

康寧大學 114 學年度第 1 學期第 3 次教務會議紀錄

時 間：114 年 10 月 22 日(星期三)下午 16 時 00 分

地 點：行政大樓三樓國際研討室

主 席：梁教務長可憲

記 錄：蕭維仁

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：謝謝各位委員參與，請進入議程。

貳、確認前次會議紀錄

前次會議提案	承辦單位	決議內容及執行情形
擬修訂本校「教師授課鐘點及鐘點費計算要點」鐘點費支給標準表，提請審議。	教務處課程與教學組	照案通過。
		依決議辦理，已於 114 年 10 月 7 日公告周知。

參、討論事項

提案一：教務處註冊組

案由：申請更正臺北校區學生 1132 學期成績案，提請審議。

說明：

一、依據本校「學生學期成績更正或補登辦法」第 5 條變更學生及格狀態（不及格分數更改為及格或及格分數更改為不及格），需由教務長召開教務會議議決之，任課教師應列席會議說明。

二、臺北校區申請更正 1132 學期成績案件計有 3 件(不及格更改為及格)，申請表掃描檔請委員參閱附件，並條列如下：

附件編號 (請核單)	任課教師	課程名稱	學生姓名	更正原因	原成績 (實際成績)	更正後 成績
附件 1-1	潘美芳	內外科護理學(二)	陳○靜 111512401 (五護 4 愛)	EXCEL 程式有誤，沒注意輸入錯誤成績，導致學生成績不及格。	4 (不及格)	65 (及格)
附件 1-2	游麗芬	傳統醫療與護理	吳○瑜 112512241 (五護 3 孝)	核算學期成績遺漏登記期中考補考成績 50 分，請更正學期總成績為 64 分。	44 (不及格)	64 (及格)
附件 1-3	游麗芬	傳統醫療與護理	施○涵 112512227 (五護 3 孝)	核算學期成績遺漏期中考補考成績 54 分，請更正學期總成績為 66 分。	44 (不及格)	66 (及格)

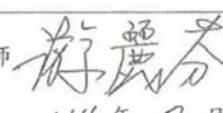
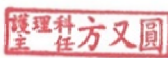
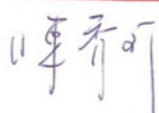

三、本案通過後，請任課教師儘速通知學生。

決議：照案通過。

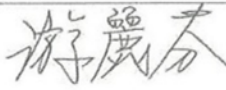





康寧學校財團法人康寧大學更改或補登學生學期成績申請單

學 生		科 目			
學 號	姓 名	系 (科)	名 稱		
111512401	陳 ○	靜護 理 科	內 外 科 護 理 學 (二)		
經管成績經辦人員簽註該生 本學期成績狀況		4			
學 期		總 成 績 計 算 法			
項	別	平 時 成 績	期 中 考 成 績	學 期 考 成 績	共 計
原 送 成 績	實 得	0	0	12	43
	佔學期百分比	50%	25%	25%	100%
更 正 或 補 登 成 績	實 得	66.4	60	66	64.7
	佔學期百分比	50%	25%	25%	100%
附 送 資 料		(1)記分簿原記錄 (2)試 卷 (3)其他有關記錄 請附以上資料以便審查			
需要更正或曾漏列原因		Excel 程式有誤， 輸入錯誤成績， 注意，導致學生成績不及格			
任課教師		潘堯芳 (簽章) 114 年 7 月 1 日			
系 (科) 主 任		護理科 方又圓 114.7.2			
院 長		康寧大學 陳秀珍 114.7.3			
教 務 長		教務長 梁可憲 114.10.07			
校 長					

