就業力講座
8. 勞工權益講座
9. 辦理職涯適性測驗與專題講座
10. 輔導製作畢業紀念冊
11. 辦理籌劃畢業生相關活動
12. 協助辦理畢業典禮
13. 舉辦校友座談會
14. 校友會聯絡中心及校友個人檔案建置
15. 提供校外工讀資訊，接受廠商、公司行號求才，轉介學生求職
 |
| 2.學校提升學生實務能力之機制 | (1)協助學生至業界見習、校外實習之機制及具體措施（含實習機構評估及成效考評、實習輔導、學生成績評量等機制）：本校實習業務規劃由各科依照其學科特性與需求，訂定實習機構評估、成效考評、實習輔導、學生成績評量等相關機制；而校級實習相關機制規劃部分則訂有「學生校外專業實務實習作業辦法」作為本校實習業務規範諸如考勤、輔導、職前訓練、實習機構職責..等之基本依據，本校於實習機構評估部分，須經各科科務會議審核評估，成績評量亦由各科自行考核評估，考勤部分之基本規範如下：1. 校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，出勤記錄列入實習成績評核項目。
2. 實習生不得未經實習機構同意中途離開，因故需請假者依各科實習辦法辦理之。
3. 實習生於實習期間，因重大事故無法完成實習，應視同放棄實習並無法取得實習學分

每學年各科將提報表現優良之實習學生，再由本校實習委員會評估並選出一位表現最優異之學生作為本校實習特色案例。而於實習輔導部分本校則規定由各科專業老師依其專長選定指導之實習單位，同時，實習生實習期間，應由本校專任老師及實習機構指導老師輔導學生實務實習，並且指導老師需依排定時間赴實習單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實專業實務實習之專精要求。(2)其他具體措施* 護理科
1. 實習機構評估：依照實習課程教學目標，安排適當的實習場所。實習場所包括三軍總醫院、台北市立聯合醫院七個院區、台北市立萬芳醫院、新店耕莘醫院、國軍北投醫院、基督復臨安息日會臺安醫院、臺北市各健康服務中心等，學生可學習基本護理以及各科護理臨床經驗。
2. 成效考評：本科學生實習總時數1192小時，高出教育部規定176小時。各階段實習場所及服務對象安排，有明確原則，符合學生學習程度與實習目標。八個階段的實習課程，先從基護實習開始接續內外科護理實習一，再進入內外科護理實習二及各科護理實習，最後為綜合護理實習。綜合護理實習一個單位兩位學生，由一位臨床指導師，搭配校內教師共同指導，此階段並安排實習大夜班和小夜班各2-3天，是非常重要且完整的護理實習經驗，將課室與臨床做整合和銜接。
3. 學生成績評量：學生臨床實習成績評量辦法多元且具臨床適切性，教師成績評量有所依據，評分標準具備一致性，能依據護理專業核心學養之特質評量實習之表現。臨床表現評量：由學生自評、單位護理主管或護理人員與實習指導教師共同評分。作業評量：由實習教師評分並具體告知學生優缺點及建議。評分內容分為四大部分：案例分析、心得、平時測驗、平時討論。
 |
|  | 1. 實習輔導：實習成績檢討的機制完善
	1. 教師於學生實習第二週結束時會與學生進行期中評值，教師會針對學生的學習態度、學習狀況、曠課時提出預警態度，異常狀況者會告知導師共同進行輔導
	2. 學生實習行為之獎勵及懲戒加減分，皆依照護理科實習規則。除錯誤輕微，由實習老師處理外，依學校學生獎懲流程辦理，學生實習犯過，應由實習學生提書面報告，繳交實習指導老師初核，由實習老師填寫特殊事件報告單，並附懲戒單報告學校實習組，經護理科查證屬實，報校長核准可後執行
	3. 有實習成績異常者，於實習會議中提出，由實習教師及授課教師討論，如何增強學生學習成效
* 幼兒保育科

