

康寧大學 112 學年度第 2 學期第 4 次教務會議紀錄

時 間：113 年 06 月 12 日(星期三)下午 16 時 00 分

地 點：行政大樓三樓國際研討室

主 席：彭教務長 賓鈺

記 錄：蕭維仁

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：謝謝各位委員參與，請進入議程。

貳、確認前次會議紀錄

前次會議提案	承辦單位	決議內容及執行情形
修訂護理健康學院【數位科技微學程設置規劃書】案，提請審議。	教務處課程與教學組	照案通過。
		於教務處網頁課程與教學組相關法規更新。
有關本校 106 學年度休閒管理學系碩士在職專班學生徐 0 華不當入學案，擬提請開除其學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書，提請審議。	教務處註冊組	本案保留，於下次教務會議再議。
		於本次會議提案二進行審議。

參、討論事項

提案一：教務處課程與教學組

案由：113 學年度第一學期遠距教學案，提請審議。

說明：

一、依照本校遠距教學課程實施辦法辦理。

二、申請 1131 學期遠距課程科目，詳細如下表：

序 號		遠距教學	學制	課程名稱 (學分數)	申請 週數	數位 教材	申請 教師	附件
1		■非同步 □同步	二專在 職專班	心理學 (2/2)	13	13 份 提供 光碟	蓋欣玉	1.1、1.2
2		■非同步 □同步	二專在 職專班	眼解剖生理學 (含疾病概 論)(2/2)	13	13 份 提供 光碟	王彰勳	2.1、2.2
3		■非同步 □同步	二專在 職專班	實用英文	12	提供 連結	陳建智	3.1、3.2
4		■非同步 □同步	學士班	英文閱讀(一)	12	提供 連結	陳建智	4.1、4.2

序 號		遠距教學	學制	課程名稱 (學分數)	申請 週數	數位 教材	申請 教師	附件
5		<input checked="" type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 同步	二專在 職專班	實用國文	13	提供 光碟	李美惠	5.1、5.2

三、遠距教學申請資料（教學計劃及遠距教學課程審查評分總表）如附件 1.1 至 5.2。

四、本案經 112 學年度第二學期第五次護理健康學課程委員會（113.05.07）核定通過、113 年 5 月 1 日(三)外語中心第 4 次課程會議審查通過、112-2 學期第 1 次語文學群課程會議、112-2 學期通識教育中心第 4 次課程委員會會議通過、112-2 學期第 1 次遠距教學評議委員會核定通過(113.06.05)、112-2 學期第 6 次校課程委員會會議審議通過(113.06.12)。

五、提請審議。

決議：照案通過。

提案二：教務處註冊組

案由：有關本校 106 學年度休閒管理學系碩士在職專班學生徐 O 華不當入學案，擬提請開除其學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 111 年 7 月 07 日臺教高(四)字第 1110905613 號來函辦理。
- 二、民眾於 6 月 30 日向教育部陳情，指出 106 學年度入學本校休閒管理學系碩士在職專班學生徐 O 華，未經考試、面試進入本校就讀，疑似未經合法程序入學。
- 三、經調閱資料，本校 106 學年度碩士班/碩士在職專班入學招生簡章規定(詳如附件 2-1)，考生網路報名為民國 106 年 3 月 20 日(一)－民國 106 年 4 月 12 日(三)，現場報名為民國 106 年 3 月 20 日(一)－民國 106 年 4 月 14 日(五)；同年 4 月 22 日(六)進行筆試、面試，依簡章規定，休閒管理學系考科項目為筆試(科目為休閒遊憩概論，30%)及書面資料審查(70%)民國 106 年 5 月 5 日(五)放榜並寄發成績單。經查徐生報名繳費日期為 106 年 9 月 19 日(詳如附件 2-2)；另徐生未名列 106 學年度碩士班/碩士在職專班入學相關招生會議成績記載表中(詳如件 2-3、2-4)。
- 四、承上所述，徐生已於 108 年 1 月畢業，並取得本校碩士學位；惟經初步調查，該生疑似未經合法程序入學本校。本校於 111 年 7 月 15 日發文徐生，請徐生於 111 年 7 月 21 日前擲回調查表並提供當時入學報考佐證資料，徐生於 111 年 7 月 25 日親送調查表回覆及相關佐證資料至本校教務處，表示當初並未仔細閱讀招生簡章，而是以電話詢問本校台南校區如何報考，並親自到台南校區處理兩日完成繳費及繳交資料等手續(如附件 2-5)。所有繳費收據日期皆為 106 年 9 月 14 日，報考以同等學力繳交證照及在職年資等文件(「大學同等學力認定標準第七條」)，徐生有接受面試之印象，但並不記得有參加筆試(如附件 2-6)，且在 106 年 9 月 14 日之前未曾到過本校台南校區。
- 五、經查徐生未依合法程序入學本校，本校於 112 年 12 月 21 日以雙掛號寄發渠撤開除學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書預告書。

六、爰此擬依本校學則第十八條第二款規定，應予開除學籍；已取得學位及學位證書者依教育部頒定之學位授予法第十七條第一款，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書。

七、有關本案處理時程(如附件 2-7)。

八、經會議決議後，賡續依法進行開除其學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書，並回覆教育部相關處理結果。

決議：經由出席委員投票決議通過(投票委員計 15 人；同意 14 人、廢票 1 人)。

肆、臨時動議：無

伍、主席指示：無

陸、散會：16：35

附件1.1

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學

開課期間：__ 113 __學年度__ 1 __學期（本學期是否為新開設課程： 是 否）

壹、 課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	心理學
2.	課程英文名稱	Psychology
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:康寧學校財團法人康寧大學 系所: 視光科
4.	授課教師姓名及職稱	姓名： 蓋欣玉 （職稱： 講師 ）
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 （或所屬學院及科系所名稱）	系科: 視光科 /（學院 :護理健康學院 ）
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input checked="" type="checkbox"/> 專科（ <input checked="" type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院（ <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班） <input type="checkbox"/> 學位學程（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班） <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部（夜間部） <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 （本課程由那個單位所定）	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限（授課學期數）	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期（半年） <input type="checkbox"/> 二學期（全年） <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	<input checked="" type="checkbox"/> 學分 2
	每週上課時數	總授課週數18 遠距總時數：10 小時，平均：0.56 小時/每週 面授總時數：26 小時，平均：1.44 小時/每週
14.	開課班級數	1 班
15.	預計總修課人數	45 人
16.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
17.	國外學校合作遠距課程 （有合作學校請填寫）	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

18.	課程平台網址（非同步教學必填）	
19.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	認識心理學基礎理論																																																									
二	適合修習對象																																																										
三	課程內容大綱	<p>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹及導論</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>緒論</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>3</td><td>意識與意識狀態(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>4</td><td>意識與意識狀態(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>5</td><td>感覺與知覺(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>6</td><td>感覺與知覺(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>7</td><td>學習記憶與遺忘(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>8</td><td>學習記憶與遺忘</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>學習記憶與遺忘(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>11</td><td>人格與人格測量(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>12</td><td>人格與人格測量(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>13</td><td>動機與情緒(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>14</td><td>動機與情緒(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>15</td><td>壓力與適應與心理衛生(1)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>16</td><td>壓力適應與心理衛生(2)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末報告(心理疾病)</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末報告(心理疾病)</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹及導論	面授	2	緒論	遠距	3	意識與意識狀態(1)	遠距	4	意識與意識狀態(2)	遠距	5	感覺與知覺(1)	遠距	6	感覺與知覺(2)	遠距	7	學習記憶與遺忘(1)	遠距	8	學習記憶與遺忘	面授	9	期中考	面授	10	學習記憶與遺忘(2)	遠距	11	人格與人格測量(1)	遠距	12	人格與人格測量(2)	遠距	13	動機與情緒(1)	遠距	14	動機與情緒(2)	遠距	15	壓力與適應與心理衛生(1)	遠距	16	壓力適應與心理衛生(2)	遠距	17	期末報告(心理疾病)	面授	18	期末報告(心理疾病)	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹及導論	面授																																																									
2	緒論	遠距																																																									
3	意識與意識狀態(1)	遠距																																																									
4	意識與意識狀態(2)	遠距																																																									
5	感覺與知覺(1)	遠距																																																									
6	感覺與知覺(2)	遠距																																																									
7	學習記憶與遺忘(1)	遠距																																																									
8	學習記憶與遺忘	面授																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	學習記憶與遺忘(2)	遠距																																																									
11	人格與人格測量(1)	遠距																																																									
12	人格與人格測量(2)	遠距																																																									
13	動機與情緒(1)	遠距																																																									
14	動機與情緒(2)	遠距																																																									
15	壓力與適應與心理衛生(1)	遠距																																																									
16	壓力適應與心理衛生(2)	遠距																																																									
17	期末報告(心理疾病)	面授																																																									
18	期末報告(心理疾病)	面授																																																									
四	教學方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學，次數：5 次，總時數： 10 小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5.提供線上同步教學，次數： 13 次，總時數： 26 小時</p> <p><input type="checkbox"/>6.其它：（請說明）</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/>個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/>其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師（助教）、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢</p> <p><input type="checkbox"/>進行線上測驗、發佈</p>																																																									

		<input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 教師時間、E-mail 信箱、對應窗口
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 出席率:20%，問答互動：10%， 期中考:30%，期末報告:40%
九	上課注意事項	

康寧學校財團法人康寧大學
教師擬開設遠距教學課程審查評分總表

開課基本資料		開設類別： <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步)	
開課學期： 113 學年度第 1 學期		課程名稱： <u>心理學</u>	
科目類別： <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修/開課年級： 1 年級		開課學制：在職二專 開課單位：視光科	
學分/時數： 2 學分 2 小時/申請週數：13		授課教師：蓋欣玉 <input checked="" type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 兼任/職級：助理教授	

數位教材內容質量審查(僅填報遠距教學週次)

	系科 審查得分	院 審查得分	遠距委員 審查得分	是否 同意開課
第 2 週 單元：緒論	83.6	83.9	87.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 3 週 單元：意識與意識狀態(1)	84.0	83.8	87.2	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 4 週 單元：意識與意識狀態(2)	84.1	84.0	87.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 5 週 單元：感覺與知覺(1)	83.9	84.0	87.6	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 6 週 單元：感覺與知覺(2)	84.6	83.5	86.7	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 7 週 單元：學習記憶與遺忘(1)	84.5	83.4	87.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 10 週 單元：學習記憶與遺忘(2)	84.5	85.8	85.6	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 11 週 單元：人格與人格測量(1)	84.1	84.7	87.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 12 週 單元：人格與人格測量(2)	84.0	84.7	86.7	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 13 週 單元：動機與情緒(1)	84.1	85.0	85.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 14 週 單元：動機與情緒(2)	84.3	85.3	87.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 15 週 單元：壓力與適應與心理衛生(1)	83.5	84.5	87.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 16 週 單元：壓力適應與心理衛生(2)	84.2	84.8	87	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

系科(簽章)：



院(簽章)：



遠距委員會(簽章)：

86.9 (遠距委員總分)
 簽章：李金瑛 陳宗勝 陳和
 簽章：丁先玲

評審結果(本欄由審查委員填寫)：

☐90分(含)以上 ☒80-89分 ☐70-79分 ☐69分(含)以下

註：評審結果70分(含)以上為及格

附件2.1

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學

開課期間：113學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	眼解剖生理學(含疾病概論)
2.	課程英文名稱	Anatomy and Physiology for the Eye
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:康寧學校財團法人康寧大學 系所:視光科
4.	授課教師姓名及職稱	姓名：王彰勳（職稱：助理教授）
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 （或所屬學院及科系所名稱）	系科:視光科/（學院：護理健康學院）
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 專科（ <input checked="" type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院（ <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班） <input type="checkbox"/> 學位學程（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班） <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部（夜間部） <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 （本課程由那個單位所定）	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input checked="" type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限（授課學期數）	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期（半年） <input type="checkbox"/> 二學期（全年） <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2學分
	每週上課時數	總授課週數18 遠距總時數：26小時，平均：1.44小時/每週 面授總時數：10小時，平均：0.56小時/每週
14.	開課班級數	1班
15.	預計總修課人數	45人
16.	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 否
17.	國外學校合作遠距課程 （有合作學校請填寫）	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