康寧學校財團法人康寧大學更改或補登學生學期成績申請單

學 生		科 目			
學 號	姓 名	系 (科)	名 稱		
112512241	吳○瑜	護理科	傳統醫療與護理		
經管成績經辦人員簽註該生本學期成績狀況		44			
學期總成績計算法					
項別		平時成績	期中考成績	學期考成績	共計
原送成績	實 得	70	0	75	44
	佔學期百分比	20%	40%	40%	100%
更正或補登成績	實 得	70	50	75	64
	佔學期百分比	20%	40%	40%	100%
附送資料		(1)記分簿原記錄 (2)試 卷 (3)其他有關記錄 請附以上資料以便審查			
需要更正或曾漏列原因		核算學期成績遺漏登記期中考補考成績50分，請更正學期總成績為64分。			
此致		任課教師  (簽章) 114年7月3日			
系(科)主任		 114.07.07			
院長		 114.07.08			
教務長		 114.10.07			
校長					

康寧學校財團法人康寧大學更改或補登學生學期成績申請單

學 生		科 目			
學 號	姓 名	系 (科)	名 稱		
112512227	施○涵	護理科	傳統醫療與護理		
經管成績經辦人員簽註該生本學期成績狀況		49			
學期總成績計算法					
項別		平時成績	期中考成績	學期考成績	共計
原送成績	實 得	70	0	75	44
	佔學期百分比	20%	40%	40%	100%
更正或補登成績	實 得	70	54	75	66
	佔學期百分比	20%	40%	40%	100%
附送資料		(1)記分簿原記錄 (2)試 卷 (3)其他有關記錄 請附以上資料以便審查			
需要更正或曾漏列原因		核算學期成績時遺漏期中考補考成績54分，請更正學期總成績為66分。 <div style="text-align: right;"> 任課教師  (簽章) 114年 07月 01日 </div>			
此致 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div> 系(科)主任  院長  教務長  校長 </div> <div style="text-align: right;">   114.10.07 </div> </div>					

肆、臨時動議：

提案一：教務處註冊組

案由：申請 1132 學期臺北校區學生學期成績更正案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「學生學期成績更正或補登辦法」第 5 條變更學生及格狀態（不及格分數更改為及格或及格分數更改為不及格），需由教務長召開教務會議議決之，任課教師應列席會議說明。
- 二、依本校「學生學期成績更正或補登辦法」第 4 條規定，第二學期成績更正申請期限為 10 月 5 日止，本案教師於 10 月 21 日始提出申請，屬逾期案件，爰依規定擬以專案簽陳校長核准，併入本次教務會議審議。
- 三、申請表掃描檔請委員參閱附件，案件摘要如下：

附件編號 (請核單)	任課教師	課程 名稱	學生姓名	更正原因	原成績 (實際成績)	更正後 成績
附件 1-1	蔡嘉章	二年國文	吳○宇 112533210 (五應 3 孝)	登分時數 據跑掉， 誤植去年 分數。	54 (不及格)	80 (及格)

- 四、本案通過後，請任課教師儘速通知學生。

決議：照案通過。

提案二：教務處課程與教學組

案由：擬修訂本校「學生選課辦法」相關條文（附件 2-1），提請審議。

說明：

- 一、依據專科以上學校維護教學品質，本校維護重新入學新生之權益，擬新增曾修習過本校選修課程相關辦法。
- 二、本案經審議通過後，陳請校長核定後公布實施。
- 三、附件 2-2 修正條文；附件 2-3 現行條文。

決議：撤案。

康寧學校財團法人康寧大學更改或補登學生學期成績申請單

學 生		科 目			
學 號	姓 名	系 (科)	名 稱		
112533210	吳○宇	應外	二年國文		
經管成績經辦人員簽註該生 本學期成績狀況		54			
學 期 總 成 績 計 算 法					
項 別		平時成績	期中考成績	學期考成績	共 計
原送成績	實 得	92.5	68	67	54
	佔學期百分比	50	25	25	100
更 正 或 補登成績	實 得	92.5	68	67	80
	佔學期百分比	50	25	25	100
附 送 資 料		(1) 記分簿原記錄 (2) 試 卷 (3) 其他有關記錄 請附以上資料以便審查			
需要更正或曾漏列原因		登分時數據跑掉，誤植去年分數。			
		任課教師 蔡嘉章 (簽章) 114年10月21日			
此 致					
系 (科) 主任		李金瑛 114.10.21			
院 長		李金瑛 114.10.21			
教 務 長		梁可富 114.10.22			
校 長					