本科透過科務會議及課程會議訂定本科「實務取向」課程教學特色，依此特色訂定「強化學生實力及競爭力」學習輔導目標，本此目標設定實力指標課程、證照輔導、藝能專長認證等行動方案。提升學生實務能力具體措施：1. 實力指標課程：課程含實務操作達70%、實習系列課程、專題系列課程
2. 證照輔導：規劃證照輔導系列課程：針對保母單一級證照、鋼琴演奏證照、初級急救員(CPR)證照、及電腦操作相關證照進行課程系列連結，以利實作練習與考照輔導
3. 藝能專長認證：本科針對職場所需才藝技能進行相關課程系列化連結(6-8學分)有「幼兒體能律動」、「幼兒美工設計」、「兒童戲劇」、「繪本故事演說」及「幼兒餐點製作」等，作法上除了透過科內辦理各項競賽與展演外，更進一步與產業機構合作辦理認證研習，結業由機構頒發資格證書
* 資訊管理科

本科經由科務會議議程，遴選出適任老師擔任實習規畫委員會委員，專責於實習之規畫、執行與檢討，並訂立資管科同學校外實習辦法、作業細則、實習手冊(含同學履歷、簽到表、工作紀錄表、實習單位評量表…等)，在學期結束後，會同實習單位工作人員與本科老師，實施實習成果發表會，評量實習成績。實習同學於暑假期間(六至八月)需返校參加下列職前訓練講座：實習說明會、實習機構說明會、職場性騷擾防治、職場應對禮儀與人際關係、職場倫理與工作態度、職前訓練(分別配合各單位需求開設課程)、實習輔導教師訓練。* 企業管理科

規劃四年級下學期全學期實習、五年級選修實習課程機制。1. 101年 4月30日101年提升教學品質計畫分項計畫三(二)、深化課程產業化三-(二)1.康寧業師100，辦理「康寧產業職涯
 |
|  | 講座」邀請業界瓦城泰統集團人力資源部林惠珊專員實務專家對高年級同學進行專題座談辦理「康寧產業職涯講座」1. 101年 5月 30日101提升教學品質計畫008-學生就業力E-Power指標系統-就業能力指標之座談會邀請傳華創意企劃股份有限公司盧信傳總經理實務專家座談
2. 101 年 9 月22 日辦理1場實習產學教學成果觀摩會參與廠商代表：台北市不動產教育協會理事長楊銀宗、寒舍餐旅管理顧問股份有限公司人力資源管理主任王如玉、統振股份有限公司副總經理李麗香、嘉湖有限公司執行長鍾安淇6-1-1職涯進路地圖建置計畫課程學習地圖&UCAN就業職能診斷平台邀請張宏美心理諮商師針對三年級同學進行ucan職能診斷平台專題座談
3. 101 年10月17日辦理1場實習徵才活動
4. 101 年 10月11日101職涯輔導機制
* 應用外語科

設有實習行政老師負責實習課程規劃與執行，並訂定學生校外實習辦法及考核評量表。評量內容包括出缺勤狀況、學習態度、學習表現工作態度及工作表現。評量表分為本科對實習單位之評量、實習單位導師對實習同學之評量及實習同學之自我評量。並於每學期在科會中討論，必要時加以修正，以達其妥適性。1. 職涯性向輔導：透過導師輔導時間，指導同學藉由學輔中心提供之各量表及UCAN職能診斷平台，幫助其了解自己的性格特質及興趣
2. 業界師資協同教學：邀請業界專家與專任教師進行協同教學
3. 實施證照輔導計畫：辦理證照輔導課程包括英檢證照例如多益
* 數位影視動畫科

