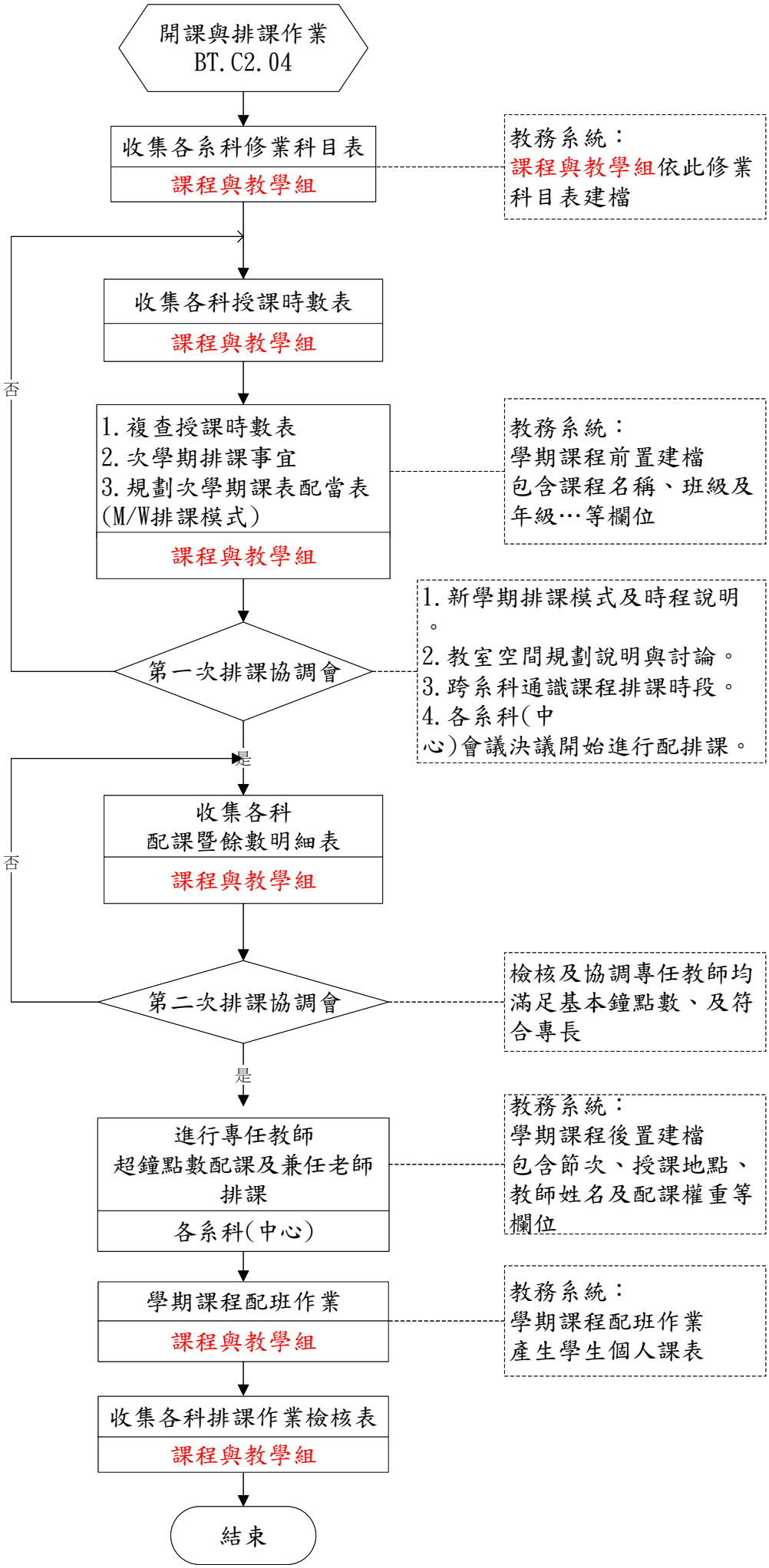
開課與排課作業
BT.C2.04
收集各系科修業科目表
課程與教學組
教務系統：
課程與教學組依此修業科目表建檔
收集各科授課時數表
課程與教學組
否
1.複查授課時數表
2.次學期排課事宜
3.規劃次學期課表配當表(M/W排課模式)
課程與教學組
教務系統：
學期課程前置建檔
包含課程名稱、班級及年級…等欄位
第一次排課協調會
1.新學期排課模式及時程說明。
2.教室空間規劃說明與討論。
3.跨系科通識課程排課時段。
4.各系科(中心)會議決議開始進行配排課。
是
收集各科
配課暨餘數明細表
課程與教學組
否
第二次排課協調會
檢核及協調專任教師均滿足基本鐘點數、及符合專長
是
進行專任教師
超鐘點數配課及兼任老師排課
各系科(中心)
教務系統：
學期課程後置建檔
包含節次、授課地點、教師姓名及配課權重等欄位
學期課程配班作業
課程與教學組
教務系統：
學期課程配班作業
產生學生個人課表
收集各科排課作業檢核表
課程與教學組
結束