18.	課程平台網址（非同步教學必填）	
19.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	能說出眼解剖生理學的定義與內涵，胚胎學與眼球發育與眼解剖構造及生理的相關性，能寫出外眼部、眼窩、眼球及各部分之解剖構造及生理之其相互關係，進而能了解眼睛視覺與視光的關係，能運用眼解剖生理知識，作為學習視光專業知識與技術的基礎，並運用於驗光師國家考試																																																									
二	適合修習對象	視光科及醫護類學生																																																									
三	課程內容大綱	<p>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>第一章 胚胎學與眼球發育</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>第一章 胚胎學與眼球發育</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>3</td><td>第二章眼窩的構造</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>4</td><td>第二章眼窩的構造</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>5</td><td>第三章 外眼部及眼部附屬構造</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>6</td><td>第三章 外眼部及眼部附屬構造</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>7</td><td>第四章 眼球壁</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>8</td><td>第五章 角膜</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>第六章 眼前段</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>11</td><td>第六章 眼前段</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>12</td><td>第七章 眼後段</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>13</td><td>第七章 眼後段</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>14</td><td>第八章 眼外肌及眼球運動</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>15</td><td>第八章 眼外肌及眼球運動</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>16</td><td>第九章 視神經傳導路徑</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>17</td><td>第九章 視神經傳導路徑</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	第一章 胚胎學與眼球發育	面授	2	第一章 胚胎學與眼球發育	遠距	3	第二章眼窩的構造	遠距	4	第二章眼窩的構造	遠距	5	第三章 外眼部及眼部附屬構造	遠距	6	第三章 外眼部及眼部附屬構造	遠距	7	第四章 眼球壁	遠距	8	第五章 角膜	面授	9	期中考	面授	10	第六章 眼前段	遠距	11	第六章 眼前段	遠距	12	第七章 眼後段	遠距	13	第七章 眼後段	遠距	14	第八章 眼外肌及眼球運動	遠距	15	第八章 眼外肌及眼球運動	遠距	16	第九章 視神經傳導路徑	遠距	17	第九章 視神經傳導路徑	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	第一章 胚胎學與眼球發育	面授																																																									
2	第一章 胚胎學與眼球發育	遠距																																																									
3	第二章眼窩的構造	遠距																																																									
4	第二章眼窩的構造	遠距																																																									
5	第三章 外眼部及眼部附屬構造	遠距																																																									
6	第三章 外眼部及眼部附屬構造	遠距																																																									
7	第四章 眼球壁	遠距																																																									
8	第五章 角膜	面授																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	第六章 眼前段	遠距																																																									
11	第六章 眼前段	遠距																																																									
12	第七章 眼後段	遠距																																																									
13	第七章 眼後段	遠距																																																									
14	第八章 眼外肌及眼球運動	遠距																																																									
15	第八章 眼外肌及眼球運動	遠距																																																									
16	第九章 視神經傳導路徑	遠距																																																									
17	第九章 視神經傳導路徑	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5.提供線上同步教學，次數：13次，總時數：26小時</p> <p><input type="checkbox"/>6.其它：（請說明）</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/>個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/>其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師（助教）、學生必要之學習管理系統功能</p>																																																									

		<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	教師時間、E-mail 信箱、對應窗口
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	出席率:20%，作業:10%， 期中考:30%，期末考:40%
九	上課注意事項	需上 google 表單填寫繳交課後測驗

康寧學校財團法人康寧大學
教師擬開設遠距教學課程審查評分總表

附件2.2

開課基本資料		開設類別： <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步)	
開課學期： 113 學年度第 1 學期		課程名稱： <u>眼解剖生理學(含疾病概論)</u>	
科目類別： <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修/開課年級： 1 年級		開課學制：在職二專 開課單位：視光科	
學分/時數： 2 學分 2 小時/申請週數：13		授課教師：王彰勳 <input checked="" type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 兼任/職級：助理教授	

數位教材內容質量審查(僅填報遠距教學週次)

	系科 審查得分	院 審查得分	遠距委員 審查得分	是否 同意開課
第 2 週 單元：胚胎學與眼球發育	86.5	85.1	84.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 3 週 單元：眼窩的構造-眼眶骨	84.5	85.0	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 4 週 單元：眼窩的構造-眼睛的血管供給和淋巴系統	83.3	83.1	85.5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 5 週 單元：外眼部及眼部附屬構造-眼瞼&結膜	83.7	83.7	86.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 6 週 單元：外眼部及眼部附屬構造-淚器	84.6	84.6	86.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 7 週 單元：眼球&眼球壁結構	84.5	83.8	84.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 10 週 單元：-眼前段-虹膜&睫狀體	83.2	84.0	86.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 11 週 單元：眼前段-房水&水晶體	84.1	84.8	86.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 12 週 單元：眼後段-玻璃體-脈絡膜	84.2	81.1	85.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 13 週 單元：眼後段-視網膜	84.9	81.5	84.6	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 14 週 單元：眼外肌及眼球運動	83.9	83.5	86.2	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 15 週 單元：眼外肌及眼球運動	84.2	83.6	86.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 16 週 單元：視神經傳導路徑	84.4	84.4	86.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否



遠距委員會(簽章):

(Signature)

85.8 (遠距委員總分)

(Signatures: 李金瑛, 陳宗勝, 陳利, 丁生玲)

評審結果(本欄由審查委員填寫):

☐90分(含)以上 ☒80-89分 ☐70-79分 ☐69分(含)以下

註：評審結果 70 分(含)以上為及格

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學

開課期間：113學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	實用英文
2.	課程英文名稱	Applied English
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：康寧學校財團法人康寧大學 系所：應外科
4.	授課教師姓名及職稱	姓名：陳建智 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	系科：視光科/(學院：護理健康學院)
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input checked="" type="checkbox"/> 專科(<input checked="" type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input checked="" type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2學分
	每週上課時數	總授課週數18 遠距教學總時數:26 平均:1.22小時/每週 面授教學總時數:10 平均:0.78小時/每週
14.	開課班級數	1班
15.	預計總修課人數	45人
16.	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 否
17.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

18.	課程平台網址（非同步教學必填）	康寧大學 Moodle http://moodle.ukn.edu.tw/
19.	教學計畫大綱檔案連結網址	康寧大學 Moodle https://e-learning.ukn.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	To develop students' interest in English reading To motivate students' active reading behavior To enlarge students' vocabulary To strengthen students' understanding of grammar To improve students' reading skills To build up students' ability in searching, appreciating, analyzing, and criticizing reading materials																																																									
二	適合修習對象	視光科二專在職專班一年級																																																									
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式） <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Course Introduction</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>Introduction to Learning Strategies</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>3</td><td>Introduction to Reading</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>4</td><td>Unit 1</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>5</td><td>Unit 1</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>6</td><td>Unit 2</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>7</td><td>Unit 2</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>8</td><td>Course Review</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>Midterm</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>Show Time</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>11</td><td>Unit 3</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>12</td><td>Unit 3</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>13</td><td>Unit 4</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>14</td><td>Unit 4</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>15</td><td>Unit 5</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>16</td><td>Unit 5</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>17</td><td>English Songs & Course Review</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>Final</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	Course Introduction	面授	2	Introduction to Learning Strategies	遠距	3	Introduction to Reading	遠距	4	Unit 1	遠距	5	Unit 1	遠距	6	Unit 2	遠距	7	Unit 2	遠距	8	Course Review	面授	9	Midterm	面授	10	Show Time	遠距	11	Unit 3	遠距	12	Unit 3	遠距	13	Unit 4	遠距	14	Unit 4	遠距	15	Unit 5	遠距	16	Unit 5	遠距	17	English Songs & Course Review	面授	18	Final	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	Course Introduction	面授																																																									
2	Introduction to Learning Strategies	遠距																																																									
3	Introduction to Reading	遠距																																																									
4	Unit 1	遠距																																																									
5	Unit 1	遠距																																																									
6	Unit 2	遠距																																																									
7	Unit 2	遠距																																																									
8	Course Review	面授																																																									
9	Midterm	面授																																																									
10	Show Time	遠距																																																									
11	Unit 3	遠距																																																									
12	Unit 3	遠距																																																									
13	Unit 4	遠距																																																									
14	Unit 4	遠距																																																									
15	Unit 5	遠距																																																									
16	Unit 5	遠距																																																									
17	English Songs & Course Review	面授																																																									
18	Final	面授																																																									
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：（請說明）																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊																																																									

		<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師（助教）、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Office Hours、Line Group、E-mail、線上公告欄、課程討論區
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	Class Participation 20% Online Lesson Reflection Assignments 20% Midterm 30% Final 30%
九	上課注意事項	1. Always keep smiling in class. 2. Attend every class on time. Early leave should be informed and allowed in advance. 3. Hand in your assignments on time. The assignments handed in must be your own work. 4. Actively express your opinions and participate in class activities. For this class, silence is not golden but forbidden. 5. Respect and appreciate others' freedom of speech. You may peacefully argue but fight. 6. Don't cheat in the exams. 7. Using class time to do anything unrelated to the lesson is not allowed. 8. Treat your instructor as a good friend of yours rather than an "instructor".

康寧學校財團法人康寧大學
教師擬開設遠距教學課程審查評分總表

開課基本資料		開設類別： <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步)	
開課學期：113 學年度第 1 學期		課程名稱：實用英文	
科目類別： <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修/開課年級：二		開課學制：二年在職專班 開課單位：外語中心	
學分/時數：2 學分 36 小時/申請週數：12		授課教師：陳建智 <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任/職級：助理教授	

數位教材內容質量審查(僅填報遠距教學週次)

	系科 審查得分	院 審查得分	遠距委員 審查得分	是否 同意開課
第 2 週 單元：Introduction	85.50	85.50	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 3 週 單元：Introduction	85.50	85.50	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 4 週 單元：Unit 1	84.25	84.25	85.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 5 週 單元：Unit 1	83.75	83.75	86.2	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 6 週 單元：Unit 2	84.00	84.00	86	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 7 週 單元：Unit 2	84.00	84.00	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 11 週 單元：Unit 3	84.50	84.50	86.2	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 12 週 單元：Unit 3	85.00	85.00	85.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 13 週 單元：Unit 4	85.25	85.25	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 14 週 單元：Unit 4	85.25	85.25	85.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 15 週 單元：Unit 5	86.50	86.50	86.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 16 週 單元：Unit 5	86.50	86.50	86.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
總分：	85.00	85.00	86	
				

系科(簽章)：

應外科 李金瑛

院(簽章)：

外語中心 李金瑛

遠距委員會(簽章)：

李金瑛 趙建智 陳宗陽 陳利 李金瑛 趙建智 陳宗陽

評審結果(本欄由審查委員填寫)：

☐90分(含)以上 ☒80-89分 ☐70-79分 ☐69分(含)以下

註：評審結果70分(含)以上為及格

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學

開課期間：113學年度 1 學期（本學期是否為新開設課程：否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	英文閱讀(一)
2.	課程英文名稱	English Reading I
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：康寧學校財團法人康寧大學 系所：應外科
4.	授課教師姓名及職稱	陳建智 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	系科：長期照護學系/(學院：護理健康學院)
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 廣設部 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2學分
	每週上課時數	總授課週數18 遠距教學總時數:26 平均:1.22小時/每週 面授教學總時數:10 平均:0.78小時/每週
14.	開課班級數	1班
15.	預計總修課人數	45人
16.	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 否
17.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

18.	課程平台網址（非同步教學必填）	康寧大學 Moodle http://moodle.ukn.edu.tw/
19.	教學計畫大綱檔案連結網址	康寧大學 Moodle https://e-learning.ukn.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	To develop students' interest in English reading To motivate students' active reading behavior To enlarge students' vocabulary To strengthen students' understanding of grammar To improve students' reading skills To build up students' ability in searching, appreciating, analyzing, and criticizing reading materials																																																										
二	適合修習對象	長期照護系大學部二年級																																																										
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式） <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Course Introduction</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>Introduction to Learning Strategies</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>3</td><td>Introduction to Reading</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>4</td><td>Unit 1</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>5</td><td>Unit 1</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>6</td><td>Unit 2</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>7</td><td>Unit 2</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>8</td><td>Course Review</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>Midterm</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>Show Time</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>11</td><td>Unit 3</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>12</td><td>Unit 3</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>13</td><td>Unit 4</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>14</td><td>Unit 4</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>15</td><td>Unit 5</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>16</td><td>Unit 5</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>17</td><td>English Songs & Course Review</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>Final</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>		週次	授課內容	授課方式	1	Course Introduction	面授	2	Introduction to Learning Strategies	遠距	3	Introduction to Reading	遠距	4	Unit 1	遠距	5	Unit 1	遠距	6	Unit 2	遠距	7	Unit 2	遠距	8	Course Review	面授	9	Midterm	面授	10	Show Time	遠距	11	Unit 3	遠距	12	Unit 3	遠距	13	Unit 4	遠距	14	Unit 4	遠距	15	Unit 5	遠距	16	Unit 5	遠距	17	English Songs & Course Review	面授	18	Final	面授
週次	授課內容	授課方式																																																										
1	Course Introduction	面授																																																										
2	Introduction to Learning Strategies	遠距																																																										
3	Introduction to Reading	遠距																																																										
4	Unit 1	遠距																																																										
5	Unit 1	遠距																																																										
6	Unit 2	遠距																																																										
7	Unit 2	遠距																																																										
8	Course Review	面授																																																										
9	Midterm	面授																																																										
10	Show Time	遠距																																																										
11	Unit 3	遠距																																																										
12	Unit 3	遠距																																																										
13	Unit 4	遠距																																																										
14	Unit 4	遠距																																																										
15	Unit 5	遠距																																																										
16	Unit 5	遠距																																																										
17	English Songs & Course Review	面授																																																										
18	Final	面授																																																										
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：（請說明）																																																										
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊																																																										

		<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師（助教）、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Office Hours、Line Group、E-mail、線上公告欄、課程討論區
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	Class Participation 20% Online Lesson Reflection Assignments 20% Midterm 30% Final 30%
九	上課注意事項	1. Always keep smiling in class. 2. Attend every class on time. Early leave should be informed and allowed in advance. 3. Hand in your assignments on time. The assignments handed in must be your own work. 4. Actively express your opinions and participate in class activities. For this class, silence is not golden but forbidden. 5. Respect and appreciate others' freedom of speech. You may peacefully argue but fight. 6. Don't cheat in the exams. 7. Using class time to do anything unrelated to the lesson is not allowed. 8. Treat your instructor as a good friend of yours rather than an "instructor".