訂定本科產業實習辦法，101學年度起開始推行學期實習機制，實習前舉辦行前說明會、實習期間由各指導老師至業界訪視，實習結束後，辦理實習成果發表會，並邀請實習單位主管至校交流。* 1. 辦理實習行前說明會及實習成果發表會
* 高齡社會健康管理科
	1. 能力指標課程：課程含實務操作達70%、實習系列課程、專題系列課程
	2. 證照輔導：規劃證照輔導系列課程：針對安心服務介助員、初級急救員(CPR)證照、照顧服務員單一級證照、樂齡健身運動指導員證照及喪禮服務員等關證照進行課程系列連結，以利實作練習與考照輔導
* 視光科
 |
| 3.請說明學生取得與該系科領域相關專業證照之成效**（尚未結束之學年度得免填寫)**※本項採計之專業證照須能有效提升學生就業能力※同一學生參與、取得多項專業證照考試，請**勿**重複計算※「取得人數(B)」指當學年度通過與該系所領域相關專業證照考試之學生人數※以取得證書之發證日期為認證標準，採計日期同「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之採計日期。※在籍學生入學前於採計時間內取得者均可列計 |  (1)學生取得與該系科領域相關專業證照之成效  |
| 學年度 | 全校學生人數教務處(A) | 取得人數技合處（B） | 取得比例(B/A)% |
| 101 | 3224 | 3012 | 93% |
| 102 | 3114 | 937 | 30.08% |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| (2)請說明學生參與專業證照考試名稱(* 通識教育中心

心肺復甦術(CPR)* 護理科

CPR加AED、ACLS、丙級美容證照、資訊語文證照* 幼兒保育科

急救員（RCSROC）、心肺復甦術(CPR)、中華民國技術士 - 保母人員、鋼琴、電腦技能(TQC-OA PowerPoint）、中英文輸入（Typing Credential-English Typing 、新注音）、「科學魔術」、「幼兒體能律動」、「幼兒美工設計/手創藝術」、「兒童戲劇」、「繪本故事演說」* 資訊管理科

會計事務-人工記帳乙級、會計事務-資訊丙級、電腦軟體應用丙級、電腦軟體應用乙級、中英文輸入（Typing Credential-English Typing）、MOCC中英文輸入、MOCC OFFICE、硬體裝修丙級、硬體裝修乙級、程式設計丙級、微軟MCTS* 企業管理科

會計事務丙級、會計事務-人工記帳乙級、會計事務-資訊丙級、門市服務丙級、門市服務乙級、流通連鎖營業管理、TQC-DK專案管理概論、TQC-DK 專業知識領域-初級會計、國際條碼管理技術士、初級物流運籌人才電腦軟體應用丙級、電腦軟體應用乙級、TQC-OA 中文輸入 - 進階級、TQC-OA 中文輸入 - 實用級、TQC-OA - 英文輸入 - 進階級、TQC-OA - 英文輸入 - 實用級、TQC - 企業電子化助理規劃師、企業電子化人才能力鑑定、電子商務　E-Commerce (Core)、電子商務概論、(GEPT)全民英語能力分級檢定測驗初級合格證書、(JLPT)日本語能力試驗五級、觀光休閒產業培訓師證書、不動產經紀營業員證明、(TOEIC)多益測驗* 應用外語科

TOEIC英檢證照、BULATS英檢證照、軟體丙級證照、英文輸入檢定證照* 數位影視動畫科

中華民國技術士-視覺傳達設計丙級、中華民國技術士-電腦軟體應用丙級、(TOEIC)多益測驗、Adobe Certified Associate in Web Communication using Adobe Dreamweaver CS5、TQC-OA PowerPoint(2007)實用級、TQC-OA 中文輸入實用級、TQC-OA 中文輸入進階級、Adobe Certified Associate in Rich Media Communication using Adobe Flash CS5、Adobe Certified Associate in Visual Communication using Adobe Photoshop CS5* 高齡社會健康管理科

安心服務介助員、初級急救員(CPR)證照、照顧服務員單一級證照、樂齡健身運動指導員證照及喪禮服務員* 視光科
 |
| 4.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | * 通識教育中心