康寧學校財團法人康寧大學
教師授課鐘點及鐘點費計算要點
修正對照表

修正要點	現行要點	說明
第 13 條 專科部曾修習本校但非本科之課程，除專業選修課程外，其學分數可列計畢業選修學分，惟以 20 學分為上限。		新增
原第 13 條至第 21 條之條號皆順延		

康寧學校財團法人康寧大學

學生選課辦法(草案)

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 107 年 6 月 6 日教務會議修訂

民國 109 年 3 月 25 日教務會議修訂

民國 110 年 5 月 12 日教務會議修訂

民國 110 年 07 月 08 日教務會議修訂

民國 112 年 10 月 18 日教務會議修正

民國 114 年 10 月 22 日教務會議修正(草案)

第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為規範學生選課相關事宜，依據本校學士班學則及專科班學則訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生選課辦法」，以下簡稱本辦法。

第 2 條 本辦法所稱學制分為五年制專科班(簡稱五專)、二專在職專班(簡稱二專)、二年制在職專班、學士班(簡稱大學部)、碩士班及碩士在職專班；另分為日間學制及進修學制。

第 3 條 學生選課須依本辦法及其入學學年度之修業科目表修習課程，並以選讀本院、所、系、科、中心開設之課程為原則，但各所屬開課單位另有規定者，不在此限。

第 4 條 學生選課方式分為初選、加退選及棄選三階段辦理。

一、初選：於每學期結束前預選次學期課程，新生則於註冊時選課。

二、加退選：

(一) 延修生應於預備週至第一週期限內完成人工選課。

(二) 一般生加選或退選課程，應於每學期開學一週內線上及人工加退選併行實施。

(三) 抵免生應於抵免完成後於第三週內完成人工加選。

(四) 本階段得受理依規定申請跨系、科、跨學制、跨部別修習課程。

三、棄選：五專四、五年級、二專、二年制在職專班、大學部、碩士班暨碩士在職專班學生已選習科目得因學習適應不良或其他特殊原因，於當學期第 10 週開始至第 12 週結束前辦理課程棄選申請，逾時不予受理。經任課教師及系所主管核准後送教務處辦理棄選，但不予退費；棄選課程以兩科目為限，且棄選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數（棄選科目在中、英文成績單上均存留棄選紀錄，選課時應慎重注意）

第 5 條 學生選課除所屬系、科另有規定外，符合下列任一情形者：

一、校內修習(依下列方式修習跨年級、跨系、科、跨學制、跨部別修習學分)(一)

適用對象：下列學制年級所開設之專業課程得視為等同學制年級課程：

- 1、五專四年級、二專一年級、大學部一年級。
- 2、五專五年級、二專二年級、大學部二年級。
- 3、大學部三年級及二年制在職專班一年級。
- 4、大學部四年級及二年制在職專班二年級。

(二)適用條件：當修習該課程不及格、轉復學生或為擋修科目之先修課程。

二、跨校修習另依本校校際選課實施辦法。

三、申請方式由系科簽註核可，方可提出申請。

第6條 學生選課應符合下列規定：

- 一、休學生應完成復學手續後始得選課。
- 二、學生修習必修、選修及重（補）修課程，應按照規定辦理，上課時間不得互相衝突。但因重(補)修服務學習、康寧勞作教育、服務學習與實踐等三門課程而致衝堂者不在此限。凡已修習及格之科目不得重選，重(補)修之科目應優先辦理。
- 三、學期學業成績優良者（前學期學業成績排名於該班前 10%），得於次學期經系、科主任核可後，得加選一至二科目，並得修習較高年級或他系課程。