康寧學校財團法人康寧大學
教師擬開設遠距教學課程審查評分總表

開課基本資料		開設類別： <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步)	
開課學期：113 學年度第 1 學期		課程名稱：英文閱讀(一)	
科目類別： <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修/開課年級：二		開課學制：學士班/ 開課單位：外語中心	
學分/時數：2 學分 36 小時/申請週數：12		授課教師：陳建智 <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任/職級：助理教授	

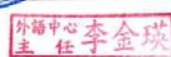
數位教材內容質量審查(僅填報遠距教學週次)

	系科 審查得分	院 審查得分	遠距委員 審查得分	是否 同意開課
第 2 週 單元：Introduction	85.50	85.50	73.8	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 3 週 單元：Introduction	85.50	85.50	73.8	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 4 週 單元：Unit 1	84.25	84.25	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 5 週 單元：Unit 1	83.75	83.75	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 6 週 單元：Unit 2	84.00	84.00	73.8	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 7 週 單元：Unit 2	84.00	84.00	73.8	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 11 週 單元：Unit 3	84.50	84.50	73.8	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 12 週 單元：Unit 3	85.00	85.00	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 13 週 單元：Unit 4	85.25	85.25	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 14 週 單元：Unit 4	85.25	85.25	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 15 週 單元：Unit 5	86.50	86.50	73.5	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 16 週 單元：Unit 5	86.50	86.50	73.7	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
總分：	85.00	85.00	73.7	
				

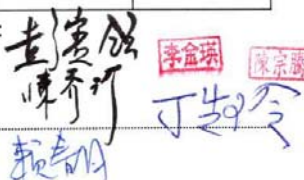
系科(簽章)：



院(簽章)：



遠距委員會(簽章)：



評審結果(本欄由審查委員填寫)：

☐90分(含)以上 ☐80-89分 ☒70-79分 ☐69分(含)以下

註：評審結果70分(含)以上為及格

附件5.1

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學

開課期間：113 學年度 學期 （本學期是否為新開設課程：☐ 是 ☒ 否）

壹、 課程基本資料（有包含者請於☐打☒）

1.	課程名稱	一年實用國文
2.	課程英文名稱	Chinese
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所 學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	姓名：李美惠（職稱：專任助理教授）
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 （或所屬學院及科系所名稱）	系科：通識教育中心
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input type="checkbox"/> 專科（ <input checked="" type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制） <input checked="" type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院（ <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班） <input type="checkbox"/> 學位學程（ <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班） <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部（夜間部） <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 （本課程由那個單位所定）	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限（授課學期數）	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期（半年） <input type="checkbox"/> 二學期（全年） <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2學分
	每週上課時數	總授課週數18 遠距總時數： 26小時，平均： 1.44 小時/每週 面授總時數： 10 小時，平均： 0.56 小時/每週
14.	開課班級數	1班
15.	預計總修課人數	45人
16.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
17.	國外學校合作遠距課程 （有合作學校請填寫）	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

18.	課程平台網址（非同步教學必填）	http://moodle2.ukn.edu.tw/
19.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.提昇學生對於古典文學、現代文學、中國哲學的賞析能力。 2.提昇學生搜集相關資料以從事深度文學閱讀之能力。 3.提昇學生高雅適切的語言及文字表達能力。 4.提升學生獨立思考及邏輯能力，強化歷史、藝術、文學表達整合能力。 5.培養學生生命關懷的人文精神與品格，進而提昇專業倫理素養。																																																									
二	適合修習對象	在職專班二專同學																																																									
三	課程內容大綱	<p>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>教學溝通及課程介紹</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>唐詩選--登樓</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>3</td><td>唐詩選--賈島(含唐詩選學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>4</td><td>新詩選—卑亞南蕃社</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>5</td><td>新詩選—水牛圖(含新詩選學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>6</td><td>一桿秤仔</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>7</td><td>一桿秤仔(含學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>8</td><td>期中考前總複習</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考試</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>歸去來辭</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>11</td><td>歸去來辭(含學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>12</td><td>滑稽列傳之淳于髡</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>13</td><td>滑稽列傳之淳于髡(含學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>14</td><td>萬物之母</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>15</td><td>萬物之母(含學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>16</td><td>應用文--啟事廣告(含學習單練習)</td><td>遠距</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末考前總複習</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考試</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	教學溝通及課程介紹	面授	2	唐詩選--登樓	遠距	3	唐詩選--賈島(含唐詩選學習單練習)	遠距	4	新詩選—卑亞南蕃社	遠距	5	新詩選—水牛圖(含新詩選學習單練習)	遠距	6	一桿秤仔	遠距	7	一桿秤仔(含學習單練習)	遠距	8	期中考前總複習	面授	9	期中考試	面授	10	歸去來辭	遠距	11	歸去來辭(含學習單練習)	遠距	12	滑稽列傳之淳于髡	遠距	13	滑稽列傳之淳于髡(含學習單練習)	遠距	14	萬物之母	遠距	15	萬物之母(含學習單練習)	遠距	16	應用文--啟事廣告(含學習單練習)	遠距	17	期末考前總複習	面授	18	期末考試	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	教學溝通及課程介紹	面授																																																									
2	唐詩選--登樓	遠距																																																									
3	唐詩選--賈島(含唐詩選學習單練習)	遠距																																																									
4	新詩選—卑亞南蕃社	遠距																																																									
5	新詩選—水牛圖(含新詩選學習單練習)	遠距																																																									
6	一桿秤仔	遠距																																																									
7	一桿秤仔(含學習單練習)	遠距																																																									
8	期中考前總複習	面授																																																									
9	期中考試	面授																																																									
10	歸去來辭	遠距																																																									
11	歸去來辭(含學習單練習)	遠距																																																									
12	滑稽列傳之淳于髡	遠距																																																									
13	滑稽列傳之淳于髡(含學習單練習)	遠距																																																									
14	萬物之母	遠距																																																									
15	萬物之母(含學習單練習)	遠距																																																									
16	應用文--啟事廣告(含學習單練習)	遠距																																																									
17	期末考前總複習	面授																																																									
18	期末考試	面授																																																									
四	教學方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學，次數： 5 次，總時數：10小時</p> <p><input type="checkbox"/>5.提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時</p> <p><input type="checkbox"/>6.其它：（請說明）</p>																																																									

五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/>其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/>其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>1、教師線上輔導時間:二日內回覆</p> <p>2、教師辦公室輔導時間:</p> <p>週一(15:10-17:00)</p> <p>週二(8:00-12:00)</p> <p>週三(13:00-17:00)</p> <p>週四(8:00-12:00)</p> <p>3、教師電子郵件信箱:lmw@g.ukn.edu.tw</p> <p>4、教師校內分機:593</p> <p>教師手機:0933813950</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上說明作業內容</p> <p><input type="checkbox"/>2.線上即時作業填答</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.作業檔案上傳及下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/>5.成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/>6.其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <p>期中筆試 30%</p> <p>期末筆試 30%</p> <p>線上實作評量 20%</p> <p>線上作業傳繳 20%</p>
九	上課注意事項	<p>請遵守智慧財產權觀念,不得非法影印;本課程上課時禁止使用非法影印教科書。</p>

康寧學校財團法人康寧大學
教師擬開設遠距教學課程審查評分總表

附件5.2

開課基本資料		開設類別： <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步)	
開課學期：113 學年度第 1 學期		課程名稱：實用國文	
科目類別： <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修/開課年級：一年級		開課學制：二專在職專班 開課單位：通識教育中心	
學分/時數：2 學分 2 小時/申請週數：13 週		授課教師：李美惠 <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任/職級：助理教授	

數位教材內容質量審查(僅填報遠距教學週次)

	系科 審查得分	院 審查得分	遠距委員 審查得分	是否 同意開課
第 2 週 單元：唐詩選—登樓	95.0	90.8	79.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 3 週 單元：唐詩選—賈炭翁(含唐詩選學習單練習)	95.0	91.2	85.2	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 4 週 單元：新詩選—卑亞南蕃社	96.3	90.4	84.7	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 5 週 單元：新詩選—水牛圖(含新詩選學習單練習)	95.7	92.2	84.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 6 週 單元：一桿秤仔	96.0	91.0	62.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 7 週 單元：一桿秤仔(含學習單練習)	96.0	91.4	61.7	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 10 週 單元：歸去來辭	96.0	89.6	84.5	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 11 週 單元：歸去來辭(含學習單練習)	96.0	91.0	85.9	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 12 週 單元：滑稽列傳之淳于髡	96.0	91.2	84.3	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 13 週 單元：滑稽列傳之淳于髡(含學習單練習)	96.0	91.0	86.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 14 週 單元：萬物之母	96.0	88.8	61.8	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 15 週 單元：萬物之母(含學習單練習) 應用文—啟事廣告	96.0	91.4	85.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 16 週 單元：應用文—啟事廣告(含學習單練習)	96.0	92.4	86.1	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
平均	95.8	91.0	79.4	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

系科(簽章)：



院(簽章)：



遠距委員會(簽章)：

李美惠 李金珠 陳宗勝 丁玲

評審結果(本欄由審查委員填寫)：

☐90 分(含)以上 ☐80-89 分 ☒70-79 分 ☐69 分(含)以下

註：評審結果 70 分(含)以上為及格

康寧學校財團法人康寧大學 碩士班/碩士在職專班入學招生

106 學年度招生簡章



校址：709 臺南市安南區安中路五段 188 號(臺南校區)

網址：www.ukn.edu.tw

電話：06-2559000

康寧學校財團法人康寧大學招生委員會 編印

康寧大學一〇六學年度碩士班／碩士在職專班入學招生

日 程 表

項目	日期
報名 【請擇一方式辦理報名】	網路報名： 報名日期：民國 106 年 3 月 20 日（一）-民國 106 年 4 月 12 日（三） 注意：考生網路報名後，尚需郵寄應繳資料始完成報名手續。 (請於 106 年 4 月 14 日(五)前寄出，以本國郵戳為憑，逾期不予受理) 現場報名： 報名日期：民國 106 年 3 月 20 日（一）-民國 106 年 4 月 14 日（五） 報名時間：週一至週五(於本校上班日) 每日上午 9 時-下午 5 時止，請攜帶應繳資料，至本校教務處招生組辦理。
准 考 證 下 載	民國 106 年 4 月 20 日（四）至考試當天
筆 試 、 面 試	民國 106 年 4 月 22 日（六）
放 榜 及 寄 發 成 績 通 知 單	民國 106 年 5 月 5 日（五）
成 績 複 查	民國 106 年 5 月 10 日（三）止；以國內郵戳為憑
正 取 生 報 到	民國 106 年 5 月 5 日（五） 至 民國 105 年 5 月 15 日（一）
備 取 生 遞 補 報 到	民國 106 年 5 月 17 日（三） 起
報名網址： ◎ http://actweb.ukn.edu.tw/webexam/frmlogin.aspx ◎ http://recruit.ukn.edu.tw/bin/home.php （點選「網路報名系統」進入報名網站）	

註：本校 106 學年度碩士／碩士在職專班招生簡章無需購買，請自行上網瀏覽、下載列印，不另行發售紙本簡章。網址：<http://recruit.ukn.edu.tw/bin/home.php>

康寧大學 106 學年度碩士班／碩士在職專班招生學系與名額

招生學系	碩士班		碩士在職專班
	一般生	在職生	
企業管理學系	6	6	50
應用外語學系	3	5	10
數位應用學系	1	4	-
資訊傳播學系	-	3	22
休閒管理學系	3	15	22
餐飲管理學系	8	-	-

註：依「康寧學校財團法人康寧大學研究所（系）碩士班招生辦法」第八條第二款規定：甄試得列備取生，若仍有缺額得於一般招生考試補足。故本校將於考試當日公告實際招生名額。

康寧大學一〇六學年度碩士班／碩士在職專班招生簡章目錄

壹、招生類別.....	1
貳、報考資格.....	1
參、修業規定、上課時間、先修課程與畢業學分.....	2
肆、招生學制／系所及考試科目.....	2
伍、報名方式與流程.....	4
陸、准考證下載.....	8
柒、考試日期、時間、地點.....	9
捌、成績計算與錄取標準.....	9
玖、放榜.....	10
拾、複查.....	10
拾壹、報到.....	11
拾貳、申訴.....	12
拾參、注意事項.....	12
【附件一】入學大學同等學力認定標準.....	13
【附件二】大陸地區學歷採認辦法.....	18
【附件三】康寧大學考試試場規則.....	21
【附件四】康寧大學 106 學年度碩士班筆試／碩士在職專班成績複查申請及查覆表.....	22
【附件五】康寧大學 106 學年度碩士在職專班考生服務年資證明書.....	23
【附件六】康寧大學招生考試申訴申請表.....	24
【附件七】身心障礙考生需求表.....	25
【附件八】國外學歷屬實切結書.....	26
【附件九】大陸學歷屬實切結書.....	27
【附件十】放棄錄取資格聲明書.....	28
【附件十一】康寧大學 106 學年度「碩士筆試入學／碩士在職專班入學招生」入學招生-繳費流程說明.....	29