於校特色課程「危急救護」安排CPR訓練與證照輔導。* 護理科
	1. 證照輔導課程安排，如緊急救護課程結束後同學需有CPR及AED
	2. 急重症護理學課程結束可參與ACLS證書考試
* 幼兒保育科
	1. 實力指標課程：辦理年度例行實習、專題課程成果發表
	2. 證照輔導：結合業界機構及專家進行相關證照訓練、模擬及正式測驗
	3. 藝能專長認證：結合業界辦理相關技藝能認證研習活動
* 資訊管理科
	1. 實力指標課程：辦理年度例行實習及其成果發表、專題課程成果發表
	2. 證照輔導：結合業界機構及專家進行相關證照訓練、模擬及正式測驗
* 企業管理科
	1. 推動教學助理學生教學助理研習營-林青如、邱靜宜老師
	2. 開設證照輔導課程-軟體乙級共計6場
* 數位影視動畫科

辦理證照課後輔導班，增加同學考照率。* 高齡社會健康管理科
	1. 能力指標課程：辦理年度例行實習及成果發表
	2. 證照輔導：結合業界機構及專家進行模擬相關證照訓練及正式測驗
* 視光科
 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 1. 33-09-附件25-康寧醫護暨管理專科學校業界導師制度實施要點
2. 33-09-附件26-康寧醫護暨管理專科學校學生技能證照獎勵辦法
 |

4. 全校性學生外語核心能力指標、畢業門檻及檢定機制訂定情形

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.協助學生提升外語表達溝通能力之機制及具體措施 | 語言中心請說明學校協助學生提升外語能力之機制、具體措施及成果◎是否訂定外語能力發展中長程計畫■是 計畫名稱： 102-104(103年)中長程發展計畫□否◎協助學生提升外語能力之機制及具體措施（含學校短、中、長程提升學生外語能力之目標值及檢驗機制）◎協助學生提升外語能力之機制及具體措施（含學校短、中、長程提升學生外語能力之目標值及檢驗機制）短程任務1. 英文能力分級編班機制及建立新生輔噵機制辦理五專部一年級新生及五專部二年級『分級教學測驗』，讓學生能夠在最適合自己程度的班級學習英文。另開設一年級英文課輔班、教師建置定點課業輔導計畫及教學助理等多項輔導措施。2. 教科書評選機制為配合本校提升學生英文能力實施辦法的分班方式，挑選適當之五專部通識英文教科書，語言中心審慎地進行了教科書初、複評機制。教材的選用以「職場」與「生活」為兩大主軸。由本校的應用外語科專任英文教師以專業的角度來進行初評。選出入圍的英語文教材名單後，由授課老師進行投票，完成採購流程。中程任務1. 訂定學生外語核心能力指標及檢定機制102學年度擬制定英語文畢業門檻，預計於 103學年度公告實施並推動英語文畢業門檻。為加強本校學生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，依據教務會議修訂通過之「康寧醫護暨管理專科學校學生英文能力畢業門檻及輔導要點」。 下表是本校擬制定之英語文畢業門檻指標。2. 持續舉辦各類英語研習、競賽與活動，藉由研習及演講激發同學考照與學習意願，例如舉辦英文線上測驗平台研習及邀請學者，並配合舉辦全校性英檢及國際證照活動，開設英檢證照輔導班，提升同學考照通過率。3. 提高全校學生英檢通過率103學年度預計全校學生英文考照通過率達10%以上。長程任務1. 擴大招收國際學生，因應全球化競爭因應少子化及教育經費的緊縮，積極開拓國際市場，營造優良學習教育環境，未來將持續與海外學校保持聯絡，藉由博覧會、互訪及學術交流活動之機會，吸引國際學生來本校就讀。2. 加強國際學術交流 除了與美國亞歷桑那大學及日本盛岡中央高等學校等校進行學術交流  外，積極推動國外學校之聯盟及學術交流活動。辦理國際學術及參訪 活動以擴展師生視野。◎請說明學生外語表達溝通能力達成學校自訂目標之具體成果質化成果1. 強化學生英文基礎能力
2. 累積學生英文檢定的作答技巧
3. 透過線上課程可彌補正規課程實作時間之不足，提供學生練習之機會，增加英文實力
4. 藉由舉辦英語講座活動，提昇學生英語學習興趣，及增進英美文化知識之了解與文化之差異