第7條 學生每學期修習學分應包含本校課程及校際選習課程，須符合於下列規定：

一、日間學士班：

第一學年至第三學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十五學分；

第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。

二、進修學士班暨二年制在職專班：

每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。

三、碩士班及碩士在職專班：

每學期至少須選習一門課程（含論文）學分不限。修習大學部課程者，其成績不計入當學期及畢業總平均，亦不列入畢業學分數。

四、專科班：

（一）五年制前三學年每學期修讀不得少於二十學分，不得多於三十二學分。

（二）五年制後二學年，每學期修讀不得少於十二學分，不得多於廿八學分，如遇全學期實習時，該學期學分不得少於九學分。

（三）二專在職專班，每學期修讀學分數不得少於九學分，不得多於廿八學分。

第8條 當學期成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得經各系、科審查核定酌減修習課程，但減修後之學分，仍應符合每學期修習學分之規定。

第9條 學生於加退選結束後，有下列任一情形者，得於教務處公告期限內填具「學生加退選單」經授課教師、所屬系、科、中心主管同意並於規定期限內送交教務處辦理人工選課：

- 一、因所選課程有衝堂者。
- 二、因所選總學分不符本辦法之規定者。

三、因所選課程停開或申請學分抵免者。

四、因不可歸責於學生之事由，致不能於第二階段網路加退選期間辦理者。

五、遇有特殊情況，於開學後六週內經申請專案簽准者。

第10條 學生當學期修習總學分未符合規定者，由教務處通知所屬學系、科進行輔導，經公告與輔導加退選後，學生未於第四週結束前辦理完成者，應令休學。

第11條 應修之科目如有先修課程者，應將先修課程按該系規定修讀後，方准繼續修習後修之科目。

第12條 專科部學生本班已有開設之必修課程，除經系科主任核准外，不得至其他班選課。低年級學生不得選讀高年級之專業必修課程；但可選修一般科目或其他選修課程。

第13條 專科部曾修習本校但非本科之課程，除專業選修課程外，其學分數可列計畢業選修學分，惟以20學分為上限。

第14條 大學部學生二年級以上加修雙主修、輔系者，須依本校各學系公佈之雙主修、輔系科目表修習之。轉系生及轉學生，其雙主修、輔系學分與主系學分均應分別辦理承認，但其在一年級所修及格之科目學分雖與輔系科目相同亦不得抵免輔系學分。

第15條 大學部應屆畢業生已修滿主系應修科目學分者，得延長修業期限一學期至二學年繼續修習雙主修課程，其主系已依規定延長修業期限者，仍可為補修雙主修學分再延長一學期或一學年。

第16條 大學部一年級之必修科目，除經核准者外，不可不選，亦不得改選他系。修習非本系選修課程，得折抵所屬學系至多十二學分為原則。

第17條 轉系(科)生、轉學生、重考或重新申請入學之新生依本校學生抵免學分要點及本校有關之規定完成抵免學分後，若所選修學分數須滿足本辦法第 7 條之規定。

第18條 學生每學期所修科目以其登錄之選課一覽表為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記。

第19條 選修科目之最低開班基準人數，參照本校「教師授課鐘點及鐘點費計算要點」辦理。

第20條 校際相互選課，選修他校課程應以本校未開課之課程為限，並且須經本校及他校同意，惟其所修學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則。

第21條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

第22條 本辦法經教務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學

學生選課辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 107 年 6 月 6 日教務會議修訂

民國 109 年 3 月 25 日教務會議修訂

民國 110 年 5 月 12 日教務會議修訂

民國 110 年 07 月 08 日教務會議修訂

民國 112 年 10 月 18 日教務會議修正

第1條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為規範學生選課相關事宜，依據本校學士班學則及專科班學則訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生選課辦法」，以下簡稱本辦法。

第2條 本辦法所稱學制分為五年制專科班(簡稱五專)、二專在職專班(簡稱二專)、二年制在職專班、學士班(簡稱大學部)、碩士班及碩士在職專班；另分為日間學制及進修學制。