康寧大學一〇六學年度碩士班／碩士在職專班招生簡章

中華民國 106 年 1 月 12 日康寧大學 105 學年度招生委員會第 7 次會議通過

壹、招生類別：

- 一、碩士班
- 二、碩士在職專班：招收進修在職生。

貳、報考資格：

- 一、一般規定：凡報考本校碩士班或碩士在職專班者應符合以下規定：
 - (一) 教育部認可之國內大學校院或國外大學畢業(含應屆畢業生)並持有證明，取得學士學位者。
 - (二) 符合依照教育部發佈「入學大學同等學力認定標準」辦理，請參閱【附件一】。(如有修正，以教育部最新公告為準)
 - (三) 依據教育部函轉考選部函釋：「中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格者，不得逕行比照相當於高等考試之特種考試及格資格」。
 - (四) 二年制專科進修補習學校結業證書，未等同於「專科進修(補習)學校資格證明書」，自無法據以同等學力資格報考碩士班。(99 年 8 月 25 日教育部台高(一)字第 0990144703 號)
- 二、碩士班在職生及碩士在職專班規定：為公務機關、公、民營企業服務年累計滿一年者(計算至 106 年 9 月 1 日止)。
- 三、報考碩士班在職生碩士在職專班者應繳交服務年資證明書。若係自營事業、自由職業或其他無公司登記者，則請出具納稅證明(影本)，或其他足資證明之文件影本，始得報考。
- 四、持大陸地區高等學校學歷報考者應符合「大陸地區學歷採認辦法」(附件二)之規定並填寫大陸學歷切結書(附件九)。持教育部認可大陸地區高等學校學歷之考生，須依「大陸地區學歷採認辦法」之規定繳驗經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績及相關證明之正本及影本。99 年 9 月 3 日前已取得之大陸地區高等學校學歷學位，應繳驗以下文件：
 - (一) 畢業證書、學位證書及歷年成績正本及影本。
 - (二) 經教育部自行或委託辦理學歷甄試通過之相當學歷證明正本。
- 五、持香港及澳門學歷報考者，須符合「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定。
- 六、持國外學歷報考者應符合「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定並填寫國外學歷實歷切結書(附件八)。
- 七、陸生不得報考，但已在臺取得合法居留身分者，不在此限。

※考生報名注意事項：本校採先報名考試，再審核報考資格，考生請於報名前確認報考資格。若報考資格不符規定、網路登錄資料或所繳證件及資料有偽造、假借、冒用、變造或不實等情事，一經發現，本校將採下列方式處理：(一)報名後考試前查覺者，取消其考試資格。(二)錄取後未註冊前查覺者，取消其錄取資格。(三)註冊入學後查覺者，開除學籍，並應負法律責任且不發給與修業有關之任何證明文件。(四)畢業後始發現者，除依法

追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格，情節重大者函送司法單位審理。

參、修業規定、上課時間、先修課程與畢業學分：

一、修業規定：

(一) 碩士班

- 1.修業年限為一至四年。
- 2.依「康寧大學研究所學則」規定，碩士班在職生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

(二) 碩士在職專班

- 1.修業年限為一至四年。
- 2.依「康寧大學研究所碩士在職專班學則」規定，碩士在職專班在職生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

(三) 本校碩士班及碩士在職專班依所屬學則規定：本校學生經申請核可後，可具有雙重學籍。

二、上課時間：

- (一) 碩士班上課時間皆以週一至週五上課為原則。
- (二) 碩士在職專班以週一至週五夜間時段或週六、日上課為原則。
- (三) 上課時間若有異動以當學年度公告時段為準。

三、先修課程與畢業學分規定：

- (一) 碩士班及碩士在職專班先修課程與畢業學分，依各系當年度課程資訊與修業規定辦理，且以該年度入學之學生適用。
- (二) 先修課程不計入畢業學分，惟須於畢業前修畢規定之先修課程。
- (三) 凡未修畢各系碩士班或碩士在職專班規定之先修課程者應於入學後補修，但不得列入畢業學分計算；已修畢先修課程者，於入學第一學期提出抵免申請，經學分抵免審查委員會同意後，該先修課程可准予抵免。
- (四) 詳細修業規定、畢業學分與課程資訊以各系公告為準，請至本校各系網站查詢。

肆、招生學制／系所及考試科目

一、碩士班(含一般生及在職生)

招生學系	考試科目	成績比例	同分參酌順序	備註
企業管理學系	管理學	100%	管理學	
應用外語學系	英文作文與翻譯	100%	英文作文與翻譯	
數位應用學系	計算機概論	100%	計算機概論	
資訊傳播學系	資訊傳播概論	70%	資訊傳播概論	
	面試	30%		
休閒管理學系	休閒遊憩概論	100%	休閒遊憩概論	

餐飲管理學系	餐飲管理	70%	餐飲管理	
	面試	30%		

備註：在職生之考試科目及錄取標準若與一般生相同時，其招生名額亦得與一般生名額合併訂定。

二、碩士在職專班

(一) 企業管理學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、面試(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 履歷(含自傳、工作說明與心得) (三) 進修計劃 (四) 其他有助審查文件或證明	書面資料審查

(二) 應用外語學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、面試(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本一份 (二) 自傳一份 (三) 研究計畫一份 (四) 其他有助審查之文件	1.書面資料審查 2.面試

(三) 資訊傳播學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、筆試科目：資訊傳播概論(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 自傳簡歷 (三) 讀書計畫或研究計畫 (四) 其他有助審查之文件及作品	書面資料審查

(四) 休閒管理學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、筆試科目：休閒遊憩概論(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 自傳與經歷 (三) 研究計畫與研究成果 (四) 其他特殊證明	筆試科目

三、備註：

- (一) 碩士／碩士在職專班各考科准予攜入計算機入場應試(計算機型式／功能規定如後述)，但該考科試題未註明得使用計算機者，雖可攜入亦不得使用。
- (二) 碩士班應考可攜帶之計算機僅限使用「非程式型」及「非記憶型」，僅有四則運算(＋、－、 \times 、 \div 、 $\%$ 、 $\sqrt{\quad}$ 、M)、三角函數、指數、對數等基本功能，不具程式儲存功能者為限。凡計算機上有「Prog.」鍵，具有儲存程式功能此類型之計算機一律不得使用。
- (三) 考生所交應繳資料一律繳交影本(除另有規定正本外)，無論錄取與否皆不得以任何理由要求退還，請考生自行備份。

伍、報名方式與流程：

一、報名日期：

- (一) 網路報名：民國 106 年 3 月 20 日(一)－民國 106 年 4 月 12 日(三)止。

(注意：考生網路報名後，尚需郵寄應繳資料始完成報名手續。(請於 105 年 4 月 14 日(五)前寄出，以本國郵戳為憑，逾期不予受理)

- (二) 現場報名：民國 106 年 3 月 20 日(一)上午 9 點－民國 106 年 4 月 14 日(五)下午 5 點止。

(週一至週五(於本校上班日)，請攜帶應繳資料，至本校教務處招生組辦理)

- (三) 報名期間內，如遇特殊狀況恐影響考生權益時，得依本校招生委員會決議延長報名時間。
- (四) 本校如因上開情事酌情調整考試日期，不予受理以此為由之申訴案，如放棄應考權利者，概由考生自行負責。

二、報名應準備資料：

- (一) 身份證正反面影本。
- (二) 二吋相片 1 張。

- 1. 考生最近三個月內二吋脫帽正面半身照片一張，請於背後簽名並黏貼於報名表上。
- 2. 禁止使用生活照、掃描列印相片、不得佩戴有顏色鏡片之眼鏡且不得使用合成相片。

- (三) 報名費收據影本：

- 1. 一般生：碩士班：新台幣 1,200 元整；碩士在職專班：新台幣 1,500 元整。

※請依照於網路系統報名後，所產出報名表上之報名序號至第一銀行網站列印繳費單。(請參閱本招生簡章附件十之「繳費流程說明」第 31 頁)

- 2. 低收入戶子女：報名費全免，請於報名時檢附各縣、市政府開具之低收入戶證明文件影本(非清寒證明)，並將此證明文件隨報名文件一同寄送。

(四) 學歷(力)證件**影本**：

學歷(力)類別		應準備文件	備註
大學	畢業生	畢業證書影本	
	在校生	加蓋最後一學期註冊章之學生證正反面影本	
	休學生	一、休學證明書 二、歷年成績單影本	
	肄業生	一、轉學／修業證明書 二、歷年成績單影本	
專科	畢業生	畢業證書影本	
	同等學力	一、專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書等其中一項之影本 二、須附歷年成績單影本	
空中大學	肄業全修生及同等學力學生：相關學歷(力)證明書影本		含其附屬證明文件
國家考試及格	及格證書影本		

(五) 在職證明文件：僅報碩士班在職生及碩士在職專班者需繳交**正本**(附件五)。

(六) 外國學歷(力)：持符合教育部所定「大學辦理國外學歷採認辦法」規定之國外專科以上學校學歷報考者需繳交以下資料以供查驗：

- 1.經中華民國駐外館處驗證之國外學歷證件影本及中(英)譯本各一份。
- 2.經中華民國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明一份。
- 3.內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(如係外國人士或僑民則本項免附)。
- 4.國外學歷屬實切結書(附件八)。
- 5.考生經錄取後報到時則須繳交正本，繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育相關法令規定，取消入學資格。

(七) 其他：

- 1.身心障礙證明文件影本：本簡章(附件七)並繳交身心障礙證明文件影本。
- 2.現役軍人(志願役)、軍事機關現職服務人員：請繳交國防部(或總司令部)同意報考證明文件。
- 3.義務役軍人證明文件：目前服義務役之軍人請繳交106年9月1日前可退伍之證明文件。

(八) 其他注意事項：

- 1.考生應繳交相關證明文件或各系所指定繳交資料，應於報名時依並繳交齊全，如未依該所規定項目及格式撰寫與繳交致影響成績評定，其責任由考生自負。若有應繳文件不齊全者，經通知

後於報名時限內補繳者始得報考，逾期視同資格不符，考生不得提出異議且不得要求退費。

- 2.各系所指定繳交之審查資料及證明一律繳交影本，本校不負保管及退還之責，報名截止日後，概不接受補繳與替換。
- 3.考生於報名系統所填入之聯絡地址、電話等各項資料應填寫無誤；若因所填資料有誤致無法通知考生而影響考生相關權益，其後果由考生自行負責。
- 4.考生於報考時應自行評估自身修業狀況，具報考資格考生若於錄取後無法取得報到資格，考生自行負責。
- 5.報名費經繳納後概不退費，資格不符者請勿報名。

三、網路報名：

(一) 報名流程

下載簡章 ➡ 登錄資料 ➡ 繳交報名費 ➡ 準備學歷(力)證件影本 ➡ 郵寄報名資料

(二) 報名流程(請依步驟1~6依序辦理)：

【步驟1】下載簡章：請仔細閱讀招生簡章，注意招生日程、報考資格及其他應注意事項。

【步驟2】登錄資料：

(1) 請於報名期限內進入網站閱讀「網路報名權益同意書」，閱讀完畢後按下「同意」進入考生資料登錄網頁填入報名資料。

(2) 輸入考生資料並確認資料無誤後先按「預覽」再按「儲存」，並再依一般列印程序列印「報名表」及「報名信封封面」，始完成考生資料登錄程序。

(3) 請於列印完成之報名表貼妥「相片」、「身分證正反面影本」，並於右下方簽章。

注意：

(1) 報名資料一旦確認傳送後即無法修改，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再送出資料，以免權益受損。(例：聯絡地址、電話輸入錯誤，致各項通知無法寄達與通知，概由考生自行負責)

(2) 若報名表內各欄資料輸入有難字而無法顯示時，請以「*」字代替，並於列印報名表後在「*」字旁以紅筆正楷書寫正確文字。

【步驟3】繳交報名費：請依第4頁，「報名費繳納」說明完成。

【步驟4】準備學歷(力)證件影本。

請依第5頁「學歷(力)證件影本」說明辦理，若對報考身分無法判定者，請電洽本校教務處招生組詢問。

【步驟5】郵寄報名資料（寄件時間：至民國 106 年 4 月 14 日（五）截止(以本國郵戳為憑)）

請準備大型信封袋一個，將「步驟3」所列「信封封面」貼於信封袋上，將下列資料裝入大信封袋後，以「掛號」方式寄送，以確保報名資料能順利寄送至本校。

- (1)「步驟2」完成之「報名表」。
- (2)「步驟3」完成之「報名費收據影本」。若為低收入戶，請放入低收入戶證明影本。(如無，則不需要)
- (3)「步驟4」中符合考生報考資格之證明文件影本。
- (4) **各系(所)要求之書面審查資料。(如無，則不需要)**
- (5) 特殊考生（身心障礙考生...等）請將證明文件影本及相關表格。