量化成果1. 參與英語講座活動、課輔班、英檢證照輔導班及線上測驗平台研習學生之滿意度達80%
2. 每學年至少舉辦2場演講及線上測驗平台研習
 |
| 2.請說明**全校性**學生外語核心能力指標及檢定機制 | 語言中心(1)英文■訂為全校性畢業門檻，請簡要說明畢業條件：擬定、撰寫全校性學生外語核心能力指標及檢定機制，預計102學年度提請校務會議討論，並於 103學年度公告實施並推動英語文畢業門檻。103學年度預計全校學生英文考照通過率達10%以上。※如學校設有英語相關系科，請另行說明該類系科是否另訂有畢業門檻及其畢業條件■如有其他系科另自行訂定，請簡要說明：應用外語科另訂有畢業門檻。英語證照檢定(97學年度以後入學)： 英文能力檢定達B1級(含)以上，以證書為憑。(2)其他外語核心能力指標及檢定機制訂定情形 擬訂定非應外科英語一般能力 (beginning English proficiency)* 1. 五專具備相當於全民英檢初級之聽、說、讀、寫能力
	2. 第一級 單字量 佔全校學生數的50%-60%

 (參考 大考中心高中英文參考詞彙表第一至六級)* 1. 能寫簡單的賀卡 (佔全校學生數的50%-60%)
	2. 一分鐘英文自我介紹 (佔全校學生數的30%-40%)
	3. 能唱一首簡單的英文歌曲(佔全校學生數的30%-40%)

 (3)請說明為輔導學生外語能力通過畢業門檻之**前導措施**本校五專部一年級英文任課老師鼓勵學生使用本校之“線上學習測驗平台”及參加“英語證照輔導課程”，以提供學生適性的學習活動。應用外語科：輔導學生至少上3次輔導課，考4次正式英檢證照測驗。(4)請說明學生外語能力未達畢業門檻之**預警機制及補救措施**預計102學年度制定預警機制及補救措施，於103學年入學之學生如未能於規定期限通過外語能力畢業門檻標準者，可採取下列二種方式之一以取得資格：1. 繼續報考校外英檢並達門檻標準者
2. 於五年級學期中自費修習2學分每週2小時之「進階英語」課程並及格者。惟該學分並不列計為畢業實得學分數。如未能於五上修畢「進階英語」且成績及格，須重修該課程，成績及格者始得畢業
 |
| 3.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | * 語言中心
	1. 規畫41 天「102年學生赴美國亞歷桑納大學語言中心暑期英語研習」，以增進本校與美國亞歷桑納大學語言中心師生學術與文化交流，擴大兩校之間師生情誼。此次研習活動是學習英語並體驗當地人文風情，與美國亞歷桑納大學語言中心共創美好的交流經驗。研習活動期間，除了學習英語、才藝交流、美國生活體驗課程、舞蹈課程與參觀文化古蹟，讓師生更深入瞭解美國多年之精髓文化。本校計有6位學生參與英語密集課程(Intensive English Program)及11位參與青少年暑期營(Teen English Program)，藉由短期的暑期研習，增強學生英語自信及流利度。課程結束6位學生參與英語密集課程分別取得不同級數之證書：Level 20(3人)、Level 40(2人；等同450 PBT, 44 iBT)及Level 50(1人等同480 PBT, 54 iBT)。師生共完成十八件研習報告。擬定一份未來本校與CESL教師學術交流計畫書；取得一張亞大教授第2外語教師證書並簽定一份合作備忘錄(A memorandum of understanding，MOU) 。備註: PBT指托福(紙筆型態)；iBT指托福(網路型態)
	2. 102年9月4日本兵庫縣立大學師生參訪。
	3. 102年11月4日盛岡中央高等學校師生參訪。
	4. 培育本校學生國際觀，促進國際學術及文化交流，並鼓勵本校學生出國參與海外教學與研究相關活動，特設置國際交流獎學金。
	5. 設立英語沉浸園(English Corner)與外籍教師對話。
	6. 定期校園英語廣播由應外科專任老師輪流進行播音稿撰寫，並由學生組成播音團隊，利用校園廣播系統進行。藉由廣播方式施行，學習與娛樂兼俱。廣播內容刊登於校刊「康寧活力報」及「通識教學通訊」。幼兒保育科
	7. 本科與本校應用外語科跨科合作「兒童美語」學程，透過與應外科師資、教學資源的整合，強化本科學生外語能力。
* 護理科
* 幼兒保育科
* 資訊管理科
* 企業管理科
	1. 101.7.2辦理英檢證照開課計畫
	2. 102.7.8辦理英檢證照開課計畫
	3. 102.5.18-強化學生學習動機-舉辦英語創意活動-楓華文教基構
* 應用外語科
* 數位影視動畫科
* 視光科
 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | * 幼兒保育科

