

康寧學校財團法人康寧大學 _____ 學年度第 _____ 學期跨校選課申請單

一、學生基本資料

申請日期： 年 月 日

學號	姓名	科、系、所	年級 / 班級	聯絡電話

本學期校內修習總學分數（含本次申請）： _____ 學分

選課原因：

- 應屆畢業生、延畢生
- 因衝堂或欲修之科目本校各學系(所)本學期未開設
- 其他（請簡述原因） _____

二、選課資料（請填寫對方學校選課資料）：

開課系所 年級	科目名稱 (請填完整全名)	學分數	時數	上課時間	課程性質	修別	授課方式
	中文： 英文：				<input type="checkbox"/> 單學期 <input type="checkbox"/> 全學年上 <input type="checkbox"/> 全學年下	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程
	中文： 英文：				<input type="checkbox"/> 單學期 <input type="checkbox"/> 全學年上 <input type="checkbox"/> 全學年下	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程

三、康寧大學核定

系科(中心)審核	課程與教學組審核	教務主管核定
擬抵本校科目名稱： 學分： 時數： 系科(中心)簽核		

四、受理選課學校核定

本校學生擬至貴校()選讀課程，本校認可本申請單替代同意書，敬請 惠允受理！

學系審核	教務處審核	出納組 (繳交學分費)

請於學期結束後，惠請將該生學期成績寄至

【台北校區】114 台北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號 - 康寧大學台北校區註冊組

五、學生應注意事項

1. 校際選課學生請詳閱本校「校際選課實施辦法」，須遵守他校選課之相關規定。
2. 申請校際選課者，須填妥本申請單，完成各項申請手續及繳費後學生自行影印二份，正本交由接受選課學校存查；影本一份請於規定時間內繳回本校教務處課程與教學組存查、一份學生自存。
3. 申請者應依規定繳回本表始完成校際選課程序，逾期者申請之科目逕予註銷。