四、現場報名：

（一）報名流程

下載簡章 ➡ 備妥資料 ➡ 至本校報名

（二）報名流程（請依 1~4 項依序辦理）：

【步驟1】下載簡章：請仔細閱讀招生簡章，注意招生日程、報考資格及其他應注意事項。

【步驟2】請備妥以下資料

- (1) 二吋相片 1 張。
- (2) 身分證正反面影本。
- (3) 學歷（力）證件影本：請依第 5 頁「學歷（力）證件影本」說明辦理，若對報考身分無法判定者，請電洽本校教務處招生組詢問。
- (4) 報名費：碩士班：新台幣 1,200 元整；碩士在職專班：新台幣 1,500 元整。
- (5) **各系(所)要求之書面審查資料。(如無，則不需要；或於 106 年 4 月 14 日前繳交或郵寄至本校教務處招生組)**
- (6) 特殊身分證明影本。(身心障礙證明等)

【步驟4】請於報名期限內，親自（或委託）攜帶本項【步驟2】所規定之文件至本校報名

- (1) 報名地點：康寧大學教務處招生組。
- (2) 請依承辦人員指示辦理報名手續。
- (3) 完成報名程序後將報考資料及報名費交予承辦人員並領取收據。

五、考生報名注意事項：

- (一) 本校碩士班及碩士在職專班，各系、所考試時間均為同一天完成，考試成績之計算，僅採計有到場應考系所組之科目成績，他系所組未到場應考科目概以缺考論。考生不得要求採計已到考相同科目之成績(即使筆試科目相同)，任一項(科)目缺考或零分即無法錄取，報名前請慎重考慮。
- (二) 考生應繳交相關證明文件或各系所指定繳交資料，應於報名時限內依規定繳交齊全，如未依該所規定項目及格式撰寫與繳交致影響成績評定，其責任由考生自負。若有應繳文件不齊全者，視同報名資格不符，考生不得提出異議且不得要求退費。
- (三) **考生所交應繳資料一律繳交影本(除另有規定正本外)，如需留存請自行備份，報名後不論錄取與否，一概不予退還。**
- (四) 各項報名表格及報名信封封面限使用本簡章檢附之專用格式。
- (五) 考生於報名系統所填入之聯絡地址、電話等各項資料應填寫無誤；若因所填資料有誤致無法通知考生而影響考生相關權益，其後果由考生自行負責。
- (六) 各項應繳文件如格式或內容不符者，須更換始准報考；於通知更換期限內仍未依規定辦理者，本校逕予退件惟不辦理退費，考生不得異議。
- (七) 考生於報考時應自行評估自身修業狀況，具報考資格考生若於錄取後無法取得報到資格，考生自行負責。
- (八) 考生登記資料除作為本校招生考試之招生、試務、榜示、資(通)訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之外，並提供報名系、所、本校學務處及總務處等單位使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。
- (九) 其他未盡事宜以本校相關法規及招生委員會決議為準。

陸、准考證下載

- 一、准考證下載時間：民國 106 年 4 月 20 日（四）起至民國 106 年 4 月 22 日（六）止。
- 二、請考生於時限內至本校招生報名系統 <http://actweb.ukn.edu.tw/webexam/frmlogin.aspx>，點選「碩士筆試入學招生」或「碩士在職專班入學招生」選項後輸入身分證字號後按「准考證下載」，自行下載列印。
- 三、准考證僅限筆試、面試日使用，日後不予補發。

考試日期、時間、地點

四、考試時間：民國 106 年 4 月 22 日（星期六）

五、考試地點：康寧大學台南校區（台南市安南區安中路 5 段 188 號）

六、試場座位表於考試前一日，於各考區試務中心門口前公告，試場座位開放查看時間為下午 4 時起；
面試地點、時間於前一日下午 3 時前，公告於各學系網頁。

(試場座位及面試時間、地點，於考試當日皆會公告於試務中心門口)

※考生請自備原子筆(僅限藍色及黑色)、2B 鉛筆及橡皮擦。

七、考試科目／時間：

考試時間 招生學系	碩士班			碩士在職專班		
	8:50	9:00-10:20	10:30 起	8:50	9:00-10:20	10:30 起
企業管理學系	預 備 鈴	管理學	—	預 備 鈴	—	面試
應用外語學系		英文作文與翻譯	—		—	面試
數位應用學系		計算機概論			—	
資訊傳播學系		資訊傳播概論	面試		資訊傳播概論	—
休閒管理學系		休閒遊憩概論	—		休閒遊憩概論	
餐飲管理學系		餐飲管理	面試		—	

備註：

一、考試時間：各科考試時間均為 80 分鐘。考生應依下列規定進出試場：

(一) 第一節考試開始前 10 分鐘打預備鈴，考生始得入場就坐，但不可作答。

(二) 考試開始鈴響即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。

(三) 考試開始 30 分鐘後不得入場。

(四) 入場後除因生病或特殊原因經監試人員同意外，考試開始 40 分鐘內不得離場。

二、考試時，考生應攜帶准考證及「身分證件正本（須具照片及身分證字號之身分證明）」應試，未攜帶准考證者可至試務中心申請補發。

三、考場注意事項請參照附件三「康寧大學考試試場規則」。

四、如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部科目或部分科目不能如期進行考試時，由本校招生委員會至遲於考前 6 小時在本校網站公佈或另行在電視台及廣播電台廣播，另依相關規定統一發布緊急措施或補考時間，不個別通知考生，考生應予配合，不得異議。

柒、成績計算與錄取標準

一、碩士班(筆試成績、面試)皆以 100 分為滿分，計算至小數點以下第二位（第三位四捨五入），

總成績為（筆試成績 × 筆試佔總成績比例）+（面試成績 × 面試佔總成績比例）。

二、碩士在職專班各指定項目（書面資料審查、筆試成績、面試）分數評定以 100 分為滿分，計算至小數點以下第二位（第三位四捨五入）

總成績=（書面資料審查成績 × 書面資料審查佔總成績比例）+（筆試成績 × 筆試佔總成績比例）+（面試成績 × 面試佔總成績比例）

三、各系所之最低錄取分數由本校招生委員會訂定，以總成績高低順序錄取，錄取至本簡章訂定之招生名

額額滿為止，未達最低錄取分數者，即使尚未錄取足額，亦不予錄取。

四、錄取/正/備取：

(一) 凡分數在該所(組)錄取標準以上者為錄取生。

(二) 凡分數在該所(組)錄取標準以上者且在該學系(組)招生名額內者為正取。

(三) 總成績在最低錄取標準以上之非正取生，依總成績高低得列為備取生。

五、若最低錄取分數有二人以上相同時，依簡章各學系載明之同分參酌順序科目分數進行比序，較高者優先錄取；若各項目成績均同分時，則均予錄取。

六、碩士班筆試科目成績、碩士在職專班筆試科目成績及書面審查成績，如有一項零分或缺考，即使已達錄取標準亦不予錄取。

捌、放榜

一、放榜：

(一) 放榜日期：民國 106 年 5 月 5 日(五)。

(二) 錄取名單將公告於本校行政大樓一樓教務處門口前公佈欄及康寧大學招生資訊網站。

網址：<http://recruit.ukn.edu.tw/bin/home.php>

(三) 依據個人資料保護法，為顧及個人隱私與公平原則，網站成績公告項目不含總成績分數，亦不接受電話查詢。

二、成績單寄發：

(一) 成績單預定於民國 106 年 5 月 5 日(五)由本校統一以限時專送寄發。

(二) 若考生於民國 106 年 5 月 9 日(二)未收到成績通知單者，請速與教務處招生組連繫，電話 06-2559000，並申請補發。

(三) 考生應自行查榜並留意信件收件，以免延誤報到、遞補日期，逾期未辦理報到者不得以任何理由要求補救措施。

玖、複查

收到成績單後，欲複查成績者，可於 106 年 5 月 10 日(三)止申請複查(郵戳為憑 逾期恕不受理)，複查費每項新台幣壹佰元整。請以郵局郵政匯票(受款人：「康寧學校財團法人康寧大學」)，其辦法如下：

一、申請複查須以書函為之【附件四】，並附成績通知單原件，指明複查項目否則不受理。

二、須附貼足郵資書明姓名地址之回郵信封一個，否則不予答覆。

三、未錄取之考生經複查證實其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。已錄取之考生，經複查發現其總分低於錄取標準時，即取銷其錄取資格，考生不得異議。

四、複查考生僅就針對成績是否漏列或計算錯誤提出複請，不得要求重新評分或補送相關資料，亦不得要求影印試卷、提供複查卷面標準及提供試題解答。

拾、報到

一、錄取生(含正、備取)注意事項

(一) 錄取生接獲成績通知單後，應依成績通知單所列之規定至本校辦理報到事宜，逾期未報到或逾切結日期未繳驗學歷證件正本者，以放棄錄取資格論，考生不得以任何理由要求補救措施。

(二) 報到方式：「通訊報到」及「現場報到」擇一辦理。

(三) 報到時應攜帶成績通知單並繳交以下文件：

1. 大學應屆畢業生（含延畢生）：緩繳學歷證件切結書。

2. 大學已畢業生：畢業證書正本。(查驗後發還)

3. 符合同等學力者：修業證明書、或肄業證明書、畢業證書、同等學力證明文件正本等。(查驗後發還)

二、正取生

(一) 現場報到：

1. 報到時間：民國 106 年 5 月 5 日（五）-民國 106 年 5 月 15 日（一）。(於本校上班日)

2. 請於時限內將規定文件繳交至本校教務處招生組。

(二) 通訊報到：至民國 106 年 5 月 15 日止（四）（以國內郵戳為憑）前將規定文件以掛號寄至本校教務處招生組。

三、備取生

(一) 報到時間：自民國 106 年 5 月 17 日（三）起依序遞補。

(二) 正取生依規定未完成報到手續，其缺額依成績高低順序，由本校以郵件、電話及網路公告通知備取生進行遞補作業，至額滿為止。

(三) 備取生應隨時注意通知，依通知內容於期限內完成報到程序；未能於規定時間內辦理報到者，視同自動放棄遞補機會，考生不得異議。

(四) 碩士班備取作業，以報名表所填通訊資料為準，請備取生務必保持通訊管道暢通靜候本校通知。如因考生所填資料錯誤或個人因素致無法順利通知考生進行備取作業權益，概由考生自行負責。

(五) 備取生遞補情形本校另行電話通知考生。

(六) 備取生遞補日期至本校 106 學年度註冊前一日截止，若仍有缺額將不再遞補。

四、本項招生考試之錄取生，因依兵役法規定，徵召入營服義務兵役之學生，得申請保留學籍；其保留學籍須依本校學則之註冊、休學規定辦理。

五、本項碩士班／碩士在職專班錄取生應於 106 學年度入學，不得保留入學資格。

六、錄取生如擬報考他校碩士班招生考試，應於本校錄取名單公告後兩週內，申明放棄本校錄取資格【附件十】，否則一經發現（含入學後）本校得逕行取消其錄取資格，不另通知考生，考生不得異議，其缺額由備取生遞補。

七、報到手續以本人親自報到為原則，如因故無法親自辦理報到者，委託他人持身份證明文件正本依相關規定代為辦理報到。如因證件不齊致無法辨認身份，則不予受理；委託人需詳細告知受委託人相關報到規定，以維護自身權益。

八、錄取生繳交之學歷證件正本，核符後於註冊開學後一個月內發還。

拾壹、申訴

- 一、考生若對考試結果與考試相關事宜認為有損及權益情形時，應於放榜後一週內向本校招生委員會以書面方式提出申訴【附件六】。
- 二、申訴申請表應詳載考生姓名、准考證編號、報考所別、申訴日期、聯絡地址、聯絡電話、申訴之事實及理由、希望獲得之補救等，並檢附有關文件或證據。
- 三、考生申訴案由本校招生委員會處理之，必要時得通知申訴人或關係人列席說明。
- 四、考生申訴案，如有下列情形者不予受理：
 - (一) 招生有關之法令或招生簡章中已有明確規範者。
 - (二) 逾申訴期限者。
- 五、申訴以一次為限，申訴處理結果由本校招生委員會於一個月內函覆申訴人。

拾貳、注意事項

- 一、華裔學生報名時須繳驗國民身分證或其他得以證明身分之文件；教育部香港立案各院校學生經准入境，得憑教育部驗印之畢業證書或由學校開具附核准入學學籍文號之四下肄業證明，經教育部駐港代表加蓋印章後，先准予報考，持四下肄業證明報考者，經錄取後應繳驗正式畢業證書，否則不准註冊。
- 二、參加本項碩士班考試之役男，依徵兵規定第 53 條附件 35「應徵役男延期徵集入營事故表第 10 類」可憑准考證辦理延期徵集入營，有效日至本校註冊日截止為止。入學錄取新生應於當學年度註冊截止日前確定錄取並完成報到。如註冊手續逾時且已徵召入營者，一律不准辦理延期徵集。
- 三、現役軍人（志願役）、軍事機構現職服務人員、公費生及有實習或服務規定者（如師範公費生、軍警院校生、警察等）其報考及就讀碩士班，以上具特殊身分之考生，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範，考生應自行按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，本校不予審核。若未經許可，自行以一般生身分報考，錄取後如發生無法就讀問題時，一切後果由考生自行負責，不予保留入學資格。
- 四、依據教育部函轉考選部函釋：『國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，應可同意比照「報考大學同等學力認定標準」第三條第五款之規定，得以同等學力報考大學碩士班入學考試。』。
- 五、學雜費徵收標準請至本校出納組網頁查詢 <http://www.ukn.edu.tw/genadmin/payout/>