第3條 學生選課須依本辦法及其入學學年度之修業科目表修習課程，並以選讀本院、所、系、科、中心開設之課程為原則，但各所屬開課單位另有規定者，不在此限。

第4條 學生選課方式分為初選、加退選及棄選三階段辦理。

一、初選：於每學期結束前預選次學期課程，新生則於註冊時選課。

二、加退選：

(一) 延修生應於預備週至第一週期限內完成人工選課。

(二) 一般生加選或退選課程，應於每學期開學一週內線上及人工加退選併行實施。

(三) 抵免生應於抵免完成後於第三週內完成人工加選。

(四) 本階段得受理依規定申請跨系、科、跨學制、跨部別修習課程。

三、棄選：五專四、五年級、二專、二年制在職專班、大學部、碩士班暨碩士在職專班學生已選習科目得因學習適應不良或其他特殊原因，於當學期第 10 週開始至第 12 週結束前辦理課程棄選申請，逾時不予受理。經任課教師及系所主管核准後送教務處辦理棄選，但不予退費；棄選課程以兩科目為限，且棄選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數（棄選科目在中、英文成績單上均存留棄選紀錄，選課時應慎重注意）

第5條 學生選課除所屬系、科另有規定外，符合下列任一情形者：

一、校內修習(依下列方式修習跨年級、跨系、科、跨學制、跨部別修習學分)

(一)適用對象：下列學制年級所開設之專業課程得視為等同學制年級課程：

1、五專四年級、二專一年級、大學部一年級。

2、五專五年級、二專二年級、大學部二年級。

3、大學部三年級及二年制在職專班一年級。

4、大學部四年級及二年制在職專班二年級。

(二)適用條件：當修習該課程不及格、轉復學生或為擋修科目之先修課程。

二、跨校修習另依本校校際選課實施辦法。

三、申請方式由系科簽註核可，方可提出申請。

第6條 學生選課應符合下列規定：

一、休學生應完成復學手續後始得選課。

二、學生修習必修、選修及重（補）修課程，應按照規定辦理，上課時間不得互相衝突。但因重(補)修服務學習、康寧勞作教育、服務學習與實踐等三門課程而致衝堂者不在此限。凡已修習及格之科目不得重選，重(補)修之科目應優先辦理。

三、學期學業成績優良者（前學期學業成績排名於該班前 10%），得於次學期經系、科主任核可後，得加選一至二科目，並得修習較高年級或他系課程。

第7條 學生每學期修習學分應包含本校課程及校際選習課程，須符合於下列規定：

一、日間學士班：

第一學年至第三學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十五學分；

第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。

二、進修學士班暨二年制在職專班：

每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。

三、碩士班及碩士在職專班：

每學期至少須選習一門課程（含論文）學分不限。修習大學部課程者，其成績不計入當學期及畢業總平均，亦不列入畢業學分數。

四、專科班：

（一）五年制前三學年每學期修讀不得少於二十學分，不得多於三十二學分。

（二）五年制後二學年，每學期修讀不得少於十二學分，不得多於廿八學分，如遇全學期實習時，該學期學分不得少於九學分。

（三）二專在職專班，每學期修讀學分數不得少於九學分，不得多於廿八學分。

第8條 當學期成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得經各系、科審查核定酌減修習課程，但減修後之學分，仍應符合每學期修習學分之規定。