33-10-附件27-「兒童美語」學程相關資料 |

5.全校性學生外語能力指標通過及外語檢定機制辦理情形

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.學校所定學生英文能力進步指標（含能力指標及校內外檢測機制）、參與課程及通過指標之情形※學生英語能力進步指標，例如學生會做5分鐘的英文簡報、掌握職場英文單字1000個，3分鐘自我介紹、英文介紹產品或服務等。語言中心 | 學年度 | 學生英文能力進步指標（含能力指標及校內外檢測機制） | 參與課程名稱（一般英文課程或專業英文課程） | 通過指標之學生人數 | 通過指標學生數佔全校學生數的比例％ |
| 101 | NA | NA | NA | NA |
| 102 | 第一級 單字量 (參考 大考中心高中英文參考詞彙表第一至六級) | 一年級~二年級通識英文課程 | 59.5 | 5% |
| 能寫簡單的賀卡一分鐘英文自我介紹  | 一年級~二年級通識英文課程 | 59.5 | 5% |
| 能唱一首簡單的英文歌曲 | 一年級~二年級通識英文課程 | 59.5 | 5% |
| 103 |  |  |  |  |
| 104 |  |  |  |  |
| 2.外語檢定通過人數※計算日期：當學年度正式在籍學生，以通過證書之發證或生效日期為認證標準，採計日期為各學年度開始日(8月1日)至結束日(7月31日)※在籍學生入學前於採計時間內取得者均可列計※「累計通過人數」指當學年度全校正式在籍學生，已通過外語能力檢定之學生人數 | (1)非語言相關學系學生通過外語檢定人數 各科 |
| 學年度 | 外語能力檢定名稱及等級 | 通過人數 | 通過人數佔全校學生數比例％ |
| 101 | GEPT | (企管)1 | 0.03% |
| TOEIC多益證照  | (動畫)1 | 0.03% |
| TOEIC多益證照 | (護理)1 | 0.03% |
| 102 | 日語檢定 | (企管)1 | 0.03% |
| TOEIC多益證照 Listening B1Reading A2 | (企管)5 | 0.18% |
| TOEIC多益證照Listen A2Reading A2 | (企管)6 | 0.21% |
| TOEIC多益證照Listen B2Reading B2 | (動畫)1 | 0.03% |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| (2)語言相關學系學生通過外語檢定人數 應外科 |
| 學年度 | 外語能力檢定名稱及等級 | 通過人數 | 通過人數佔全校學生數比例％ |
| 101 | TOEIC多益證照 A1入門級  | 35 | 1.14% |
| TOEIC多益證照 A2基礎級 | 82 | 2.67% |
| TOEIC多益證照 B1進階級 | 8 | 0.26% |
| BULATS博思證照 A1入門級 | 4 | 0.13% |
| BULATS博思證照 A2基礎級 | 60 | 19.56% |
| BULATS博思證照 B1進階級 | 13 | 0.42% |
| 1021 | TOEIC多益證照 A1入門級 | 16 | 0.56% |
| TOEIC多益證照 A2基礎級 | 114 | 4.00% |
| TOEIC多益證照 B1進階級 | 5 | 0.17% |
| 103 |  |  |  |
| 3.與本項相關具學校特色之作法及成效 | 1.辦理兩期英文檢定輔導課程（劍橋博思職場英文檢測及多益證照）。2.以生活化外語教學活動增進學生英語聽講溝通能力並提升國際多元文化知識。採小班教學。招收2班暑期英語營輔導課程，每班15人，共計 30人。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 無 |