【 附件一 】入學大學同等學力認定標準

(民國 105 年 02 月 24 日修正; 臺教高(四)字第 1050006004B 號 令)

第一條

本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級

新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(三)修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

(二)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

(三)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

(一)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(二)教育部認可之非正規教育課程。

(三)空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第三條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(四)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。

(二)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明書，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

(一)修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。

(二)修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。

(三)修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。

(四)修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

(一)取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

(二)修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

一、取得碩士以上學位。

二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第五條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

(二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條

持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
- 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條

本標準自發布日施行。

【 附件二 】大陸地區學歷採認辦法

(民國 102 年 04 月 30 日修正；臺教高(五)字第 1020055777C 號 令)

第一條

本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條

本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條

下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
- 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
- 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
- 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
- 五、經許可可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條

符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

一、中等以下各級各類學校學歷：

- (一)經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
- (二)前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

二、高等學校或機構學歷：

(一)肄業：

- 1、經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
- 2、本目之1公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件

影本。

(二) 畢業：

- 1、畢業證（明）書。
- 2、學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
- 3、本目之1及之2文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
- 4、碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之1至之3文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第二款第二目之1及之2文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條

臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條

大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。
- 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條

大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

- 一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

- 一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。
- 三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第八條

大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

- 一、非經正式入學管道入學。
- 二、採函授或遠距方式教學。
- 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
- 四、在分校就讀。
- 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
- 六、非正規學制之高等學校。
- 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
- 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。
- 九、其他經本部公告不予採認之情形。

第九條

經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十條

外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十一條

臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十二條

申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十三條

本辦法自發布日施行。

【 附件三 】康寧大學考試試場規則

・適用考試類別：碩士班筆試／碩士在職專班入學

一、考生應按規定之考試開始時間入場，遲到逾三十分鐘者不得入場。入場鈴（鐘）聲響後應即入場，不得停留場外；各節考試開始後四十分內不得出場。未到考試時間不得先行入場，強行入場或出場者，該科不予計分。

二、考生應攜帶准考證入場應試，未帶、遺失或污損者，如經監試人員核對，確係考生本人無誤，則准予應試，至當節考試結束鈴（鐘）聲響畢前，准考證仍未送達，或未依規定辦理申請補發者，扣減其該科總分三分，一次為限。准考證若不慎遺失，請於第一節考試前半小時向試務辦公室申請補發。

三、考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試卷（卡）、准考證、座位三者之號碼是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，否則該科試卷（卡）不予計分。

四、考生應依照試題卷上相關規定作答，各科試卷限用毛筆，黑色或藍色鋼筆、原子筆或鉛筆書寫，答案卡限用 2B 軟心鉛筆劃記，違者扣減其該科總分二分。

五、考生除前條規定書寫文具及必用之擦拭、作圖等文具外，不得將書籍、紙張或具有計算、通訊、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減該科全部成績。

六、考生攜帶入場（含臨時置物區）之手錶及所有物品，不得發出聲響或有其他影響試場秩序之情形，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減該科全部成績。

七、個人之醫療器材如助聽器等，須於報名時檢附相關證明向本校招生委員會提出申請方可使用，違者比照前項規定論處。

八、試題中未註明得使用計算機者，即使攜入試場亦不得使用。

九、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，不得要求解釋題意。

十、考生應在試卷（卡）上規定作答之範圍內書寫答案，違者該科答案卷（卡）不予計分。

十一、考生不得左顧右盼，相互交談，意圖窺視，抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經勸告不聽者，該科不予計分。

十二、考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷（卡）、自誦或以暗號告人答案或以試卷（卡）、試題紙供他人窺視抄襲等舞弊情事，違者相關考生該科不予計分。

十三、考生不得撕去試卷（卡）上之座位號碼、不得篡改條碼、將試卷（卡）污損、撕毀、或作任何與答案無關之文字、符號。違者該科試卷（卡）不予計分。

十四、考生不得在試場內吸煙，或擾亂試場秩序影響他人作答，違者初次予以勸告，不聽勸告者即請其出場，該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格。

十五、考生完卷後一經離座，應即將試卷（卡）與試題紙一併繳交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者該科不予計分。

十六、考生於每節考試時間終了鈴（鐘）聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收卷，仍繼續作答經勸止不理者，除收回試卷（卡）外，扣其成績二分。

十七、考生不得將試題或試卷（卡）攜出場外，違者該科不予計分。

十八、考生已交卷出場後，不得在試場附近逗留或高聲喧嘩、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答，經勸止不聽者，該科不予計分。

十九、考生不得請人頂替或偽造證件混入試場應試，違者取消其考試資格，其有關人員送請有關機關處理。

二十、考生不得有威脅其他考生幫助其舞弊或威脅監試人員之言行，違者取消其考試資格。

二十一、考生試卷（卡）若有遺失應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該科不予計分。

二十二、考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，得由監試或試務人員予以登記提請招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。

二十三、應考考生在本年度內於其他入學考試時若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校為必要之議處。

二十四、准考證應妥為保存（切勿遺失）。但在不可抗拒情況下損毀或遺失者，可以向原報名處或考試當日向試務辦公室請

求補發。

【 附件四 】康寧大學 106 學年度碩士班筆試／碩士在職專班成績複查申請及查覆表

申請日期： 年 月 日

報考類別：☐碩士班筆試

☐碩士在職專班

考 生 姓 名		報 考 所 別	學系
准 考 證 編 號		聯 絡 電 話	電話： 行動電話：
複 查 科 目	查 覆 分 數 （ 考 生 勿 填 ）		
複查回覆事項（考生勿填）			

申請人簽章： _____

附註：

- 一、 複查申請以簡章規定期限截止收件，逾期不受理（郵戳為憑）。
- 二、 本表姓名、准考證號碼、報考系所（組）別、複查科目名稱，應逐項填寫清楚。
- 三、 申請複查者，僅就某科成績核計或漏閱提出複查，筆試科目不得要求提供參考答案且不得要求重新閱卷。
- 四、 每科複查費新台幣壹佰元整，請以郵局之匯票方式（收款人：康寧大學）。

本表填寫完畢後，請檢附成績單與匯票及貼足郵資書明姓名地址之回郵信封一個一併裝入信封，逕寄 709 台南市安南區安中路五段 188 號「康寧大學招生委員會」收。

【 附件五 】 康寧大學 106 學年度碩士在職專班考生服務年資證明書

服 務 機 關			
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出 生 年 月 日	民國 年 月 日	身 分 證 字 號	
服 務 部 門		職 稱	
任 職 起 訖 時 間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止		
服 務 年 資	共計 年 月	在 職 狀 況	<input type="checkbox"/> 現仍在職 <input type="checkbox"/> 現已離職

機關或企業機構全銜：

機關或企業機構負責人：

機關或企業機構地址：

機關或企業機構電話：

機關或企業機構登記證或立案字號（政府機關及公營機構免填）：

中 華 民 國 年 月 日

（加蓋關防，以上資料如有不實，願負法律責任）

說明：

一、報在職專班者，應累計任職一年以上（計算至民國 106 年 9 月 1 日），始得報名。

二、本服務機關保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任並願依貴校規章處理取消錄取資格，概無異議。

三、本證明書僅供服務年資證明之用。

四、本證明書限在職人員考生於辦理本校報名時繳交。

五、考生除使用本證明書外，亦可使用其他足供證明在職年資之證明影本。

六、考生經錄取入學後必須依本校之課程規劃時間上課，不得擅自提出調課要求，若因故無法依修課時間繼續上課者，須自負全責。

【 附件六 】康寧大學招生考試申訴申請表

編號： _____
(考生請勿填寫)

姓 名		准 考 證 編 號	
報 考 系 所 組	<input type="checkbox"/> 碩士班筆試入學 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 學系		
聯 絡 電 話		行 動 電 話	
聯 絡 地 址	□□□		
申訴之事實 (請隨文檢附有關之文件及證據) 			
希望獲得之補救： 			

申訴人簽章： _____

申訴日期： _____年_____月_____日

評議結果 (由委員會填寫)

【 附件七 】 身心障礙考生需求表

准考證編號 (考生勿填)		姓 名	
身分證字號		考 試 類 別	105 學年度 碩士班筆試/碩士在職專班入學
行 動 電 話		電 話	
身心障礙類別		障 礙 等 級	
特殊需求 (請考生自行填寫)	說明：		

【說明】

- 一、服務對象：領有身心障礙手冊之考生。
- 二、本表請於報名時連同相關證明文件一併繳交。

.....[證明文件黏貼處].....

【 附件八 】 國外學歷屬實切結書

本人報考康寧大學 106 學年度碩士班筆試／碩士在職專班招生考試，所持國外學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時或註冊前繳交下列資料：

- 一、 經駐外單位驗證之國外學歷證件影本一份（須含中譯本驗證）；
- 二、 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本一份（須含中譯本驗證）；
- 三、 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明正本（外國籍考生免繳）。

請准予先行以國外學校之學力證明報考，但若未如期繳交，或經學校查證此國外學力證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則開除學籍之處分，絕無異議。

學校名稱：

學校所在國及州別：

修業學制：☐大學（含獨立學院） ☐專科 ☐其他_____

修業期間：自_____年_____月起至_____年_____月止，共計_____年_____月

應修年限：_____年 修業狀況：☐取得學位 ☐未取得學位

取得之學歷（力）證明文件：☐畢業證書 ☐成績單 ☐其他_____

學歷（力）證明文件是否取得駐外單位認證：☐是 ☐否

聯絡電話：

行動電話：

聯絡地址：

立切結書人（簽章）：_____

中 華 民 國 年 月 日

【 附件九 】大陸學歷屬實切結書

本人報考康寧大學 106 學年度博碩士班招生考試，所持大陸學歷證件確為教育部認可，經教育部檢覈採認屬實，並保證於錄取後報到時或註冊前繳交下列資料：

1. 經教育部檢覈採認之畢業證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
2. 經教育部檢覈採認之學位證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
3. 經教育部檢覈採認之成績證明正本一份（須為中文或英文版驗證）；
4. 經教育部檢覈採認之公證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
5. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明正本（外國籍考生免繳）。

請准予先行以大陸學校之學力證明報考，但若未如期繳交，或經學校查證此大陸學力證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則開除學籍之處分，絕無異議。

學校所在省份及地點：

就讀學校及系所名稱：

修業期間：自_____年_____月起至_____年_____月止，共計_____年_____月

應修年限：_____年 修業狀況：☐取得學位 ☐未取得學位

取得之學歷（力）證明文件：☐畢業證書 ☐成績單 ☐其他_____

聯絡電話：

行動電話：

聯絡地址：

立切結書人（簽章）：_____

中 華 民 國 年 月 日

【 附件十 】放棄錄取資格聲明書

說明：本聯為錄取生報到後欲放棄者適用

第一聯：(康寧大學留存聯)

考試類別：康寧大學 106 學年度 ☐碩士班筆試入學招生 ☐碩士在職專班入學

考生姓名：_____ 錄取所別：_____ 研究所

自願放棄康寧大學 106 學年度碩士班筆試入學／碩士在職專班入學錄取資格，絕無異議；所繳學歷（力）證件正本已領回，所領之入學文件作廢。

此致

康寧大學

立書人簽章：_____ 身分證字號：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

錄取生若需郵寄取回學歷（力）證件正本，請將此聯連同貼足 32 元郵資之回郵信封以掛號寄至本校教務處招生組。

中華民國 106 年 月 日

.....[請勿撕開].....

考試類別：康寧大學 106 學年度 ☐碩士班筆試入學招生 ☐碩士在職專班入學

考生姓名：_____ 錄取所別：_____ 研究所

自願放棄康寧大學 106 學年度碩士班筆試入學／碩士在職專班入學錄取資格，絕無異議；所繳學歷（力）證件正本已領回，所領之入學文件作廢。

此致

康寧大學

立書人簽章：_____ 身分證字號：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

康寧大學承辦人簽章：

中華民國 106 年 月 日

附件十一 康寧大學 106 學年度「碩士筆試入學／碩士在職專班入學招生」入學招生-繳費流程說明

步驟一：完成網路報名後，即有一組報名序號。

步驟二：請連結至第一銀行網站(<https://www.firstbank.com.tw/index.action>)

步驟三：於第一銀行首頁，點選第 e 學雜費入口網。(如下圖所示)



步驟四：

1.於學校名稱欄位：選擇「康寧大學」。

2.於學號欄位：填入您的報名序號。

3.完成上述 1、2.後，請點選確定。

(如下圖所示)

第一銀行 First Bank

第一金控 | 第一銀行 | 連絡我們 | English | 加入

第e個網 eATM 網路理財 繳費常見問題 繳費學校列表 就學貸款 與我們連絡

第e學雜費入口網

現在時刻：2014-04-30 09:12:02

本月訪客人數累計：

查詢及繳費登入

學制 大專院校

學校名稱 請輸入[學校名稱]查詢 搜尋

康寧大學

學號

確定 重新輸入

重要訊息 more

2014-01-03 為確保您的網路銀行交易安全，請勿隨意將網路銀行使用者帳號及密碼提供給來路不明的網站。

2014-01-01 第e學苑貸【有貸有保估】行銷活動

2013-11-05 查詢報名費繳費情形

第e學苑貸

學費、校外租屋、購買電腦、海外遊學 全方位支援您！

學費、租屋、購買電腦、海外遊學、海外打工開拓視野 貸您最FUN心!!