第9條 學生於加退選結束後，有下列任一情形者，得於教務處公告期限內填具「學生加退選單」經授課教師、所屬系、科、中心主管同意並於規定期限內送交教務處辦理人工選課：

一、因所選課程有衝堂者。

二、因所選總學分不符本辦法之規定者。

三、因所選課程停開或申請學分抵免者。

四、因不可歸責於學生之事由，致不能於第二階段網路加退選期間辦理者。

五、遇有特殊情況，於開學後六週內經申請專案簽准者。

第10條 學生當學期修習總學分未符合規定者，由教務處通知所屬學系、科進行輔導，經公告與輔導加退選後，學生未於第四週結束前辦理完成者，應令休學。

第11條 應修之科目如有先修課程者，應將先修課程按該系規定修讀後，方准繼續修習後修之科目。

第12條 專科部學生本班已有開設之必修課程，除經系科主任核准外，不得至其他班選課。低年級學生不得選讀高年級之專業必修課程；但可選修一般科目或其他選修課程。

第13條 大學部學生二年級以上加修雙主修、輔系者，須依本校各學系公佈之雙主修、輔系科目表修習之。轉系生及轉學生，其雙主修、輔系學分與主系學分均應分別辦理承認，但其在一年級所修及格之科目學分雖與輔系科目相同亦不得抵免輔系學分。

第14條 大學部應屆畢業生已修滿主系應修科目學分者，得延長修業期限一學期至二學年繼續修習雙主修課程，其主系已依規定延長修業期限者，仍可為補修雙主修學分再延長一學期或一學年。

第15條 大學部一年級之必修科目，除經核准者外，不可不選，亦不得改選他系。修習非本系選修課程，得折抵所屬學系至多十二學分為原則。

第16條 轉系(科)生、轉學生、重考或重新申請入學之新生依本校學生抵免學分要點及本校有關之規定完成抵免學分後，若所選修學分數須滿足本辦法第 7 條之規定。

第17條 學生每學期所修科目以其登錄之選課一覽表為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記。

第18條 選修科目之最低開班基準人數，參照本校「教師授課鐘點及鐘點費計算要點」辦理。

第19條 校際相互選課，選修他校課程應以本校未開課之課程為限，並且須經本校及他校同意，惟其所修學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則。

第20條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

第21條 本辦法經教務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

伍、主席指示：

陸、散會：

康寧學校財團法人康寧大學
1141 學年度第 3 次教務會議簽到表

時 間：114 年 10 月 22（星期三）16：00

地 點：行政大樓三樓國際研討室

主 席：梁教務長可憲

記 錄：蕭維仁

出席單位及人員

出席人員

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
1	教務長	梁可憲	梁可憲
2	國際處國際長	鈕方頤	鈕方頤
3	應用外語科主任/外語中心中心主任	李惠澄	李惠澄
4	通識中心中心主任/ 華語中心中心主任	李金瑛	李金瑛
5	資訊暨圖書中心中心主任	周利蔚	周利蔚
6	護理健康學院院長/ 商業資訊學院院長/ 長期照護學系主任	陳秀珍	陳秀珍
7	企業管理學系(科)主任	鍾珮珊	鍾珮珊
8	嬰幼兒保育學系(科)主任	陳慧玲	陳慧玲
9	護理科主任	方又圓	方又圓
10	資訊管理科	嚴竹華	嚴竹華
11	數位影視動畫科主任	藍靜義	藍靜義
12	視光科主任	林蔚荏	林蔚荏
13	護理科老師	呂莉婷	呂莉婷
14	資訊管理科老師	彭賓鈺	彭賓鈺
15	嬰幼兒保育系老師	彭羽琪	彭羽琪

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
16	嬰幼兒保育科老師	張嘉芙	張嘉芙
17	企業管理系老師	連章宸	連章宸
18	企業管理科老師	杜崇勇	杜崇勇
19	長期照護學系老師	李劭懷	公假 請假
20	應用外語科老師	林貞均	林貞均
21	數位影視動畫科老師	王英猷	王英猷
22	視光科老師	王彰勳	王彰勳
23	通識教育中心老師	張振華	張振華
24	學生代表(日間部)	郭明嶺	請假
25	學生代表(進修部)	廖益成	請假

列席人員

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
1	教務處註冊組組長	劉怡伶	請假
2	教務處課程與教學組組長	彭羽琪	彭羽琪
3	教務處招生中心主任	高惠玲	高惠玲
4	教務處進修教育組組長	陳姿穎	陳姿穎
5	教務處綜合業務組組長	喻綬英	喻綬英
6	護理科	潘美芳	潘美芳
7	教務處	李壬允	李壬允
8			
9			
10			