**（四）改善護理教育質量面(無護理科學校免填)**

1. 提升學生護理專業核心能力、強化專業證照通過率及學生臨床實習能力

| **指標項目說明** | **執行成果（含質化及量化成果）** |
| --- | --- |
| 1.強化基礎醫學教學與護理專業教學連結機制 | 量化1.基礎醫學教師在本校歸屬於護理科，所有教師皆直接參與護理課程發展會議。培養學生基礎生物醫學科學知識，該學群目前由4位教師組成，設有1位召集人。2.基礎醫學學群教師除了每學期至少召開2次以上的學群會議，亦全程參與本科之課程委員會議與科務會議，並就各教授科目與護理教師密切進行課程與教學之交流，充份了解本科教育目標及專業核心能力。質性為提升學生學習成效，本科教師與基礎醫學教師，每學期定期針對護理科的教育目標及核心能力進行討論，並就各教師授課科目之教學目標及教學內容進行意見交換。基礎醫學教師與專業護理教師教學交流情形及具體成效如表說明

|  |  |
| --- | --- |
| 基礎醫學教師 | 內容 |
| 1 | 林君樺 | 在解剖生理學與實驗課堂中，設計實體模擬戲劇，透過肢體活動演出時，所使用的肌肉、骨骼及關節之間的關係，促使學生不但對自己的身體有更進一步的認識外，並可強化學生的記憶之創新教學。 |
| 2 | 陳秀珍 | 在營養學課堂中，指導學生製作圖卡，依食物特色，幫助學生明瞭各種食物所含之營養素及熱量。 |
| 3 | 蔡秋帆 | 在藥物學課程中設計關懷家人使用藥物之活動，培養學生護理關愛之能力。 |

 |
| 2.請說明護理系科學生實習前與畢業前能力檢測機制 | (1)護理系科學生**實習前**核心能力指標及檢定機制訂定情形量化1. 每學期開學第五周檢測五專四年級學生高護護理技術能力
2. 學生實習前須100%通過20項護理技術才能進入臨床實習
3. 學生護理技術能力指標鑑定以65分為及格標準
4. 護理技術不及格學生進行20小時技術補救教學與技術補考

質性提升學生實習前實務操作能力及培養學生自主學生的能力。(2)護理系科學生**畢業前**核心能力指標及檢定機制訂定情形量性1. 學生畢業前須100%完成護理學習護照中所訂定之21項基護理技術經驗
2. 學生畢業前須100%完成護理學習護照中所訂定之10項身體檢查與評估技術
3. 學生畢業前須100%完成護理學習護照中所訂定之27項內外科護理技術
4. 學生畢業前須100%完成護理學習護照中所訂定之10項產科護理技術
5. 學生畢業前須100%完成護理學習護照中所訂定之12項兒科護理技術經驗