即日起申辦本貸款「還禮冰淇淋」提貨券！

資料保密措施 | 法定公開揭露事項 | 財務資訊

第一商業銀行股份有限公司 First Commercial Bank 版權所有
台北市重慶南路一段30號 電話：(02)2348-1111

步驟五：進入繳費單列印網頁，即可選擇列印繳費單，並依繳費單相關說明進行繳費。

進入列印頁面，列印繳費單並依繳費單相關說明進行繳



第一銀行
First Bank

繳費證明單

補發

學校名稱：康寧學校財團法人康寧大學 學 號：1060400120
學年度/學期：106 學年度 第一學期 學 生 姓 名：
部別/院別名稱： 年級 繳 款 日 期：2017/09/19
系所/班級名稱： 繳 款 通 路：臨櫃繳款(現金)
收 據 編 號：11711A22261 存 戶 編 號：1109000062480855

費 別 項 目	金 額	費 別 項 目	金 額
報名費	1,500		
應繳金額合計：1,500		實繳金額合計：1,500	
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 金額欄前首為「一」符號為應繳金額合計之減項。 本單據僅供學生證明已繳交學雜費用途使用，對於繳款方式非本行所提供繳費通路繳費，將不具收訖章戳，如需加蓋章戳請洽學校辦理。 應繳金額與實繳金額不符時，為溢繳或是短繳，如有任何疑問請自行洽學校辦理。 本繳費證明單各項金額、數字係電腦機器印製，如非電腦機器列印或經塗改或無銀行章（學校章）者無效。 本繳費證明單僅證明「實繳金額」欄位中所載之金額，本單據「項目」明細為學校所提供。 繳費收執聯上基本資料屬校方提供，本行不負保管與維護之責任。 		<p>收訖戳記</p> <p>第一商業銀行</p> <p>第 0 學雜費專用章</p> <p>本章由電腦列印產生，交易資料以本行電子訊息紀錄為準</p>	

附件 2-3 106 學年度碩專班筆試清冊(休閒管理學系)

報名序號	准考證號碼	姓名	報考學系	考試類別	畢業學校	畢業學系	身份別	手機
1060400076	101000043	林華	企業管理學系碩士在職專班	面試	2088高苑科技大學	國貿科	在職進修在職生	0921298933
1060400082	101000044	王雯	企業管理學系碩士在職專班	面試	2105康寧大學	數位應用學系	在職進修在職生	0986001564
1060400083	101000045	林雙	企業管理學系碩士在職專班	面試	2105康寧大學	餐飲管理學系	在職進修在職生	0978850311
1060400086	101000046	汪延	企業管理學系碩士在職專班	面試	2060義守大學	材料科學與工程學系	在職進修在職生	0972031305
1060400088	101000047	段銀	企業管理學系碩士在職專班	面試	2107中華科技大學	食品營養系	在職進修在職生	0971267908
1060400089	101000048	樊隆	企業管理學系碩士在職專班	面試	2101中華醫事科技大學	製劑製造工程	在職進修在職生	0971267908
1060400090	101000049	楊樺	企業管理學系碩士在職專班	面試	2083正修科技大學	化學工程	在職進修在職生	0952188324
1060400091	101000050	莊莉	企業管理學系碩士在職專班	面試	2139經國管理暨健康學院	化妝品應用管理	在職進修在職生	0935257199
1060400092	101000051	徐洲	企業管理學系碩士在職專班	面試	2069南臺科技大學	工業管理學系	在職進修在職生	0972365465
1060400095	101000052	王詠	企業管理學系碩士在職專班	面試	2999其他大專院校	不動產經營系	在職進修在職生	0932768747
1060400098	101000053	鄭華	企業管理學系碩士在職專班	面試	2097台南應用科技大學	美術系	在職進修在職生	0928825091
1060400094	101000054	何靜	企業管理學系碩士在職專班	面試	2999其他大專院校	綜合商科	在職進修在職生	0927279716
1060400099	101000055	徐珠	企業管理學系碩士在職專班	面試	2999其他大專院校	服裝設計系	在職進修在職生	0939081619
1060400097	101000056	張筑	企業管理學系碩士在職專班	面試	2097台南應用科技大學	美容系	在職進修在職生	0970648778
1060400096	101000057	滕	企業管理學系碩士在職專班	面試	2999其他大專院校	建築工程系	在職進修在職生	0922681017
1060400113	101000058	黃玉	企業管理學系碩士在職專班	面試	2064朝陽科技大學	資訊管理系	在職進修在職生	0918329773
1060400009	104000001	李美	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2034國立臺南大學	幼教系	在職進修在職生	0955602338
1060400024	104000002	黃靜	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2054靜宜大學	國際貿易學系	在職進修在職生	0988318211
1060400037	104000003	趙雅	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2112環球科技大學	觀光餐飲系	在職進修在職生	0928680181
1060400039	104000004	洪貞	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2034國立臺南大學	社會科教育學系	在職進修在職生	0988139081
1060400040	104000005	紀陽	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2001國立政治大學	國家發展研究所(博畢)	在職進修在職生	0937017721
1060400047	104000006	黃雯	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2018國立東華大學	音樂教育學系	在職進修在職生	0920808921
1060400048	104000007	楊慧	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2048輔仁大學	體育系	在職進修在職生	0933865211
1060400051	104000008	蔡真	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2016國立嘉義大學	幼兒教育學系	在職進修在職生	0981388811
1060400052	104000009	連隆	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2038國立屏東教育大學	社會科教育學系	在職進修在職生	0922538311
1060400054	104000010	鄒葵	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2089大仁科技大學	專科	在職進修在職生	0908602721
1060400104	104000012	高廣	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2089大仁科技大學	餐旅管理	在職進修在職生	0986385961
1060400101	104000013	蕭安頁	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2054靜宜大學	應用教學系	在職進修在職生	0931114231
1060400103	104000014	鄭芬	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2055長庚大學	護理科	在職進修在職生	0933038111
1060400112	104000015	林欣	休閒管理學系碩士在職專班	休閒遊憩概論	2100景文科技大學	企業管理系	在職進修在職生	0988012334
1060400035	105000001	陸奎	應用外語學系碩士在職專班	面試	2013國立彰化師範大學	英語學系	在職進修在職生	0972860435
1060400041	105000002	黃玲	應用外語學系碩士在職專班	面試	2034國立臺南大學	學士後40學分班	在職進修在職生	0926138698



附件 2-4 106 學年度碩專班入學總成績表(休閒管理學系)

106學年度碩士在職專班筆試入學總成績表

准考證號碼	姓名	報考學系	書審成績	面試成績	筆試成績	原始總成績	加權後總成績	排名
104000008	蔡 真	休閒管理學系碩士在職專班	88.33	-	65	153.33	81.33	1
104000001	李 美	休閒管理學系碩士在職專班	89.33	-	47	136.33	76.63	2
104000002	黃 靜	休閒管理學系碩士在職專班	88.00	-	50	138.00	76.60	3
104000010	鄒 蓁	休閒管理學系碩士在職專班	83.33	-	60	143.33	76.33	4
104000004	洪 貞	休閒管理學系碩士在職專班	88.00	-	45	133.00	75.10	5
104000007	楊 慧	休閒管理學系碩士在職專班	89.67	-	33	122.67	72.67	6
104000005	紀 陽	休閒管理學系碩士在職專班	91.00	-	0.00	91.00	63.70 71.2	7
104000012	高 廣	休閒管理學系碩士在職專班		-		0.00	0.00	
104000013	蕭 安頁	休閒管理學系碩士在職專班		-		0.00	0.00	
104000014	鄭 芬	休閒管理學系碩士在職專班		-		0.00	0.00	
	吳 源	休閒管理學系碩士在職專班		-		0.00	0.00	
	郭 端	休閒管理學系碩士在職專班		-		0.00	0.00	

錄取名額： 22 名

正取： 7 名

備取： 名

系所主管簽章：

最低錄取分數： 50

康寧學校財團法人康寧大學

校址：70970 台南市安南區安中路五段 188 號
電話：(06) 255-2500#51300 招生組

← 無法投遞時請退回原寄處

印刷品

先生/小姐

※注意事項：1. 限繳日：請於 106 年 04 月 15 日前至第一銀行各分行、超商或利用自動繳款設備或信用卡等繳費。
2. 收據聯請妥善保存，如欲補印繳費單、繳費證明單及查詢繳費狀態，
請上第一銀行第 e 學雜費入口網網址：<https://eschool.firstbank.com.tw> 查詢或列印。

康寧學校財團法人康寧大學 一百零六學年度第一學期 自行收納款項統一收據

編號：1060400120 姓名：徐華 減免類別：

費 別	金 額	費 別	金 額
報名費	1,500		
合計新台幣：		壹仟伍佰元整 (NT\$ 1,500)	

備註：
【1】繳費期限：
106 年 04 月 15 日 止。
【2】請務必於期限截止前繳費。



組員劉嘉佳

106. 9. 14

第一聯：學。生。收。執。聯。驗。【請妥善保存各通聯繳款憑證至】

康寧學校財團法人康寧大學

校址：70970 台南市安南區安中路五段 188 號

電話：(06) 255-2500#53200 出納組

← 無法投遞時請退回原寄處

印刷品

242新北市新

大樓

徐華

先生/小姐

- ※注意事項：1. 限繳日：請於106年09月08日前至第一銀行各分行、超商或利用自動繳款設備或信用卡等繳費。
2. 申請學雜費減免須於規定期限內至課外組辦理，務必先申請減免改單後，剩餘金額才可辦理就貸。
3. 就學貸款學雜費可貸金額\$ 67820 元（語言教學費不能貸），可加貸項目：書籍費：3,000 元、電腦網路費：800 元、校內住宿費：依同學住宿房型實際收費金額（住宿保證金不能貸）
校外住宿費：22,000 元、生活費：低收入戶\$40,000；中低收入戶\$20,000 元為上限。
4. 辦理就貸者，須將本繳費單及台銀對保單一併於106/09/25 前送回學務處課外組改單並完成補繳。
5. 進修學士班，在職專班及延畢生，106 上學分費補收差額日期為 106/10/23-106/10/28。

康寧學校財團法人康寧大學 一百零六學年度第一學期 自行收納款項統一收據

1102100065624303

第一聯：聯手繳費，請學生或家長持此聯至學務處繳費，繳費後，憑此聯向學務處領取繳費收據，並憑收據向學務處領取學雜費減免證明書。

部別：碩專班 科系：休閒管理學系 年級：1		班級：忠		備註： 【1】繳費期限： 106年09月08日止。 【2】請務必於期限截止前繳費。
學號：106E21117 姓名：徐華 減免類別：		學分時數：(11)(00)		
費 別	額	費 別	額	 組員劉嘉佳 106. 9. 14
學雜費專業科目	67,320			
學生團體保險費	500			
合計新台幣：陸萬柒仟捌佰貳拾 元整 (NT\$ 67,820)		(收款戳記)		

康寧大學

校址：70970 台南市安南區安中路五段 188 號

電話：(06) 255-2500#32400 課外組

← 無法投遞時請退回原寄處

印刷品	242新北市	先生/小姐
	徐華	

- ※注意事項：1. 限繳日：請於 106 年 09 月 08 日 前至第一銀行各分行或利用自動繳款設備等繳費。
 2. 依大學法 33 條規定，學生會得向學生收取會費；學校應依學生會請求代收會費。
 3. 開學日後 2 週內為休退學生退費時間，得持繳費收據向學生會辦公室申請退費，逾期不得再申請退費。
 4. 學生會費不可辦理貸款，詳細繳費及退費規範請參考學生會網頁資訊。

康寧大學 一百零六學年度第一學期 自行收納款項統一收據

1108900065624321

部別：碩專班 學號：106E21117	科系：休閒管理學系 姓名：徐華	年級：1 減免類別：	班級：忠	備註： 【1】繳費期限： 106年09月08日止。 【2】請務必於期限截止前繳費。
費別	金額	費別	金額	
一學年學生會會費	400			
合計新台幣：		肆佰 元整 (NT\$ 400)		(收款戳記)