質性學生能在畢業前將護理技能之能力指標完成並提升臨床實務操作能力。(3)護理系科學生實習前與畢業前核心能力未通過檢定或未達畢業門檻之輔導措施及替代機制1. 實習前與畢業前能力未通過檢定之輔導措施為
	1. 學生與輔導教師討論並填妥自我練習評核表時間，並依時間練習至少包含5次自我練習，每次1小時
	2. 開設護理技術專班實施補救教學20小時，由輔導教師負責評核學生之技術能力，並確實紀錄輔導內容與結果
2. 未達畢業門檻之輔導措施及替代機制
	1. 參加本科於寒暑假辦理之證照輔導16小時並考試通過
	2. 在醫院或社區參與專業服務學習至少16小時
 |
| 3.護理科應屆畢業生畢業1年內護理師執照通過人數 |

|  |  |
| --- | --- |
| 學年度 | 護理師專業證照 |
| 畢業生人數(A) | 錄取人數（B） | 通過比例（B/A）% |
|  101 | 172 | 128 | 74.5% |
| 102 | 0 | 0 | 0 |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |

 |
| 4.建立課室與臨床教學之溝通機制及臨床實習檢討機制 | 為提昇教師臨床實務能力，有效執行臨床教學，本科訂定「臨床與課室教學整合施實要點」，協助老師持續與臨床保持連結，並具備臨床最新的知識。實施策略如下：1. 臨床與課室教學一致
	1. 本科護理教師除了直接負責專業核心課程之教學，亦須擔任該課程臨床實習之主要負責教師。14位護理教師參與臨床實習教學，避免課室與臨床實習為獨立一分為二的課程。
	2. 實習指導教師返校參與課室教學

本科專任實習指導教師10位每學年均返校參與其專業領域學科之授課或協同教學，並與主授課教師共同討論及研擬該學科之課程大綱與教學計畫，增進臨床實習與課室教學之交流1. 引進業界資深人員進行協同教學

為強化學生臨床照護能力，培養學生畢業時應具備之護理專業能力，本科訂定「護理科遴聘業界專家技術協同教學實施要點」，積極引進業界資深護理人員每班2位進行課室與技術課程之協同教學有3門課程(基本護理學實驗、內外科護理實驗、產兒科護理學實驗)，共同合作設計課程教學與實習經驗，幫助學生學習到「真實、實際的臨床知識」。1. 建立臨床與課室教學輔導機制

為強化實習指導教師的教學能力，本科於今年度開始積極建立教學輔導機制，包括臨床教學能力提升之教育訓練、教學目標及教學理念之溝通、教學準備、教學評量、教學成長、教學內容及評量標準等，期增進護理專業能力，幫助解決實習指導教師於教學上所面臨的困境。1. 舉辦臨床與課室教學共融會議

為增進課室與臨床實習教學之溝通管道，本科實習組每月定期舉辦臨床與課室教學共融會議，參與的老師依學群進行共融會議，每月有24位老師參與共有針對實習學生之實習目標及學習狀況進行討論並提出解決方案，透過教師彼此之間教學經驗與照護心得分享，努力達成各專業實習課程之教學目標。1. 舉辦實習前說明會及實習後評值會

學生進入臨床實習前，本科實習組會定期召開會議，由主授課教師針對實習目標、實習方式及學生特性向全體實習指導教師進行說明，並於實習最後一天，安排學生返校進行學習評值。由臨床實習及課程教學之教師共同參與學生的學習成果發表活動，透過教師群間之教學回饋與意見交流，努力縮短課室與臨床教學之差距。 |
| 5.可自行增列與本項相關具學校特色作法及績效之說明 | 本校護理科在實習前、畢業前均嚴格要求同學必須具備相關護理技能及實務操作能力，並針對未通過之同學設有輔導措施，進行相關能力之提升，使本校畢業之護理科學生不僅具備護理專業知能，亦擁有良好的實務操作能力。 |
| 附件名稱/對照頁數(請條列式) | 1. 33-12-附件28-臨床與課室教學整合施實要點
 |