106. 9. 14

組員劉真佳

第一聯：手續完成，執聯（請妥善保存各通路繳款憑證）

傳真號碼: 05-5347007 A1715

技術士技能檢定報檢人 學歷證明書			
填表說明	用於報檢資格中需檢附學歷證明，而無法提供畢業證書或學生證或在校最高年級證明者，若內容塗改，修正處須加蓋學校主管職章。		
報檢人姓名		生 日	民國 年 月 日
身分證統一編號		學 制	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 大學(含)以上
學校名稱(全銜)		修業狀況	<input type="checkbox"/> 在學____年級 <input type="checkbox"/> 畢業:民國____年 <input type="checkbox"/> 其它____
科系\所(全銜)		在學學期	<input type="checkbox"/> 105學年度: <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 106學年度: <input type="checkbox"/> 上學期
<p>上列證明必須依申請實際情形詳細查核填註，如有不實，出證機關之承辦人、主管人員及申請人，均應負法律責任。</p> <p>證明學校蓋章:</p> <p>證明主管職章:</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>			

技術士技能檢定報檢人 工作證明書			
填表說明	<p>1. 使用時機：用於報檢資格中需檢附工作證明者。若您要使用其它格式工作證明書，請注意以下各欄位項目均應具備；另工作證明書由兩家以上公司累計年資證明者，可影印本表使用。</p> <p>2. 注意事項：</p> <p>(1) 本工作證明書所有欄位必須填寫完整，且應加蓋服務單位及負責人私章方才有效。</p> <p>(2) 本工作證明書，若內容有塗改，應加蓋負責人私章，方才有效。</p> <p>(3) 本工作證明書若工作期間與服役期間重疊應扣除。</p>		
報檢人姓名	徐華	生 日	民國 53 年 月 10 日
身分證統一編號	K-2	職 稱	糕餅、麵食加工助理
任職起訖時間		擔任工作內容	
<p>自民國 100 年 2 月 10 日至民國 104 年 9 月 2 日</p> <p>服務年資：4 年 7 月 日(應扣除服役年資)</p> <p><input type="checkbox"/>現仍在職 <input checked="" type="checkbox"/>現已離職</p> <p>服役狀況：</p> <p><input type="checkbox"/>服役期間： 年 月 日 - 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/>尚未服役或不須服役者</p>		<p>製作加工：發麵、發酵、燙麵</p> <p>調餡、整型、熟製等</p> <p>技術加工作業。</p>	
<p>上列證明必須依申請實際情形詳細查核填註，如有不實，出證機關之承辦人、主管人員及申請人，均應負法律責任。</p> <p>證明公司(全銜並請加蓋公司大章)：</p> <p>負責人姓名(請加蓋負責人私章)：</p> <p>公司統一編號(或機構立案證號)：</p> <p>機構地址：</p> <p>電話號碼：</p> <p>中 華 民 國 106 年 7 月 19 日</p>			



中華民國身分證

姓名 徐 華

出生年月日 [REDACTED]

身分證號碼 [REDACTED]

有效期限 民國104年8月10日至(前次到期)續領

K2 [REDACTED]

父 徐 菊 母 徐 鍾

配偶 役別

出生地 臺灣省苗栗縣

住址 臺中市 北區 [REDACTED]

009 [REDACTED]

中華民國技術士證

身分證一編號 K2 [REDACTED]

出生日期 [REDACTED]

技術士證證號 096-0 [REDACTED]

類別(項) 中式麵食加工-酥油皮、糕漿皮類

名 稱 糕漿皮類

類別 特 級

生效日期 民國105年07月05日 製發日期

特約製發 證

Technician Certificate, Republic of China

Certificate No. 096- [REDACTED]

This is to certify that HSU, [REDACTED]

ID No. [REDACTED]

has passed the required skills certification of class B skill category of

Chinese Style Wheat Flour Processing—Pastry Dough

thus has been duly certified,

effective date: July 5, 2016

042105151

106 學年度新生入學程序調查表

敬啟者，您好：

依據教育部 111 年 7 月 7 日臺教高(四)字第 1110905613 號來函，本校為釐清台端是否於 106 學年度依照正常程序入學本校休閒管理學系碩士在職專班就讀，請協助填寫本表，並於 111 年 7 月 21 日前寄回本校。

康寧學校財團法人康寧大學

111/7/14

姓名：徐華
當時就讀本校碩士班學號：
連絡電話：09-
聯絡通訊地址：

問題	請勾選	補充說明
請問您於本校碩士在職專班的入學方式？	<input type="checkbox"/> 碩士班甄試入學 <input type="checkbox"/> 碩士班入學 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士在職專班入學	
您報考時的學歷資格為？	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	當時係記服務年資證明書內容(有附報考年資證明)
您如何完成碩士班報名？	<input type="checkbox"/> 網路報名 <input checked="" type="checkbox"/> 現場報名(教務處)	報名日期： (如有佐證請附上)附件(9/4/106)
您是否親自繳交入學考試報名費用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	若勾選「否」請在此補充說明： 1134 欠指或學校給予的資料
您是否親自繳交書面審查資料？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	若勾選「否」請在此補充說明： → 以同等學歷資格及各項資料(附資料)
您是否參加學校辦理之入學筆試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	忘記(細節已模糊)
您是否參加學校辦理之入學面試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	忘記(細節模糊)

若您當時有參加面試，請問面試委員有幾位？	面試委員有_____人	若您有參加面試，請填寫面試師長的姓名： 鄭雲卿
您是如何獲得被錄取(碩士班)的資訊？	<input type="checkbox"/> 網路榜單 <input type="checkbox"/> 成績通知單 <input checked="" type="checkbox"/> 報到通知單	通知單類未留存，不是記得。
其他足以證明您是透過公開程序報名、面試、錄取、入學的補充資訊。	因被通知報名，是由校方為依據，如有任何的簽名、考核資料，本人因時間過久過長，無法確切答覆，請學校的留存資料或通知為主為核。	
您是否願意到校(台北校區)會談陳述？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

以上調查表所述確認無誤，並親簽以示負責。

本人親自簽名：神華

填寫日期：111 年 7 月 25 日

附件 2-7 有關本案時程表

時程	事由	處置	狀態
111 年 07 月 07 日	臺教高(四)字第 1110905613 號來函	民眾於 6 月 30 日向教育部陳情，指出 106 學年度入學本校休閒管理學系碩士在職專班學生徐 O 華，未經考試、面試進入本校就讀，疑似未經合法程序入學。	教育部來文
111 年 07 月 12 日	110 學年度第 7 次專案調查小組會議	惟經初步調查，該生疑似未經合法程序入學本校。	發文徐生請渠說明文中所指相關疑慮，於下次會議討論。
111 年 07 月 14 日		案經本校專案調查小組於 111 年 7 月 12 日召開會議初步調查，獲致共識，徐生入學本校之程序確有疑義，決議立案調查。	函覆教育部
111 年 07 月 15 日	疑似不當入學進行發文。	發文徐生。	
111 年 07 月 21 日	擲回調查表。	提供當時入學報考佐證資料。	
111 年 07 月 25 日	徐生於 7 月 25 日親送調查表回覆及相關佐證資料至本校教務處	表示當初並未仔細閱讀招生簡章，而是以電話詢問本校台南校區如何報考，並親自到台南校區處理兩日完成繳費及繳交資料等手續。	
111 年 07 月 28 日	110 學年度第 8 次專案調查小組會議	一、依據本校調閱資料顯示報名費收據日期為 106 年 9 月 19 日，以及徐生本人提供之報名費收據日期為 106 年 9 月 14 日，皆非 106 學年度碩士在職專班簡章所示報名繳費期限內(106 年 3 月 20 日-民國 106 年 4 月 14 日)；本校調閱 106 學年度碩士班/碩士在職專班入學相關招生會議成績記載表中未見徐生名列其中，徐生本人亦表示對於碩專班入學筆試並無印象，且在 106 學年筆試日期(4 月 22 日)未到過本校。經查徐生於 106 學年度應屬未依合法程序入學本校休閒管理學系碩士在職專班就讀。 二、惟徐生已於本校休閒管理學系碩士在職專班畢業，爰建議移交本校教務處，依學位授予法及本校學則規定進行審議。	
111 年 08 月 01 日		調查結果回覆教育部	函覆教育部
111 年 08 月 18 日	臺教高(四)字第 1110076440 號	一、復貴校 111 年 8 月 1 日康大教字第 1110006091 號函。 二、有關貴校查處 106 學年度休閒管理學系碩士在職專班徐 O 華確有未經合法程序入學之情事一節，查本部 106 學年度核定貴校碩士在職專班名額計 104 名，為釐清	教育部來文

		該學年度入學學生是否有前開未經合法入學之情事，請貴校一併查處，並請於 111 年 11 月 15 日前完成查處報告到部。	
112 年 11 月 27 日	依據 110 學年度第 8 次專案調查小組會議決議寄發預告書。	以雙掛號寄發渠撤開除學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書預告書。	寄出後未送達。
112 年 12 月 14 日		一、復鈞部 111 年 08 月 18 日臺教高(四)字第 1110076440 號來函要求辦理。 二、經查核定 106 學年度碩士在職專班 104 名，其中 13 名學生入學資格有疑義。 三、針對上開 13 名學生，已於 112 年 11 月 27 日發函當事人，採雙掛號寄發開除學籍預告書，並要求其提供足以佐證合法入學之相關文件。 四、目前已收迄 9 名同學回執，1 名查無此人退回文件及 3 名尚未收到回執。 五、上列未收到回執及退回文件同學，擬以通訊地址再次寄發開除學籍預告書。 六、俟文件收齊賡續辦理後續會議召開及相關事宜。	函覆教育部
112 年 12 月 21 日	依據 110 學年度第 8 次專案調查小組會議決議寄發預告書。	以雙掛號寄發渠撤開除學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書預告書。	第二次寄出後送達。
113 年 02 月 23 日	臺教高(四)字第 1120124658 號	一、復貴校 112 年 12 月 14 日康大教字第 1120735400 號函。 二、另依本部 111 年 8 月 18 日臺教高(四)字第 1110076440 號函辦理期限為 111 年 11 月 15 日，迄今尚未完成查處，仍請貴校賡續積極辦理，並於文到 3 個月內將查處情形函報本部。	教育部來文
113 年 05 月 15 日		一、復鈞部 111 年 08 月 18 日臺教高(四)字第 1110076440 號及 113 年 02 月 23 日臺教高(四)字第 1120124658 號來函要求辦理。 二、經本校 111 年 7 月 28 日專案調查小組會議決議，休閒管理學系碩士在職專班徐○華於 106 學年度應屬未依合法程序入學本校就讀，已於 112 年 12 月 21 日以雙掛號信函，通知開除學籍、撤銷碩士學位及註銷學位證書預告書，擬提案至 113 年 5 月 29 日教務會議，依學位授予法及本校學	函覆教育部

		則規定進行審議。 三、經查核定 106 學年度碩士在職專班 104 名，除徐 O 華外，另 12 名學生入學資格有疑義，因無法明確認定其是否不當入學；本校已函請法務部調查局臺南市調查處申請發還扣押物件，調閱有關 106 學年度碩士在職專班入學相關資料，俾便釐清相關事宜。	
113 年 05 月 29 日	112 學年度第 2 學期第 3 次教務會議	提案討論。	重新提案。
113 年 06 月 12 日	112 學年度第 2 學期第 4 次教務會議	重新提案討論。	

康寧學校財團法人康寧大學

1122 學年度第 4 次教務會議簽到表

時 間：113 年 6 月 12 (星期三) 16:00

地 點：行政大樓三樓國際研討室

主 席：彭教務長賓鈺

記 錄：蕭維仁

出席單位及人員

出席人員

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
1	教務長/資訊管理科主任	彭賓鈺	彭賓鈺
2	國際處國際長	鈕方頤	鈕方頤
3	應用外語科主任/通識中心中心主任/華語中心中心主任/外語中心中心主任	李金瑛	李金瑛
4	資訊暨圖書中心中心主任	陳宗騰	請假(謝鈺安)
5	推廣教育中心中心主任	朱啟辰	
6	商業資訊學院院長/ 長期照護學系主任	陳秀珍	陳秀珍
7	護理健康學院院長	丁先玲	丁先玲
8	護理科主任	呂莉婷	呂莉婷
9	企業管理學系(科)主任	鍾珮珊	鍾珮珊
10	嬰幼兒保育學系(科)主任	梁可憲	梁可憲
11	數位影視動畫科主任	藍靜義	藍靜義
12	視光科主任	林蔚荏	林蔚荏
13	企業管理科老師	杜崇勇	杜崇勇
14	護理科老師	李忠信	李忠信
15	應用外語科老師	林貞均	林貞均

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
16	視光科老師	廖英傑	公假(帶實習)
17	資訊管理科老師	朱錦文	請假(謝師宴)
18	數位影視動畫科老師	陳天順	公假(校外社團)
19	嬰幼兒保育系老師	彭羽琪	彭羽琪
20	嬰幼兒保育科老師	葉麗娟	請假
21	長期照護學系老師	李寒櫻	李寒櫻
22	通識教育中心老師	張振華	張振華
23	學生代表(日間部)	陳沛蓁	陳沛蓁
24	學生代表(進修部)	李軒閔	

列席人員

序 號	單位/職稱	姓 名	簽 到
1	教務處註冊組組長	徐鵬翔	徐鵬翔
2	教務處課程與教學組組長	賴春月	賴春月
3	教務處招生中心主任	高惠玲	高惠玲
4	教務處綜合業務組組長	喻綏英	喻綏英
5			
6			
7			
8			